



ที่ อว ๐๖๔๕.๗/๑๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๓ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “วิธีการและขั้นตอนการสรรหาข้าราชการส่วนท้องถิ่น ปัญหาการกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งต่าง ๆ วิธีการจัดตั้งและปรับปรุงกองและฝ่าย อย่างมีประสิทธิภาพ”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด, นายกเทศมนตรี, นายกองค้การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการบริการทางวิชาการแก่สังคมตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ กองนโยบายและแผนจึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “วิธีการและขั้นตอนการสรรหาข้าราชการส่วนท้องถิ่น ปัญหาการกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งต่าง ๆ วิธีการจัดตั้งและปรับปรุงกองและฝ่าย อย่างมีประสิทธิภาพ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานหรือวิธีการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น การกำหนดตำแหน่งและปรับปรุงตำแหน่งหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดตั้งและปรับปรุงส่วนราชการ (กองหรือฝ่าย) แนวทางการบริหารงานบุคคลและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการได้รับสิทธิประโยชน์ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์โควิด ๑๙ รวมถึงการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความเห็นในการบริหารงานระหว่างองค์กร

กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “วิธีการและขั้นตอนการสรรหาข้าราชการส่วนท้องถิ่น ปัญหาการกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งต่าง ๆ วิธีการจัดตั้งและปรับปรุงกองและฝ่าย อย่างมีประสิทธิภาพ” โดยมีเนื้อหาวิชาในการฝึกอบรมสอดคล้องกับประกาศและแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ผู้สนใจสามารถชำระเงินค่าลงทะเบียนโดยโอนผ่านธนาคารกรุงไทย ประเภทบัญชีออมทรัพย์ สาขาศรียาน เลขที่บัญชี ๙๘๖ - ๑ - ๒๕๔๗๐ - ๖ ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://www.localtrain57.com> ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร ๐๙ ๘๒๘๐ ๒๖๙๓, ๐๙ ๘๒๘๐ ๒๖๙๔ หรือทาง Email: localtrain57@hotmail.com

จึงเรียนมาเพื่อขอเรียนเชิญท่าน และบุคลากรในหน่วยงานของท่าน เข้าร่วมอบรมในหลักสูตรดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา เมฆขำ)

รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

กองนโยบายและแผน

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๖๕ ๐๑๕๑

โทรสาร ๐ ๒๑๖๕ ๐๑๕๑

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “วิธีการและขั้นตอนการสรรหาข้าราชการส่วนท้องถิ่น ปัญหาการกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งต่าง ๆ
วิธีการจัดตั้งและปรับปรุงกองและฝ่าย อย่างมีประสิทธิภาพ”

๑. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ได้มีประกาศและมติต่าง ๆ ซึ่งมีกาแก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการแจ้งชักจูงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอีกหลายกรณี เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความเป็นธรรม เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการปฏิบัติภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนความก้าวหน้า ความมั่นคงแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น เช่น มาตรฐานหรือวิธีการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกรณีต่าง ๆ ในตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป (ใหม่) การกำหนดตำแหน่งและปรับปรุงตำแหน่งในกรณีต่างๆ การจัดตั้งและปรับปรุงส่วนราชการ (กองหรือฝ่าย) สิทธิประโยชน์ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์โควิด ๑๙ หรือแนวทางการบริหารงานบุคคลกรณีไม่มีนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกรณีต่าง ๆ เป็นต้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ตระหนักและเห็นว่าการแก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเรื่องดังกล่าว มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในทุกตำแหน่ง ซึ่งหากนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ไม่มีความรู้และความเข้าใจอย่างถ่องแท้ อาจทำให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่งในทุกตำแหน่งไม่ได้รับสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้า ความมั่นคง และขาดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน อันส่งผลกระทบต่อภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยรวม จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “วิธีการและขั้นตอนการสรรหาข้าราชการส่วนท้องถิ่น ปัญหาการกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งต่าง ๆ วิธีการจัดตั้งและปรับปรุงกองและฝ่าย อย่างมีประสิทธิภาพ” โดยมีเนื้อหาวิชาและรายละเอียดของวิชาที่ใช้ในการฝึกอบรมตรงตามมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ได้มีประกาศ และมติแก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง และเปลี่ยนแปลง ตลอดจนแจ้งเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเฉพาะนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกอง นักทรัพยากรบุคคล และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบุคคล ได้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์หรือมติหรือแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ โดยได้เชิญวิทยากรพิเศษผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ และสร้างความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวมาเป็นคณะวิทยากร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานหรือวิธีการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกรณีต่าง ๆ ในตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป (ใหม่)

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งและปรับปรุงตำแหน่งในกรณีต่างๆ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดตั้งและปรับปรุงส่วนราชการ (กองหรือฝ่าย)

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการได้รับสิทธิประโยชน์ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์โควิด ๑๙

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานบุคคลกรณีไม่มีนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกรณีต่าง ๆ

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และความเห็นในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสำนักงานปลัด
- ๓.๓ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน
- ๓.๔ บุคลากร/ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
- ๓.๕ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจ

๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๔ - ๖ เมษายน ๒๕๖๔	ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔	ณ โรงแรมเดอะทวิน ไฮเทล จังหวัดนครศรีธรรมราช
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๐ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมออลิเดย์อินน์ จังหวัดเชียงใหม่
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๗ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมโมเชะ จังหวัดขอนแก่น
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก

๕. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๕.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) โดยค่างวดระเบียบอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ระเบียบอาหารกลางวัน อาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

๕.๒ สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทาง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖. รูปแบบการจัดอบรม / วิทยากร

ใช้การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ สัมมนา และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่เกี่ยวข้องและปัญหาที่เกิดขึ้นจริง และอาจจะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยวิทยากรผู้มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจมาตรฐานหรือวิธีการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกรณีต่าง ๆ ในตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป (ใหม่)

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งและปรับปรุงตำแหน่งในกรณีต่างๆ

๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดตั้งและปรับปรุงส่วนราชการ (กองหรือฝ่าย)

๗.๔ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการได้รับสิทธิประโยชน์ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์โควิด ๑๙

๗.๕ ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานบุคคลกรณีไม่มีนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกรณีต่าง ๆ

๗.๖ ผู้เข้ารับการอบรมมีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความเห็นในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กรุงเทพฯ

๙. การรับสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมโทรศัพท์ ๐๙๘-๒๘๐๒-๖๙๓ , ๐๙๘-๒๘๐๒-๖๙๔ หรือทาง E-mail : Localtrain๕๗@hotmail.com และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.localtrain๕๗.com

๙.๒ การชำระค่าลงทะเบียน โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาศรียาน เลขที่บัญชี ๙๘๖-๑-๒๕๔๗๐-๖ ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา

๙.๓ เมื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งใบสมัคร พร้อมหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip (กรุณาระบุชื่อผู้สมัคร อบต./เทศบาล/อบจ. หลักสูตร รุ่น และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกลับในใบนำฝากเงินเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ) ทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๑๖๕-๐๑๕๑ ได้ทุกวันหรือ E-mail : Localtrain๕๗@hotmail.com

กำหนดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “วิธีการและขั้นตอนการสรรหาข้าราชการส่วนท้องถิ่น ปัญหาการกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งต่าง ๆ
วิธีการจัดตั้งและปรับปรุงกองและฝ่าย อย่างมีประสิทธิภาพ”

.....
วันที่หนึ่ง (วิทยากรบรรยาย พ.จ.อ.ชรินทร์ ราชมณี และคณะวิทยากร)

๑๑.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รายงานตัวลงทะเบียน

- รับเอกสารประกอบการอบรม

๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. แนะนำหลักสูตร

- ทดสอบก่อนการฝึกอบรม

๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. วิธีการสรรหา การบรรจุ และแต่งตั้ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกรณีต่าง ๆ
ในตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทวิชาการ
และประเภททั่วไป (ใหม่)

- วิธีการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกรณีต่าง ๆ ในตำแหน่ง
ประเภทบริหารท้องถิ่นและประเภทอำนวยการท้องถิ่น

- มาตรฐานการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่ง
ประเภทบริหารท้องถิ่นและประเภทอำนวยการท้องถิ่น (ใหม่)

- วิธีการและขั้นตอนของ อปท. ในการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
กรณีต่าง ๆ ในตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป

- มาตรฐานการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภทวิชาการ
และประเภททั่วไป (ใหม่)

- การดำเนินการของ อปท. ที่ถูกต้อง ในการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ในกรณีต่าง ๆ

๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ (ขั้นตอนและการดำเนินการที่ถูกต้อง)

วันที่สอง (วิทยากรบรรยาย พ.จ.อ.ชรินทร์ ราชมณี และคณะวิทยากร)

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งและปรับปรุงตำแหน่งในกรณีต่าง ๆ

- การเสนอขอปรับปรุงตำแหน่งเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งในตำแหน่งหรือระดับที่สูงขึ้น

- ปัญหาและแนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงตำแหน่ง

- ปัญหาและการพิจารณาคุณลักษณะของบุคคลที่จะเลื่อนระดับสูงขึ้น

- แนวทางปฏิบัติในการคิดภาระค่าใช้จ่าย

- การดำเนินการหลังจากมีการปรับปรุงตำแหน่งในกรณีต่าง ๆ

- ปัญหาและแนวทางแก้ไขกรณีการประเมินวิสัยทัศน์

- ปัญหาและแนวทางแก้ไขกรณีการประเมินผลงาน

- ปัญหาและแนวทางการการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การจัดตั้งและปรับปรุงส่วนราชการ (กองหรือฝ่ายหรือกลุ่มงาน)

- การดำเนินการจัดตั้งกอง/ฝ่าย/กลุ่มงาน ตามโครงสร้างส่วนราชการ (ใหม่)

- การดำเนินการจัดตั้งหรือปรับปรุงกอง/ฝ่าย/กลุ่มงาน หลังมีการประกาศโครงสร้าง
ส่วนราชการ (ใหม่)

- เงื่อนไขและขั้นตอนการจัดตั้งหรือปรับปรุงส่วนราชการ (กอง/ฝ่าย/กลุ่มงาน)

- ปัญหาและแนวทางแก้ไขในการจัดตั้งหรือปรับปรุงกอง/ฝ่าย/กลุ่มงาน

- ปัญหาและแนวทางแก้ไขกรณีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับผลกระทบ
จากการจัดตั้งหรือปรับปรุงกอง/ฝ่าย/กลุ่มงาน (ใหม่)

๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ (การกำหนดตำแหน่งและปรับปรุงตำแหน่งในกรณีต่าง ๆ)

วันที่สาม (วิทยากรบรรยาย พ.จ.อ.ชินนทร์ ราชมณี และคณะวิทยากร)

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การได้รับสิทธิประโยชน์ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตาม
มาตรฐานทั่วไปและตามมติ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

- การได้รับค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- การได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์โควิด ๑๙
- การเลื่อนขั้นกรณีพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์โควิด ๑๙
- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (ใหม่)
- การให้ได้รับเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกรณีอัตราเงินเดือนถึงขั้นสูง
กรณีถูกลงโทษทางวินัย กรณีเลื่อน/ลดระดับ ฯลฯ
- ปัญหาและข้อเสนอเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
 ฯลฯ

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. แนวทางการบริหารงานบุคคลกรณีไม่มีนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นในกรณีต่าง ๆ

- กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกรณีไม่มีนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น
- หลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารงานบุคคลกรณีไม่มีนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น
- ผู้ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น
- การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปัญหาและแนวทางแก้ไขกรณีผู้ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถ
ปฏิบัติหน้าที่ได้

ฯลฯ

๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - การอภิปรายสรุปประเด็นการอบรมและซักถามปัญหา
- ทดสอบหลังอบรม

๑๗.๐๐ น. เสร็จสิ้นการอบรม

หมายเหตุ ๑. กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๓. เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

หลักสูตร “วิธีการและขั้นตอนการสรรหาข้าราชการส่วนท้องถิ่น ปัญหาการกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งต่างๆ
วิธีการจัดตั้งและปรับปรุงกองและฝ่าย อย่างมีประสิทธิภาพ”

สังกัด อบต./อบจ./เทศบาล.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทร..... ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

๑.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๒.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๓.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๔.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๕.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๖.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๗.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมการอบรมรุ่นที่

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอส.ดี.อเวนิว กรุงเทพฯ โทร.๐๒-๘๑๓-๓๑๑๑
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๔ - ๖ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี โทร.๐๔๕-๓๕๒-๙๐๐
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเดอะทวิน ไฮเทล จังหวัดนครศรีธรรมราช โทร.๐๗๕-๓๒๓-๗๗๗
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๐ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมฮอติเดย์อินน์ จังหวัดเชียงใหม่ โทร.๐๕๓-๒๗๕-๓๐๐
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๗ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโมชะ จังหวัดขอนแก่น โทร.๐๔๓-๓๒๐-๓๒๐
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก โทร.๐๕๕-๓๕๒-๙๐๐

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

โปรดส่งใบสมัครมาที่โทรสาร : ๐๒ - ๑๖๕ - ๐๑๕๑ หรือทาง Email : Localtrain57@hotmail.com

การชำระเงิน : ชำระด้วยเงินสด หรือ

เช็คสั่งจ่าย “โครงการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา”

ตรวจสอบรายชื่อได้ที่ www.localtrain57.com หลังจากส่งใบสมัคร 1 วันทำการ

สอบถามเพิ่มเติมโทร ๐๙๘-๒๘๐-๒๖๙๓,๐๙๘-๒๘๐-๒๖๙๔ Email: Localtrain57@hotmail.com

หรือ Line ID : @localtrain และ www.facebook.com/localtrain57

หมายเหตุ : การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

รับจำนวนจำกัด ให้สิทธิ์ผู้สมัครตามลำดับก่อน/หลัง

