

นพ/ค/ปช

# ด่วนที่สุด

ที่ ลต(พบ) ๐๐๐๒/ว ๑๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะบู่  
เลขที่..... ๒๐๗๐  
วันที่ ๒๘ / ต.ค. / ๖๕  
เวลา ๑๔.๔๒ น.

## เลือกตั้งท้องถิ่น

สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง  
ประจำจังหวัดเพชรบุรี เลขที่ ๓๔๑  
หมู่ที่ ๒ ถนนเพชรบุรี-บ้านแหลม  
ตำบลธงชัย อำเภอเมืองเพชรบุรี  
จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๐๐๐

๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ตัวอย่างแผ่นพับสำหรับคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

เรียน ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ไฟล์แผ่นพับสำหรับคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

พร้อมนี้ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดเพชรบุรี ขอส่งตัวอย่างแผ่นพับ “ยาสามัญประจำหน่วยเลือกตั้ง” สำหรับคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น มาเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการจัดการเลือกตั้งสมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(ฐานันท์ มหาพชรอรุณใหม่)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดเพชรบุรี

กลุ่มงานจัดการเลือกตั้งและการมีส่วนร่วม

โทร. ๐ ๓๒๔๗ ๓๗๓๐-๓๑ ต่อ ๑๒๐๒

โทรสาร. ๐ ๓๒๔๗ ๓๗๓๒-๓๓ ต่อ ๑๒๑๓

# 1 ก่อนวันเลือกตั้ง

## 1. เข้าร่วมการอบรม

- 2. ตรวจสอบบัตรเลือกตั้ง
- 3. แบบพิมพ์ และวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง

## 3. จัดเตรียมสถานที่เลือกตั้ง

## 4. วันเลือกตั้ง

ก่อนเปิดการลงคะแนน  
(ประมาณ 06.00 น. ก่อนถึง 08.00 น.)

## 5. ประมาณ 07.00 น. กปน. และ รท. เดินทางถึงที่เลือกตั้ง

- ตรวจสอบความพร้อมและจัดสถานที่เลือกตั้ง
- นำบัตรเลือกตั้งออกมานำบ้าน
- ประกาศจำนวนบัตรเลือกตั้งก่อนการออกเสียงลงคะแนน (ส.ถ./ผ.ถ. 5/2)

## 6. กปน. แบ่งหน้าที่ดังนี้

- อำนาจความสะอาด
- ตรวจสอบบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
- มอบบัตรเลือกตั้งให้ผู้บริหาร
- มอบบัตรเลือกตั้งให้ผู้สังเกตการณ์
- ความถูกต้อง
- ความเรียบร้อย
- ช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของ กปน.

## เวลาเปิด

## การลงคะแนน

(เวลา 08.00 น.)

- 8. แสดงที่นับบัตรเลือกตั้งให้เห็นว่าเป็นที่นับ
- ปิดที่นับบัตรเลือกตั้ง ใส่ซอง
- เปิดซองใส่บัตรเลือกตั้ง
- บันทึกใบรายงานผลการนับจำนวนบัตรเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 5/3)

## 9

ร.กปน. กล่าวเปิดการลงคะแนนและเริ่มดำเนินการลงคะแนน

## ระหว่างการออกเสียงลงคะแนน

(เวลา 08.00 น. - 17.00 น.)

## การปฏิบัติหน้าที่ของ กปน.

- กปน. อำนาจความสะอาดภายในหน่วยเลือกตั้ง
- และนำผู้มีสิทธิเลือกตั้งเข้าสู่ที่นับ
- ให้เตรียมหลักฐานแสดงตน
- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการลงคะแนน
- จัดระเบียบในการเข้าไปถึงที่เลือกตั้ง
- อำนาจความสะอาดตามพิจารณาหรือพบเหตุทักท้วงหรือผู้สูงอายุ

## หลักฐานที่ใช้แสดงตน

- บัตรประจำตัวประชาชน (บัตรหมดอายุก็ได้) หรือ
- บัตรหรือหลักฐานอื่นของทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐออกให้ (ที่ไม่หมดอายุ)
- ที่มีรูปถ่าย
- มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก

## 11

## กปน. ตรวจสอบบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

- ตรวจสอบฐานแสดงตน
- ตรวจสอบเลขประจำตัวประชาชน ชื่อ สกุล และรูปถ่ายว่าตรงกันหรือไม่
- ให้นำลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือในบัญชีรายชื่อ
- ส่งมอบหลักฐานฯ พร้อมแจ้งลำดับที่แก่ กปน.
- ผู้มอบบัตรเลือกตั้งหมายเลข 1

## 12

## กปน. มอบบัตรเลือกตั้ง (2 คน)

- หมายเลข 1 ผู้มอบบัตรเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น
- รับหลักฐาน จาก กปน. ผู้ตรวจสอบบัญชีรายชื่อ และรับฟังลำดับที่
- จะลำดับที่ และให้ผู้สังเกตการณ์ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้ที่ต้นฉบับบัตรเลือกตั้งแล้ว กปน. ลลายมือชื่อที่ต้นฉบับบัตรเลือกตั้ง
- ถ้าเกิดข้อสงสัยตามรอบรอบรูปออกจากต้นฉบับบัตรเลือกตั้ง
- มอบบัตรเลือกตั้งตามรอบรอบที่ไว้เรียบร้อยแล้ว
- ส่งมอบหลักฐานแสดงตน และบัตรเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นให้ กปน. และแจ้งลำดับที่ให้ทราบด้วย

## 13

## กปน. ลงนามลงนามลงคะแนน

- 1) จัดระเบียบการเข้าไปใช้สิทธิเลือกตั้ง
- 2) และนำผู้มีสิทธิเลือกตั้งเข้าสู่ที่นับหรือเมื่อหรือออกนามบัตรเลือกตั้ง
- 3) และนำผู้มีสิทธิเลือกตั้งไปนับบัตรเลือกตั้งให้เรียบร้อย
- 4) อำนาจความสะอาดตามพิจารณาหรือผู้สูงอายุ

## 14

## กปน. ความคมชัดบัตรเลือกตั้ง

- 1) ให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งนำบัตรเลือกตั้งใส่ลงในที่นับบัตรเลือกตั้งด้วยตนเอง และผูกซองตามประเภทของการเลือกตั้ง
- 2) ความคมชัดในการนับบัตรเลือกตั้ง

ออกไปจากที่เลือกตั้ง และระมัดระวังมิให้มีการกระทำผิดเกี่ยวกับบัตรเลือกตั้ง

## ปิดการออกเสียงลงคะแนน

(เวลา 17.00 น.)

- 1) ปิดกปน. กล่าวปิดการลงคะแนน
- 2) ผู้จัดการจ่ายบัตรเลือกตั้ง เว้นแต่ผู้มีสิทธิเลือกตั้งซึ่งประสงค์จะลงคะแนนได้มาแสดงเจตจำนงในการที่จะถอนหรือรับบัตรไปหุ่เขตเหล่านั้น
- 3) ปิดซองใส่บัตรเลือกตั้งด้วยแบบ ส.ถ./ผ.ถ. 5/4 บนฝาหีบบัตรเลือกตั้งที่ 2 ที่

## ★

## หลังปิดการออกเสียงลงคะแนน

16

1. นับจำนวนต้นฉบับบัตร และจำนวนบัตรเลือกตั้งที่เหลือ
2. นับจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งจาก ส.ถ./ผ.ถ. 1/5
3. ประกาศจำนวนบัตรเลือกตั้งเมื่อเสร็จสิ้นการลงคะแนน (ส.ถ./ผ.ถ. 5/4)
4. บันทึกจำนวนบัตรเลือกตั้งที่นับและที่เหลือของกปน.ลงคะแนน
5. เจาะทะลุต้นฉบับบัตรเลือกตั้งให้เห็นเด่นชัดและที่ไปบางส่วนพร้อมกันและปกหลังของบัตรเลือกตั้งแล้วใช้เชือกผูกร้อยผูกมัดให้เป็นปึก แยกเป็น ส.ถ. 1 ปึก และ ผ.ถ. 1 ปึก
6. นำต้นฉบับที่ติดมาข้อ 5 ใส่ซองใสบัตร พร้อมบันทึกข้อมูลว่าเป็นของ อบต. ไฉน หน่วยที่ เจดเลือกตั้ง จำนวนต้นฉบับบัตร ส.ถ. ... เล่ม และจำนวนต้นฉบับบัตร ผ.ถ. ... เล่ม รัดปากถุง
7. เจาะทะลุบัตรเลือกตั้งที่เหลือเห็นเด่นชัดพร้อมกันและปกหลังแล้วใช้เชือกผูกร้อยผูกมัดให้เป็นปึก แยกเป็น ส.ถ. 1 ปึก และ ผ.ถ. 1 ปึก ใส่ซองใสบัตร รัดปากถุง
8. บันทึกชื่อเจ้าหน้าที่และผู้สังเกตการณ์ ใช้สิทธิในบัญชีรายชื่อ (ส.ถ./ผ.ถ. 1/5) (แยกชาย/หญิง)

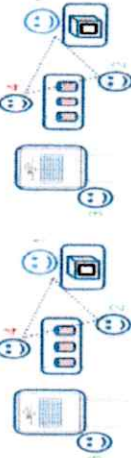
## 17

## การนับคะแนน

### การแบ่งหน้าที่ของ กปน. ในการนับคะแนน

- หมายเลข 1. หยิบบัตรที่จะนับ. คลิปบัตรและส่ง
- หมายเลข 2. วิ่งหยิบบัตรเลือกตั้ง และอ่าน
- หมายเลข 3. ขานทวนและขีดคะแนน
- หมายเลข 4. เจาะมุมบัตรและพับบัตรแยกใส่ภาชนะบัตร

(\* กรณีเลือกตั้งพร้อมกัน ให้แบ่ง กปน. ออกเป็น 2 ชุด ชุดละ 4 คน เพื่อดำเนินการนับคะแนน)



เมื่อนับคะแนนแล้วเสร็จให้จัดทำรายงานผลการนับคะแนน (ส.ถ. 5/7 และ ผ.ถ. 5/7) ประมาณละ 3 ชุด

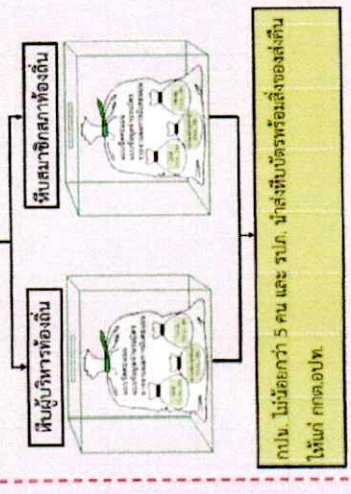
การตรวจสอบความถูกต้องของการนับคะแนน

จำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง = บัตรดี + บัตรไม่เลือก + บัตรเสีย

- ถูกต้อง**
1. นำบัตร 3 ลักษณะแยกใส่ถุง (ซีโน) พร้อมเขียนจำนวนบัตร
  2. ลงชื่อในแบบที่คะแนน (ส.ถ./ผ.ถ. 5/6)

- ไม่ถูกต้อง**
1. จัดทำรายงานผลการนับคะแนน (ส.ถ. 5/7 และ ผ.ถ. 5/7) 3 ชุด
  2. จัดทำบัญชีจำนวนบัตร (ส.ถ. 5/16 และ ผ.ถ. 5/16)
  3. จัดทำรายงานการลงชื่อบัตร (ส.ถ./ผ.ถ. 5/10)

- จัดเก็บสิ่งของใส่ถุง (ซีโนตก) แยกตามประเภท**
1. บัตรดี 1 ชุด จำนวน 1 ชุด
  2. บัตรไม่เลือก 1 ชุด จำนวน 1 ชุด
  3. รายงานผลการนับคะแนน (ส.ถ. 5/7 และ ผ.ถ. 5/7) จำนวน 1 ชุด
  4. แบบรายชื่อจำนวนบัตร (ส.ถ. 5/16 และ ผ.ถ. 5/16) จำนวน 1 ชุด
  5. ชุดบัตรทั้ง 3 ลักษณะ (ส.ถ./ผ.ถ. 5/10) จำนวน 3 ชุด



- กปน. ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง**
- หากตรวจสอบแล้วยังไม่ตรงกันก็**
1. รายงานพร้อมเหตุผลต่อ กกต. เพื่อพิจารณา
  2. แจ้ง ผ.ถ.ค.อปท. ทราบ
  3. ระงับเหตุสืบ ส.ถ. 5/7 หรือ ผ.ถ. 5/7
  4. บันทึกไว้ใน ส.ถ./ผ.ถ. 5/3

19

การส่งหีบบัตรเลือกตั้งและเอกสาร และสิ่งของคืนให้แก่ กกต.อปท.

- 1) หีบบัตรเลือกตั้ง 2 หีบ
- 2) เอกสารกำกับหีบบัตรเลือกตั้งประกอบด้วย
- 3) คู่มือลงคะแนนและสิ่งของอื่นๆ



1. ถุงพลาสติกใสที่บรรจุต้นข้าวบัตรเลือกตั้ง ส.ถ. และ ผ.ถ. ที่ใช้ไปแล้วรวมคละกันกับที่ใช้ไปแล้วบางส่วน (เหลือไม่เต็มเล่ม)
2. ถุงพลาสติกใสที่บรรจุบัตรเลือกตั้งที่เหลือเต็มเล่ม ทั้ง ส.ถ. และ ผ.ถ.
3. บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 1/5) ชุดที่ใช้ตรวจลงนามและหมายเลขการลงคะแนน



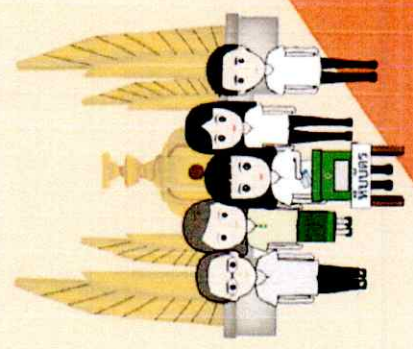
วัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการเลือกตั้ง (เช่น ปากกา ไม้บรรทัด เชือกกันแนว ฯลฯ)



ป้ายต่างๆ และเอกสารอื่นๆ (เช่น ป้ายบอกที่เลือกตั้ง บัญชีรายชื่อ ชุดปิดหน้าหีบเลือกตั้ง ฯลฯ)



ยาสამัญญ  
ประจำหน่วยเลือกตั้ง  
สำหรับ กปน. และ รบก.  
การเลือกตั้ง  
สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น



**แบบพิมพ์ที่ปิดประกาศ**  
**ณ ที่เลือกตั้งภายหลังการนับคะแนนเสร็จสิ้น**

1. ประกาศจำนวนบัตรเลือกตั้งเมื่อเสร็จสิ้นการลงคะแนน (ส.ถ./ผ.ถ. 5/4)
2. รายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้ง (ส.ถ. 5/7 และ ผ.ถ. 5/7)

คำแนะนำในการกรอกแบบพิมพ์

เลขที่	รายการ	ขนาดของกระดาษ	จำนวน
1	ใบแจ้งการเลือกตั้ง	10.5 x 15.5 ซม.	1 ชุด
2	ใบแจ้งการเลือกตั้ง	10.5 x 15.5 ซม.	1 ชุด
3	ใบแจ้งการเลือกตั้ง	10.5 x 15.5 ซม.	1 ชุด
4	ใบแจ้งการเลือกตั้ง	10.5 x 15.5 ซม.	1 ชุด
5	ใบแจ้งการเลือกตั้ง	10.5 x 15.5 ซม.	1 ชุด
6	ใบแจ้งการเลือกตั้ง	10.5 x 15.5 ซม.	1 ชุด
7	ใบแจ้งการเลือกตั้ง	10.5 x 15.5 ซม.	1 ชุด
8	ใบแจ้งการเลือกตั้ง	10.5 x 15.5 ซม.	1 ชุด
9	ใบแจ้งการเลือกตั้ง	10.5 x 15.5 ซม.	1 ชุด
10	ใบแจ้งการเลือกตั้ง	10.5 x 15.5 ซม.	1 ชุด
11	ใบแจ้งการเลือกตั้ง	10.5 x 15.5 ซม.	1 ชุด
12	ใบแจ้งการเลือกตั้ง	10.5 x 15.5 ซม.	1 ชุด
13	ใบแจ้งการเลือกตั้ง	10.5 x 15.5 ซม.	1 ชุด
14	ใบแจ้งการเลือกตั้ง	10.5 x 15.5 ซม.	1 ชุด
15	ใบแจ้งการเลือกตั้ง	10.5 x 15.5 ซม.	1 ชุด
16	ใบแจ้งการเลือกตั้ง	10.5 x 15.5 ซม.	1 ชุด
17	ใบแจ้งการเลือกตั้ง	10.5 x 15.5 ซม.	1 ชุด
18	ใบแจ้งการเลือกตั้ง	10.5 x 15.5 ซม.	1 ชุด
19	ใบแจ้งการเลือกตั้ง	10.5 x 15.5 ซม.	1 ชุด
20	ใบแจ้งการเลือกตั้ง	10.5 x 15.5 ซม.	1 ชุด