



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋อ

เลขที่ ๑๐๙๓

วันที่ ๒๙ / ต.ค. / ๖๖

เวลา ๑๓.๓๓ น.

ที่ อว ๐๖๒๒/ว ๑๖๕๐

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/หัวหน้าส่วนราชการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมและแบบตอบรับ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักการเขียนหนังสือราชการ การโต้ตอบ และการรับ-ส่งหนังสือทางอิเล็กทรอนิกส์” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ มีความเข้าใจในหลักการเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุมได้อย่างถูกต้อง ซึ่งมีกำหนดการจัดฝึกอบรม จำนวน ๖ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ โรงแรมแคปปิตอล เจ เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ โรงแรมอัครวรรณ จ.หนองคาย

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โรงแรมดักศิลา จ.มหาสารคาม

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โรงแรมโลดส์ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๑ - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ โรงแรมเรือนแพ รอยัล พาร์ค จ.พิษณุโลก

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ โรงแรมรอยัลโดมอนด์ จ.เพชรบุรี

ในการนี้ มหาวิทยาลัยฯ เห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าวฯ เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและขอเรียนเชิญท่านส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว โดยมีอัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑, ๐๙ ๓๕๒๖ ๘๒๘๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกราช ดินาง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



ดาวน์โหลดรวมหนังสือ



สมัครอบรม



ติดต่อเจ้าหน้าที่

ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒ ๑๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inas.udru@gmail.com