



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปี่
เลขรับที่ ๒๑๓
วันที่ ๑๗ / ส.ค. / ๖๖
เวลา ๑๐.๑๒ น.
ที่ว่าการอำเภอบ้านลาด
ถนนสายสุทธิ พบ ๗๖๑๕๐

ที่ พบ ๐๖๑๘๘/ ๗๖๑๕๐

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านลาด และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนอำเภอบ้านลาด ได้รับแจ้งจากศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนจังหวัดเพชรบุรี ว่า กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลางได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ และรายละเอียดของเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกรุงเทพมหานคร และศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนจังหวัด แจ้งศูนย์ อปพร. ในสังกัดถือปฏิบัติ

ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนอำเภอบ้านลาด จึงให้ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเทศบาลตำบลบ้านลาด และศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตาม QR CODE ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสิทธิพร คงหอม)

นายอำเภอบ้านลาด

ผู้อำนวยการศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนอำเภอบ้านลาด



สิ่งที่ส่งมาด้วย

ที่ทำการปกครองอำเภอ

ฝ่ายความมั่นคง

โทร.๐ - ๓๒๔๔๙ - ๑๓๑๖ ต่อ ๑๓

แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. การส่งใช้และการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่ อปพร.

๑.๑ กรณีศูนย์ อปพร. เขตประสงค์จะส่งใช้ อปพร. ในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ รวมถึง การแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์เพิ่มเติม ให้เสนอขออนุมัติต่อผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. กลาง

๑.๒ การเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่ อปพร. ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. การขอมีบัตรประจำตัว อปพร.

๒.๑ การขอมีบัตรประจำตัว อปพร. ครั้งแรก ให้ อปพร. ยื่นแบบคำขอมีบัตรประจำตัว อปพร. ต่อผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. ดันสังกัด

๒.๒ ศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล ศูนย์ อปพร. เทศบาล ศูนย์ อปพร. อำเภอ ศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา ศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานคร ศูนย์ อปพร. จังหวัด และศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร สามารถออกบัตรประจำตัว อปพร. ให้ อปพร. ในสังกัดได้ โดยกำหนดเลขที่บัตรประจำตัว อปพร. ดังนี้

เลขที่ ... (๑) / (๒) ..

(๑) ให้ลงเลขที่ที่ออกบัตร โดยเริ่มจากเลข ๑ เรียงเป็นลำดับไปจนสิ้นปี

(๒) ตัวเลขของปีพุทธศักราชที่ออกบัตร

๒.๓ ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. ดันสังกัดเป็นผู้มีอำนาจลงนามในบัตรประจำตัว อปพร.

๒.๔ อายุบัตรประจำตัว อปพร. มีอายุนับแต่วันออกบัตร ๘ ปี ยกเว้นกรณี อปพร. พ้นจากตำแหน่งก่อนวันบัตรหมดอายุ

๒.๕ ให้ศูนย์ อปพร. ดันสังกัด จัดทำทะเบียนควบคุมบัตรประจำตัว อปพร. ให้เป็นปัจจุบัน

๒.๖ กรณีบัตรประจำตัว อปพร. ชำรุด หมดอายุ หรือมีการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญ ให้ อปพร. ยื่นแบบคำขอมี/เปลี่ยนแปลงบัตรประจำตัว อปพร. ต่อผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. ดันสังกัด เพื่อออกบัตรประจำตัว อปพร. ให้ใหม่ ในกรณีนี้ให้ศูนย์ อปพร. ดันสังกัดยกเลิกการใช้งานบัตรประจำตัว อปพร. เดิม โดยเจาะรูบริเวณมุมด้านบนซ้ายของบัตรประจำตัว อปพร. เดิม และคืนให้แก่ อปพร.

๒.๗ กรณีบัตรประจำตัว อปพร. สูญหาย ให้ อปพร. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวน และนำบันทึกประจำวันมาประกอบเอกสารแบบคำขอมี/เปลี่ยนแปลงบัตรประจำตัว อปพร. เพื่อออกบัตรประจำตัว อปพร. ให้ใหม่

๓. การขอย้ายสังกัด

๓.๑ กรณี อปพร. มีความประสงค์ขอย้ายไปสังกัด ศูนย์ อปพร. สังกัดใหม่ ให้ยื่นคำขอโอนย้ายต่อผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. ดันสังกัดเดิม และให้ศูนย์ อปพร. ดันสังกัดเดิม ดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดทำหนังสือส่งตัว อปพร. ให้แก่ศูนย์ อปพร. ดันสังกัดใหม่

(๒) บันทึกข้อมูลยกเลิกการใช้งานบัตรประจำตัว อปพร. เดิมในทะเบียนควบคุมบัตรประจำตัว อปพร.

(๓) มอบหนังสือส่งตัว พร้อมทั้ง ทะเบียนประวัติให้ อปพร. ผู้นั้น ถือไปรายงานตัวต่อผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. สังกัดใหม่

๓.๒ ให้ศูนย์ อปพร. ต้นสังกัดใหม่ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบหนังสือส่งตัว อปพร.

(๒) บันทึกทะเบียนประวัติ อปพร.

(๓) ออกบัตรประจำตัว อปพร. ใหม่ให้ อปพร. และบันทึกข้อมูลในทะเบียนควบคุมบัตรประจำตัว อปพร.

(๔) ยกเลิกการใช้งานบัตรประจำตัว อปพร. ต้นสังกัดเดิม โดยเจาะรูบริเวณมุมบนซ้ายของบัตรประจำตัว อปพร. เดิม และคืนบัตรประจำตัว อปพร. ให้แก่ อปพร.

๔. การฝึกอบรม อปพร.

๔.๑ ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล ศูนย์ อปพร. เทศบาล ศูนย์ อปพร. อำเภอ ศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา ศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานคร เป็นผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติโครงการฝึกอบรม อปพร. ให้แก่ อปพร. ในสังกัดได้ โดยใช้หลักสูตรตามที่ศูนย์ อปพร. กลางกำหนด

สำหรับศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล ศูนย์ อปพร. เทศบาล ศูนย์ อปพร. อำเภอ และศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา อนุมัติโครงการฝึกอบรม อปพร. แล้ว ให้นำรายงานผลการอนุมัติให้ผู้ว่าการศูนย์ อปพร. จังหวัด ทราบ

ส่วนศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานคร อนุมัติโครงการฝึกอบรม อปพร. แล้ว ให้นำรายงานผลการอนุมัติให้ผู้ว่าการศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร ทราบ

๔.๒ หากศูนย์ อปพร. เขต จะดำเนินการฝึกอบรมให้แก่ศูนย์ อปพร. ภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ให้ผู้ว่าการศูนย์ อปพร. เขต เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติต่อผู้ว่าการศูนย์ อปพร. กลาง

๔.๓ ศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล ศูนย์ อปพร. เทศบาล ศูนย์ อปพร. อำเภอ และศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา ดำเนินโครงการฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว ให้นำรายงานผลการดำเนินการโครงการฝึกอบรมให้ผู้ว่าการศูนย์ อปพร. จังหวัด ทราบ

สำหรับศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานครให้รายงานผลการดำเนินการให้ผู้ว่าการศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร ทราบ

ส่วนศูนย์ อปพร. เขต ให้นำรายงานผลการดำเนินการให้ผู้ว่าการศูนย์ อปพร. กลางทราบ

๔.๔ ผู้ว่าการศูนย์ อปพร. ในแต่ละระดับที่จัดโครงการฝึกอบรม อปพร. เป็นผู้มีอำนาจลงนามในวุฒิบัตรเพื่อมอบให้แก่ อปพร. ในสังกัดที่สำเร็จการฝึกอบรม โดยใช้รูปแบบวุฒิบัตรตามที่ศูนย์ อปพร. กลางกำหนด

๕. เครื่องแบบ

๕.๑ ผู้บัญชาการ รองผู้บัญชาการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร. และ อปพร. สามารถสวมใส่เสื้อกั๊กปฏิบัติการ ตามแบบ (๖) เสื้อกั๊กแบบทั้งตัวเสื้อสีกากี เพื่อปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๕.๒ การกำหนดรหัสสังกัดเพื่อติดบริเวณอกเสื้อกั๊กแบบทั้งตัวเสื้อสีกากีให้กำหนดตามรหัสสังกัดตามแนวทางที่ศูนย์ อปพร. กลางกำหนด ดังนี้

(๑) รหัสสังกัด คือรหัสพื้นที่หน่วยงานศูนย์ อปพร. ตั้งอยู่

(๒) การปักตัวอักษร ให้ปักชื่อ นามสกุล และรหัสสังกัดเป็นตัวเลขอารบิก ด้วยด้ายสีทองบนพื้นหลังสีดำ

(๓) ให้ใช้แบบอักษร TH SarabunPSK และขนาดตัวอักษรตามความเหมาะสมของพื้นที่

คำขอมี/เปลี่ยนแปลงบัตรประจำตัว อปพร.

เขียนที่

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ชื่อสกุล.....

ชื่ออื่น.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

หมายเลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....ตำแหน่งสำคัญ.....หมู่โลหิต.....

บิดาชื่อ.....สัญชาติ.....มารดาชื่อ.....สัญชาติ.....

๒. ภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

๓. ขณะยื่นคำขอมีอาชีพ.....ตำแหน่ง.....

ชื่อสถานที่ประกอบอาชีพ.....ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอ/เปลี่ยนแปลงบัตรประจำตัว อปพร. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัคร

ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๕ เนื่องจาก

() ขอมีบัตรครั้งแรก () ขอมีบัตรใหม่แทนบัตรเก่าที่หมดอายุ

() ขอมีบัตรใหม่ทดแทนบัตรเก่าที่ขาด ขำรุด เปลี่ยนชื่อ-สกุล () ขอมีบัตรใหม่แทนบัตรเก่าที่สูญหาย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

๔. ความเห็นของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร.

ตรวจสอบแล้วผู้ยื่นคำขอเป็น อปพร. ในสังกัด และควรออกบัตรประจำตัว อปพร. ให้

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

๕. คำสั่งผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. ดันสังกัด

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. ดันสังกัด

หมายเหตุ * กรณีที่ไม่ใช่การออกบัตรครั้งแรก ให้แนบบัตรเดิม หรือหลักฐานอื่น เช่น ใบแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่สอบสวนประกอบด้วย

ตัวอย่างการกำหนดเลขที่บนบัตรประจำตัว อปพร.

(ด้านหน้า)

รูปถ่าย
๒.๕x๓.๕ ซม.

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

ชื่อ.....

สกุล.....

ลายมือชื่อเจ้าของบัตร.....

๕.๕ ซม.

๘.๕ ซม.

(ด้านหลัง)

บัตรประจำตัว

อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

เลขที่.....

ศูนย์ อปพร.

วันออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....

เลขที่บัตรประจำตัว อปพร.

การระบุรายละเอียดเลขที่บนบัตรประจำตัว อปพร. ให้ระบุ ดังนี้

เลขที่(๑)/(๒)...

- (๑) ให้ลงเลขที่ที่ออกบัตร โดยเริ่มจากเลข ๑ เรียงเป็นลำดับไปจนถึงปี
- (๒) ตัวเลขของปีพุทธศักราชที่ออกบัตร

ประเภทกระดาษชนิดบัตร :

กระดาษ A ๔ การ์ดขาวด้าน ๑๘๐ แกรม



ขนาดสูง ๓ ซม. กว้าง ๒๒๓ ซม.

ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน.....(ต้นสังกัด)

แบบอักษร TH SarabunPSK
สีฟ้า ขนาด ๓๐

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

แบบอักษร TH SarabunPSK
สีทอง ขนาด ๒๒

ชื่อ - สกุล.....

แบบอักษร TH SarabunPSK
สีน้ำเงิน ขนาด ๓๒

เป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรม }

แบบอักษร TH SarabunPSK สีทอง ขนาด ๒๒

หลักสูตรการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

แบบอักษร TH SarabunPSK
สีน้ำเงิน ขนาด ๓๐

ระหว่างวันที่.....พุทธศักราช.....

แบบอักษร TH SarabunPSK
สีน้ำเงิน ขนาด ๒๒

ขอให้ทำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้

เป็นหลักในการปฏิบัติให้บังเกิดความปลอดภัยอย่างยิ่งแก่ประเทศชาติสืบไป

แบบอักษร TH SarabunPSK
สีทอง ขนาด ๒๔

ให้ไว้ ณ วันที่ พุทธศักราช.....

แบบอักษร TH SarabunPSK
สีน้ำเงิน ขนาด ๒๒

- ลงนามมือชื่อ -

(.....)

นายกเทศมนตรี.../นายกเมืองพัทยา.../นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.../ผู้อำนวยการเขต....

ผู้อำนวยการศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(ต้นสังกัด)....

แบบอักษร TH SarabunPSK
สีทอง ขนาด ๒๐

ประเภทกระดาษชนิดบัตร :

กระดาษ A ๔ การ์ดขาวด้าน ๑๘๐ แกรม



ขนาดสูง ๓ ซม. กว้าง ๒.๒๓ ซม.

ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน.....(ต้นสังกัด).....

แบบอักษร TH SarabunPSK
สีทอง ขนาด ๓๐

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

แบบอักษร TH SarabunPSK
สีทอง ขนาด ๒๒

.....ชื่อ - สกุล.....

แบบอักษร TH SarabunPSK
สีน้ำเงิน ขนาด ๓๒

๒๑ ซม.

เป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรม } แบบอักษร TH SarabunPSK สีทอง ขนาด ๒๒

หลักสูตรการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน } แบบอักษร TH SarabunPSK
สีน้ำเงิน ขนาด ๓๐

ระหว่างวันที่.....พุทธศักราช.....

แบบอักษร TH SarabunPSK
สีน้ำเงิน ขนาด ๒๒

ขอให้มีความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้

เป็นหลักในการปฏิบัติให้บังเกิดความปลอดภัยอย่างยิ่งแก่ประเทศชาติสืบไป

แบบอักษร TH SarabunPSK
สีทอง ขนาด ๒๔

ให้ไว้ ณ วันที่ พุทธศักราช.....

แบบอักษร TH SarabunPSK
สีน้ำเงิน ขนาด ๒๒

- ลายมือชื่อ -

(.....)

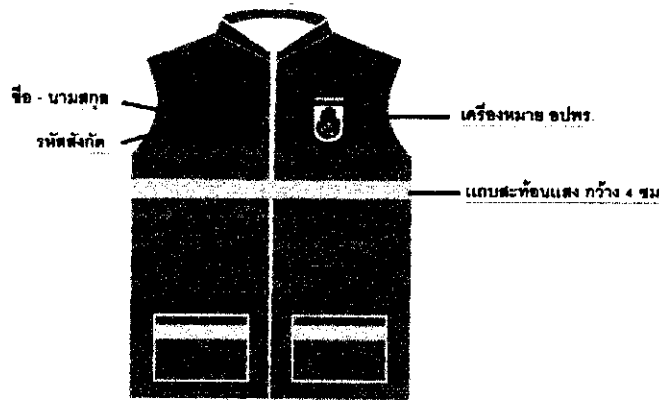
นายกเทศมนตรี.../นายกเมืองพัทยา.../นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.../ผู้อำนวยการเขต....

ผู้อำนวยการศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ...(ต้นสังกัด)....

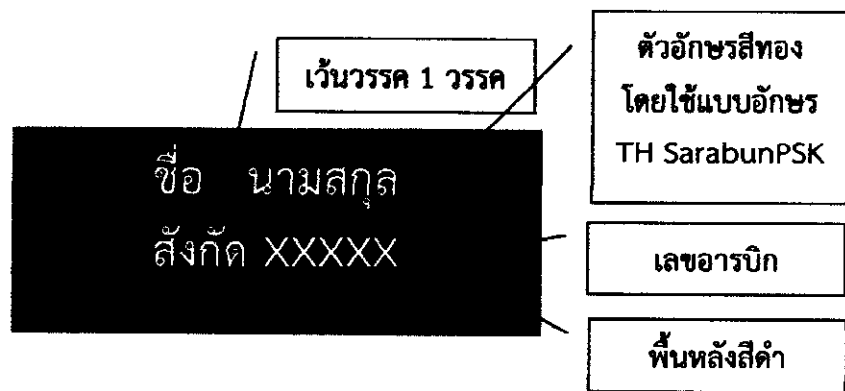
แบบอักษร TH SarabunPSK
สีทอง ขนาด ๒๐

๒๙.๗ ซม.

ตัวอย่างการกำหนดรหัสสังกัดบนเสื้อกึ่งปฏิบัติการ

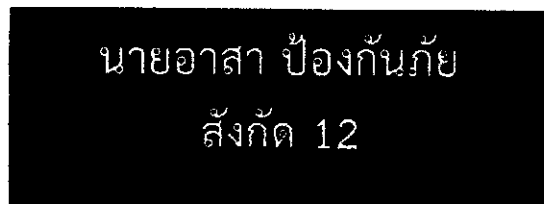


โดยระบุรายละเอียด ดังนี้



ตัวอย่างเช่น

นายอาสา ป้องกันภัย เป็น อปพร. ในสังกัดศูนย์ อปพร. จังหวัดนนทบุรี ให้ระบุรหัสสังกัด ดังนี้



หมายเหตุ

1. รหัสพื้นที่หน่วยงานของ จังหวัดและอำเภอจะอ้างอิง รหัสหลักของกรมการปกครอง
2. รหัสพื้นที่หน่วยงานของ อปท. จะอ้างอิง รหัสหลักของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น



รหัสจังหวัดและอำเภอ



รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น