

ด่วนที่สุด

ที่ อว.๖๕๐๑.๐๕/๑๕.๑๐๗



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะบู่  
เลขรับที่ ๑๒๗๑

มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ / น.๑ / ๖๕  
คณะบริหารธุรกิจ ๑๑.๑๕ น.  
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน ลาดยาว  
จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร เชิงปฏิบัติการ “การจัดทำรายงานการ  
คำนวณค่าเสื่อมราคา/การโอน/รับโอน สินทรัพย์ ระหว่างปี ๒๕๖๕ ด้วยโปรแกรม AUTO EXCELและการ  
ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข ฐานข้อมูลเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สัญญาซื้อจ้าง โครงการเงินสะสม รายการกันเงิน  
ทะเบียนคุมเงินรับฝาก การจัดทำรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ รวมถึงการจัดทำรายงาน  
ต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมการปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕” (สำหรับหน่วยงานแม่)  
พร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ ท่าน รุ่น ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/ นายกเทศมนตรี/ นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคมฯ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
“การจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา/การโอน/รับโอน สินทรัพย์ ระหว่างปี ๒๕๖๕ ด้วยโปรแกรม AUTO  
EXCELและการตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข ฐานข้อมูลเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สัญญาซื้อจ้าง โครงการเงินสะสม รายการ  
กันเงิน ทะเบียนคุมเงินรับฝาก การจัดทำรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ รวมถึงการจัดทำรายงาน  
ต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมการปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕” พร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ ท่าน รุ่น ๑, ๒,  
๓, ๔ และ ๕ เพื่อให้บุคลากรของขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับความรู้ ความเข้าใจ การคิดค่าเสื่อมสินทรัพย์  
ด้วยโปรแกรม AUTO EXCEL และตามรายละเอียดโครงการฯ สิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ได้เชิญทีมวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและทีมงาน ครู ก ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความ  
ชำนาญและประสบการณ์ตรง ผู้พัฒนาโปรแกรม AUTO EXCEL สำหรับใช้งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มา  
บรรยายและตอบข้อซักถาม พร้อมทั้งได้จัดเตรียมคอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก) ไว้สำหรับปฏิบัติงานจริงด้วย ดังนั้น จึงขอ  
เชิญท่านและบุคลากรในสังกัด เข้ารับการอบรม สามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่  
ฝึกอบรมหรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ [www.mevisions-training.com](http://www.mevisions-training.com), Line ID: @me-๙๙, โทร.๐๘๓-๙๘๘-  
๐๐๖๙ โทรสาร ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฯดังกล่าว จัก  
ขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ นนทนาธรณ์)  
ผู้อำนวยการศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม  
โทร. ๐๘๓ ๙๘๘ ๐๐๖๙



## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

เชิงปฏิบัติการ “การจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา/การโอน/รับโอน สินทรัพย์ ระหว่างปี ๒๕๖๕ ด้วยโปรแกรม AUTO EXCELและการตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข ฐานข้อมูลเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สัญญาซื้อจ้าง โครงการเงินสะสม รายการกันเงิน ทะเบียนคุมเงินรับฝาก การจัดทำรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ รวมถึงการจัดทำรายงานต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมการปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕” (สำหรับหน่วยงานแม่) พร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ ท่าน รุ่น ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕

### **หลักการและเหตุผล**

แนวทางการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ดำเนินการภายใต้กฎหมาย หนังสือสั่งการ ข้อกำหนด รหัสบัญชี แยกประเภท มีการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถจัดทำบัญชีและรายงานการเงินได้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ซึ่งการจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐของอปท.ต้องแสดงข้อมูลสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนทุน รายได้ และค่าใช้จ่ายของหน่วยงานภาครัฐ อปท.ที่มีหน่วยงานภายใต้สังกัดที่ต้องจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของหน่วยงานเองเพื่อส่งให้อปท. รวบรวม จัดทำรายงานการเงินรวมของอปท. ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ และหมายเหตุประกอบงบการเงิน จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่อปท.ต้องจัดทำรายละเอียดรายรับ รายจ่าย สินทรัพย์ ลูกหนี้ เจ้าหนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปีสอดคล้องกับพ.ร.บ.วินัยการเงินการคลังของรัฐ และมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ดังนั้นระหว่างปีอปท.ต้องทบทวนและปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์และการคิดค่าเสื่อมราคา การคำนวณและรายงานค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาสะสม การจัดทำ สท. ๑ ถึง สท. ๓ ตามแบบกรมฯ ด้วยโปรแกรม AUTO EXCEL การจัดทำใบผ่านรายรับ การจัดทำใบผ่านรายจ่าย การจัดทำใบผ่านตั้งหนี้ การจัดทำใบผ่านทั่วไป งบทดลอง และเพื่อเตรียมการปิดบัญชีจัดทำรายงานการเงิน ประจำปี ๒๕๖๕ รองรับการตรวจจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ต่อไป

ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคมฯ คณะบริหารธุรกิจ มหาลัยเกษตรศาสตร์ จึงได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับความรู้ ความเข้าใจ การจัดทำบัญชีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง มีความพร้อมรองรับการปิดบัญชีจัดทำรายงานการเงินประจำปี ๒๕๖๕ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลังของรัฐ โดยได้เชิญทีมวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและทีมครู ก ที่เชี่ยวชาญชำนาญงาน มีประสบการณ์ ผู้พัฒนาโปรแกรม AUTO EXCEL มาเป็นวิทยากร บรรยายและสอนวิธีการใช้งานถูกต้องและมีประสิทธิภาพสำหรับผู้เข้ารับการอบรมด้วย และขอสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนผู้เข้าอบรม ผู้เข้ารับการอบรมทุกท่านต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙

### **วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้การจัดทำรายงานค่าเสื่อมราคา ตามแบบ สท.๑ ถึง ๓ ได้ถูกต้อง โดยใช้โปรแกรม AUTO EXCEL
๒. เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับความรู้ ความเข้าใจ สามารถจัดทำรายการบัญชี การบันทึกบัญชี การปรับปรุงบัญชี เตรียมพร้อมการปิดบัญชีของอปท.ประจำปี ๒๕๖๕
๓. เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบัญชีเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

## เป้าหมาย

๑. นายก รองนายก เลขานุการนายก ที่ปรึกษานายก
๒. ปลัด รองปลัด ออัครปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง
๔. นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/นักทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. ผู้ที่ลงทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชีต่อกรมบัญชีกลาง
๖. ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๗. ข้าราชการ หรือพนักงาน บุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

## ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมโตมอนต์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมอิมพีเรียลสกล จังหวัดสกลนคร
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมลำปางเวียงทอง จังหวัดลำปาง
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

## ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑. ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน (ไม่รวมค่าที่พัก, ค่าอาหารเช้า, ค่าอาหารเย็นและค่าเดินทาง) ค่าติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ค่าเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก) และสัญญาณอินเทอร์เน็ต เป็นเงิน ๔,๙๐๐.๐๐ บาท สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๒. ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

## วิธีการดำเนินการและรูปแบบการฝึกอบรม

บรรยาย อภิปราย พร้อมปฏิบัติจริง และตอบข้อซักถาม

## การรับสมัคร

ผู้สนใจ สามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรมหรือดาวน์โหลดเอกสารได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

- [www.mevisions-training.com](http://www.mevisions-training.com)
- โทรศัพท์ ๐๘๓-๙๘๘-๐๐๖๙ คุณสลิลดา
- โทรสาร ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕
- Line ID: @me-๙๙
- QR Code:



อนึ่ง ทางมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนผู้สมัครเข้ารับการอบรมตามความเหมาะสมเพื่อความสะดวกในการให้บริการ

### การชำระเงิน

เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เลขที่บัญชี ๖๗๙-๗-๑๑๓๑๔-๘ ชื่อบัญชี ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม จำนวน ๔,๙๐๐.๐๐ บาท ต่อราย เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งโทรสารหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก (Pay – in Slip) หรือหลักฐานการโอนเงินมาที่หมายเลข ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕ หรือLine ID:@me-๙๙ พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับและเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณสลิลดา : ๐๘๓-๙๘๘-๐๐๖๙

การสำรองห้องพัก ผู้เข้ารับการอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักได้โดยตรงกับทางโรงแรม

๑. โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร. ๐๗๗-๒๗๗-๒๙๙
๒. โรงแรมอิมพีเรียลสกล จังหวัดสกลนคร โทร. ๐๔๒-๗๑๑-๑๑๙
๓. โรงแรมลำปางเวียงทอง จังหวัดลำปาง โทร. ๐๕๔-๒๒๕-๘๐๒
๔. โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก โทร. ๐๕๕-๒๔๗-๘๐๐
๕. โรงแรม รอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร โทร. ๐๒-๔๙๙-๒๙๙๙

### หมายเหตุ :

๑. สงวนสิทธิ์เฉพาะผู้สมัครที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน
๒. เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in slip) มาในวันลงทะเบียนด้วย
๓. ท่านสามารถส่งใบสมัครเพื่อแจ้งรายชื่อที่อยู่ระหว่างจัดทำฎีกาเบิกจ่ายยังไม่เรียบร้อย มาได้ก่อนที่โทรสาร ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕ หรือLine ID:@me-๙๙
๔. ทางมหาวิทยาลัยฯ ได้เตรียมคอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก) สถานที่(ไฟฟ้า)และสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้มีความเสถียรสูงสุด



กำหนดการ

อบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา/การโอน/รับโอน สินทรัพย์ ระหว่างปี ๒๕๖๕ ด้วยโปรแกรม AUTO EXCELและการตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข ฐานข้อมูลเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ สัญญาซื้อจ้าง โครงการเงินสะสม รายการกันเงิน ทะเบียนคุมเงินรับฝาก การจัดทำรายงานพิสูจน์ ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ รวมถึงการจัดทำรายงานต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมการปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕”พร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ ท่าน รุ่น ๑,๒,๓,๔ และ๕

วันแรกของการอบรม

๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน/ รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ พิธีเปิดการอบรม

๐๘.๔๕ - ๑๖.๓๐ น. - การจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ทางบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แบบ อปท. สท.๑, แบบอปท. สท.๒ และแบบอปท. สท.๓ ด้วย AUTO EXCEL  
- การจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือตามแบบ อปท.วส. ประจำปี ๒๕๖๕ ด้วย AUTO EXCEL  
- การตรวจสอบและปรับปรุงรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี ๒๕๖๕ ด้วย AUTO EXCEL

ถาม - ตอบปัญหา

โดย วิทยากรจากทีมงาน ครู ก

วันที่สามของการอบรม

๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. - ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)  
- ตรวจสอบและปรับปรุงรายงานขอซื้อขอจ้างและลดยอดสัญญาในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)  
- ปรับปรุงและแก้ไขจำนวนเงินโครงการเงินสะสมของปีเก่าในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)  
- การแก้ไขรายการกันเงินของปีก่อนที่เปลี่ยนแปลงตามระเบียบวิธีการงบประมาณ  
- การจัดทำรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)

- จัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ทางบัญชี แสดงมูลค่ารวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แบบ อปท.สท.๑, สท.๒ และสท.๓ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)

- การตรวจสอบทะเบียนคุมเงินรับฝากทุกประเภทจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) เพื่อปรับแก้ระยะสั้นสำหรับที่ต้องจ่ายคืนให้แก่เจ้าหน้าที่ในปีงบประมาณถัดไป

ถาม - ตอบปัญหา

โดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น และทีมงานครู ก

๑๖.๓๑ น.

ปิดการอบรม

หมายเหตุ :

๑. วิทยากร/ กำหนดการ และเวลา อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒. เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
๓. เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



อว6501.05/15.107

**ใบสมัครอบรมหลักสูตร**

**เชิงปฏิบัติการ “การจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา/การโอน/รับโอน สินทรัพย์ ระหว่างปี ๒๕๖๕ ด้วยโปรแกรม AUTO EXCELและการตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข ฐานข้อมูลเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สัญญาซื้อจ้าง โครงการเงินสะสม รายการกันเงิน ทะเบียนคุมเงินรับฝาก การจัดทำรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ รวมถึงการจัดทำรายงานต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมการปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕”** พร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ ท่าน รุ่น ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....ขอสงวนบุคลากรเข้ารับการอบรม  
ตามโครงการฯ ดังนี้

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
E-mail..... ID Line.....  
โปรดระบุไซต์เสื้อ..... ท่านได้รับวัคซีนแล้ว จำนวน.....โดส  ยังไม่ได้รับวัคซีน
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
E-mail..... ID Line.....  
โปรดระบุไซต์เสื้อ..... ท่านได้รับวัคซีนแล้ว จำนวน.....โดส  ยังไม่ได้รับวัคซีน
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
E-mail..... ID Line.....  
โปรดระบุไซต์เสื้อ..... ท่านได้รับวัคซีนแล้ว จำนวน.....โดส  ยังไม่ได้รับวัคซีน
๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
E-mail..... ID Line.....  
โปรดระบุไซต์เสื้อ..... ท่านได้รับวัคซีนแล้ว จำนวน.....โดส  ยังไม่ได้รับวัคซีน

\*ขนาดไซต์เสื้อไปโลทรงตรงมาตรฐาน SS = ๓๔ , S = ๓๖ , M = ๓๘ , L = ๔๒ , XL = ๔๖

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมอิมพีเรียลสกล จังหวัดสกลนคร       |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕   | ณ โรงแรมลำปางเวียงทอง จังหวัดลำปาง        |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕  | ณ โรงแรมทอปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก          |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕  | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร       |

อาหาร  ทัวไป.....ท่าน  อิสลาม.....ท่าน  มังสวิรัติ.....ท่าน

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

การสมัคร ติดต่อคุณสลิลดา : ๐๘ ๓๙๘๘ ๐๐๖๙ ส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน  
ทางLine ID: @me-๙๙ หรือโทรสาร : ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕

การชำระเงินสามารถทำได้ ๒ วิธี คือ

๑. รับเงินสดในวันลงทะเบียน
๒. นำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน  
เลขที่บัญชี ๖๗๙-๙-๑๑๓๑๔-๘ ชื่อบัญชี ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทาง  
ธนาคารเรียกเก็บเอง

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง และโปรดจองล่วงหน้า

