



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปี่

เลขรับที่ ๑๙๐๑

วันที่ ๒๓ / ๙ / ๒๕๖๕

เวลา ๑๐.๓๕ น.

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทงนอก เขตดุสิต

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

ที่ อว ๐๖๔๕/๖๕๓๖

๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักปฏิบัติราชการของผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับวินัย การดำเนินการทางวินัย การโต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัย การขอให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยใหม่ และแนวทางปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสำนักงาน ก.กลางที่เกี่ยวข้อง”

เรียน นายกองครปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่ากฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นได้บัญญัติให้การออกคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นอำนาจของนายกองครปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมใหม่หลายประการไม่ว่าจะเป็นฐานความผิดทางวินัย สถานโทษทางวินัย การดำเนินการทางวินัยกับผู้ออกจากราชการไปแล้ว รวมทั้งการอุทธรณ์และการร้องทุกข์พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อห้ามหรือข้อปฏิบัติก็จะถูกดำเนินการทางวินัยและถูกลงโทษทางวินัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักปฏิบัติราชการของผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับวินัย การดำเนินการทางวินัย การโต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัย การขอให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยใหม่ และแนวทางปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสำนักงาน ก.กลาง ที่เกี่ยวข้อง” โดยเชิญอาจารย์เศรษฐพงศ์ แหล่งสทาน ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ E-mail : tte\_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.ssrutraininglocal.com](http://www.ssrutraininglocal.com) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

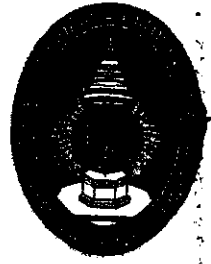
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุติกาญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรสารสนเทศ

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐



### โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“หลักปฏิบัติราชการของผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับวินัย การดำเนินการทางวินัย การโต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัย การขอให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยใหม่ และแนวทางปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสำนักงาน ก.กลาง ที่เกี่ยวข้อง”

#### ๑. หลักการและเหตุผล

กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นได้บัญญัติให้การออกคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นอำนาจของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมใหม่หลายประการไม่ว่าจะเป็นฐานความผิดทางวินัย สถานโทษทางวินัย การดำเนินการทางวินัยกับผู้ออกจากราชการไปแล้ว รวมทั้งการอุทธรณ์และการร้องทุกข์พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อห้ามหรือข้อปฏิบัติที่จะถูกดำเนินการทางวินัยและถูกลงโทษทางวินัยในทางกลับกันหากการดำเนินการทางวินัยไม่ถูกต้องตามขั้นตอนและวิธีการอันเป็นสาระสำคัญก็จะทำให้กระบวนการทั้งหมดเสียไปมีผลกระทบต่อระบบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น มีผลกระทบต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ผู้ถูกดำเนินการทางวินัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักปฏิบัติราชการของผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับวินัย การดำเนินการทางวินัย การโต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัย การขอให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยใหม่ และแนวทางปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสำนักงาน ก.กลาง ที่เกี่ยวข้อง” ขึ้นมา

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและผู้บังคับบัญชาอื่นเกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษทางวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการกรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นบัญชีทรัพย์สินเป็นเท็จหรือรัวรายผิดปกติ

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหยุดปฏิบัติหน้าที่กรณีศาลอาญาคดีทุจริต และประพฤติมิชอบประทับรับฟ้อง และการพ้นจากตำแหน่งกรณีศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบพิพากษาว่ากระทำความผิดตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติ

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการร้องทุกข์



๒๖



## ๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและ  
ผู้บังคับบัญชาอื่นเกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยของพนักงาน  
ส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ  
ทางวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการกรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช.  
มีมติว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นบัญชีทรัพย์สินเป็นเท็จหรือรั่วรัวผิดปกติ

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหยุดปฏิบัติหน้าที่กรณีศาลอาญาคดีทุจริต  
และประพฤติมิชอบประทับฟ้อง และการพ้นจากตำแหน่งกรณีศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ  
พิพากษาว่ากระทำความผิดตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติ

๗.๖ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการอุทธรณ์  
และการร้องทุกข์

## ๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

## ๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา  
สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕

- โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐

- E-mail : tte\_ssru@hotmail.com

- สแกนคิวอาร์โค้ดได้ที่ด้านบนซ้ายมือของใบสมัคร โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน  
ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ สามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัคร  
ได้ที่ [www.ssrutraininglocal.com](http://www.ssrutraininglocal.com)

๙.๒ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้ง

๙.๓ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



๑๖

### กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“หลักปฏิบัติราชการของผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับวินัย การดำเนินการทางวินัย การโต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัย การขอให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยใหม่ และแนวทางปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสำนักงาน ก.กลาง ที่เกี่ยวข้อง”

#### วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

#### วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม/รับเอกสาร และเสื้อแจ็กเก็ต

วิทยากร : สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่นกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

- ผู้บริหารท้องถิ่นกับอำนาจการออกคำสั่ง เรื่องการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

- ความสัมพันธ์ของวินัยกับคุณสมบัติลักษณะต้องห้าม การเลื่อนขั้นเงินเดือนการเลื่อนระดับ การให้ออกจากราชการ สิทธิสวัสดิการหลังออกจากราชการ

- หน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายของผู้บริหารท้องถิ่นและผู้บังคับบัญชาอื่นตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ข้อห้ามข้อพึงปฏิบัติที่กำหนดให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างต้องยึดถือปฏิบัติ และที่แก้ไขเพิ่มเติมใหม่ พร้อมกรณีศึกษาที่เป็นอุทาหรณ์

- อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นเกี่ยวกับวิธีการก่อนการดำเนินการทางวินัย (การสืบสวนและพิจารณาในเบื้องต้น) และสิทธิของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง

รับประทานอาหารกลางวัน

- อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นในการตั้งเรื่องกล่าวหาเพื่อดำเนินการทางวินัยและสิทธิของพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ถูกกล่าวหา

- มาตรการทางการบริหารเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยในระหว่างการสอบสวนพิจารณา

- ขั้นตอนและวิธีการอันเป็นสาระสำคัญของกระบวนการดำเนินการทางวินัย และสิทธิของพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ถูกกล่าวหา



- อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นที่สำคัญในชั้นตรวจสอบสำนวนการสอบสวนและการพิจารณาสั่งการในรายงานการสอบสวน
- อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นในการออกคำสั่งลงโทษและการเสนอเรื่อง หรือการรายงานการดำเนินการทางวินัย
- สิทธิของพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ถูกลงโทษทางวินัย การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยและหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นในการสั่งการตามคำวินิจฉัยอุทธรณ์
- แนวทางปฏิบัติตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยและสำนักงาน ก.กลาง ที่เกี่ยวข้องถึงปัจจุบัน
- ตอบข้อซักถาม

วิทยากร : อาจารย์เศรษฐพงศ์ แหล่งस्थาน

วิทยากรจากสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นเกี่ยวกับการดำเนินการกรณีสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ทักท้วงหรือชี้มูลวินัย และสิทธิของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง
  - อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยกรณีคณะกรรมการ ป.ป.ท. ชี้มูล และการอุทธรณ์ดุลพินิจในการกำหนดโทษทางวินัย
  - หน้าที่และความรับตามกฎหมายของผู้บริหารท้องถิ่นและผู้บังคับบัญชาอื่นตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
  - สิทธิของผู้ชี้มูลความผิดและหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นเกี่ยวกับการขอให้ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ทบทวนมติชี้มูลวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น
  - บทสรุปเกี่ยวกับการพิจารณาลงโทษทางวินัยของผู้บริหารท้องถิ่นกรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติชี้มูลวินัย และสิทธิของผู้ถูกลงโทษทางวินัย
- รับประทานอาหารกลางวัน
- ขั้นตอนและวิธีการอันเป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับการลงโทษทางวินัยกรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติชี้มูลวินัย
  - การโต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัย คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติชี้มูลวินัย
  - หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยกับผู้ออกจากราชการไปแล้ว

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.



- การทูลเกล้าฯส่งลงโทษทางวินัย
- อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสิทธิของผู้ถูกกล่าวหา กรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นบัญชีทรัพย์สินเป็นเท็จหรือรั่วรัยผิดปกติ
- อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการสั่งให้หยุดปฏิบัติหน้าที่หรือสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง กรณีศาลอาญาคดีทุจริตประทั้บรับฟ้องหรือพิพากษาว่าจำเลยกระทำผิด
- การขอให้พิจารณาคำเนิการทางวินัยใหม่
- แนวทางปฏิบัติตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย และสำนักงาน ก.กลาง ที่เกี่ยวข้องถึงปัจจุบัน
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

**หมายเหตุ :**

- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
- ๒) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม







### ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“หลักปฏิบัติราชการของผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับวินัย การดำเนินการทางวินัย การโต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัย การขอให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยใหม่ และแนวทางปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสำนักงาน ก.กลาง ที่เกี่ยวข้อง”

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี                     |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒ - ๔ กันยายน ๒๕๖๕   | ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี                    |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ วันที่ ๙ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕  | ณ โรงแรมเดอะ พรอมรายน อ.เมือง จ.อุดรธานี                 |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๖ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมภูริปัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๓ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมเอเชีย ซะอ่า อ.ซะอ่า จ.เพชรบุรี                  |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

#### ๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....  
 (๒) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....  
 (๓) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....  
 (๔) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....  
 (๕) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

#### ๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ในข้อที่ ๔ ของโครงการ

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

E-mail.....หมายเลข.....

๖. เลือกไซส์เสื้อแจ็กเก็ต M.....ตัว L.....ตัว XL.....ตัว XXL.....ตัว

\*\*\*กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

\*\*\*ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร



ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

\*\*อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน\*\*