



สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
เลขที่ ๑ ซอยฉลองกรุง แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๒๐

๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “ การสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งปลัด/รองปลัด ผอ.สำนัก/กอง/หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าฝ่าย ตำแหน่งประเภทวิชาการ และการเบิกจ่าย เงินรางวัลประจำปี (โบนัส) หลักเกณฑ์ใหม่”

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกเมืองพัทยา / นายกององค์การบริหารส่วนตำบล  
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาที่มีวัตถุประสงค์ให้บริการทางวิชาการ เพื่อการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานภาครัฐรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เห็นว่า การสรรหาและคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งปลัด/รองปลัด ผอ.สำนัก/กอง/หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าฝ่าย หรือตำแหน่งประเภทวิชาการ เป็นกระบวนการขั้นตอนที่สำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะได้คนเก่ง คนดี และมีความเหมาะสมเข้ามาปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นการสร้างโอกาสและความก้าวหน้าให้แก่ผู้ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกอบกับคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ได้มีมติแก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนการขอยืมตัวข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราวของ อปท. (ใหม่) ซึ่งเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อผู้บริหาร อปท. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ การสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งปลัด/รองปลัด ผอ.สำนัก/กอง/หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าฝ่าย ตำแหน่งประเภทวิชาการ และการเบิกจ่ายเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) หลักเกณฑ์ใหม่” โดยเล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวจะเกิดประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่านเข้ารับการอบรมโครงการดังกล่าว ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร.๐๘๘ - ๒๒๒ - ๕๖๗๘ หรือทาง Email : localtrain๖๖@hotmail.com และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดโครงการและสมัครได้ที่ www.Localtrain๖๖.com หรือ Line : @localtrain

จึงเรียนมาเพื่อขอเรียนเชิญท่าน ปลัด และหัวหน้าส่วนราชการต่าง ๆ นักทรัพยากรบุคคล และผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของท้องถิ่น ได้พิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วันวิสา ชัชวงษ์)  
หัวหน้าโครงการ

สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๒๙ ๘๒๑๒ - ๓ กต ๑๘

โทรสาร ๐ ๒๓๒๙ ๘๒๑๒ - ๓ กต ๑

**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ**  
**หลักสูตร “การสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งปลัด/รองปลัด**  
**ผอ.สำนัก/กอง/หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าฝ่าย ตำแหน่งประเภทวิชาการ**  
**และการเบิกจ่ายเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) หลักเกณฑ์ใหม่”**

.....

**๑. หลักการและเหตุผล**

การสรรหาและคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งปลัด/รองปลัด ผอ.สำนัก/กอง/หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าฝ่าย ตำแหน่งประเภทวิชาการ เป็นกระบวนการที่สำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล เมืองพัทยา และ อบต.) เพราะเป็นจุดเริ่มต้นของการที่จะมีกำลังคนที่มีศักยภาพพร้อมขับเคลื่อนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความสำเร็จตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่หลาย ๆ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบันประสบปัญหาการขาดบุคลากรมาดำรงตำแหน่งสำคัญ ๆ หรือสรรหาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ มีทักษะที่เหมาะสมเพื่อมาปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ต้องการไม่ได้ หรือมีการบรรจุ/แต่งตั้งบุคคลที่ขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงานในพื้นที่เข้ามาปฏิบัติงาน ประกอบกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีความรู้ความสามารถ ก็ขาดโอกาสหรือมีปัญหาอุปสรรค มีข้อจำกัด ในการก้าวเข้าสู่ตำแหน่งสำคัญ ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ตำแหน่งปลัด/รองปลัด ผอ.สำนัก/กอง/หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าฝ่าย หรือตำแหน่งประเภทวิชาการ ในตำแหน่งต่าง ๆ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในฐานะเป็นสถาบันการศึกษา ที่ให้บริการทางวิชาการ เพื่อการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานภาครัฐรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้ตระหนักและเห็นว่า การสรรหา และคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งปลัด/รองปลัด ผอ.สำนัก/กอง/หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าฝ่าย ตำแหน่งประเภทวิชาการ เป็นกระบวนการขั้นตอนที่สำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะ得人เก่ง คนดี และมีความเหมาะสมเข้ามาปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นการสร้างโอกาสและความก้าวหน้าให้แก่ผู้ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งหากนาย ก อบท. ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ไม่มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการสรรหาอย่างเพียงพอ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็อาจจะได้บุคคลที่ไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่ตั้ง ทำให้สูญเสียทั้งเวลา ค่าใช้จ่าย และผลงานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะได้รับจากผู้มาดำรงตำแหน่งรายนั้น ก็ไม่เป็นไปตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคาดหวัง และหากผู้ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และต้องการความก้าวหน้า แต่ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไขในการสรรหา ก็อาจทำให้ขาดโอกาสในความก้าวหน้า และขาดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานราชการ อันอาจอันส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยรวม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งปลัด/รองปลัด ผอ.สำนัก/กอง/หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าฝ่าย ตำแหน่งประเภทวิชาการ และการเบิกจ่ายเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) หลักเกณฑ์ใหม่” โดยมีเนื้อหาวิชาและรายละเอียดของวิชาที่ใช้ในการฝึกอบรมตรงตามมาตรฐานทั่วไป และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.ยบต.) ได้กำหนด เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะนาย ก อบท. ปลัด อบท. รองปลัด อบท. หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกอง

หัวหน้าฝ่าย นักทรัพยากรบุคคล และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบุคคล ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ต้องการความก้าวหน้า ได้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินการ และแนะนำผู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยได้เชิญวิทยากรพิเศษผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้และสร้างความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวมาเป็นคณะวิทยากร

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจหลักการและเงื่อนไขการสรรหา ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งปลัด/รองปลัด ตำแหน่ง ผอ.สำนัก/กอง/ หัวหน้าสำนักปลัด ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย และตำแหน่งประเภทวิชาการ ในตำแหน่งต่างๆ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจวิธีการ เทคนิค และแนวคิดการสรรหา ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งปลัด/รองปลัด ตำแหน่ง ผอ.สำนัก/กอง/หัวหน้า สำนักปลัด ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย และตำแหน่งประเภทวิชาการ ในตำแหน่งต่างๆ ได้ถูกต้องเหมาะสมกับตำแหน่ง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ที่เหมาะสมในการสรรหา ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งปลัด/รองปลัด ตำแหน่ง ผอ.สำนัก/กอง/หัวหน้า สำนักปลัด ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย และตำแหน่งประเภทวิชาการ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ หลักการและเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงิน รางวัลประจำปี (โบนัส) ตามหลักเกณฑ์ใหม่

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และความเห็นในการการสรรหา ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้บริหาร และตำแหน่งประเภทวิชา รวมทั้งการเบิกจ่ายเงินรางวัล ประจำปี (โบนัส) และการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในเรื่องต่าง ๆ

## ๓. เป้าหมาย

๓.๑ นายกองคกรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองคกรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสำนักงานปลัด

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน

๓.๔ นักทรัพยากรบุคคล/บุคลากร/ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

๓.๕ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่สนใจ

## ๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๖ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเลอ แคนเซีย จังหวัดขอนแก่น

## ๕. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๕.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณ ได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) โดยค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พัน สองร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ กระเป๋า อาหารกลางวัน อาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ

๕.๒ สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทาง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

## ๖. รูปแบบการจัดอบรม / วิทยากร

ใช้การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ สัมมนา และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่เกี่ยวข้องและปัญหาที่เกิดขึ้นจริง และอาจจะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประสบการณ์ของผู้เข้ารับการอบรม โดยวิทยากรผู้มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ และเข้าใจ หลักการและเงื่อนไขการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งปลัด/รองปลัด ตำแหน่ง ผอ.สำนัก/กอง/หัวหน้าสำนักปลัด ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย และตำแหน่งประเภทวิชาการ ในตำแหน่งต่างๆ

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ และเข้าใจ วิธีการ เทคนิค และแนวคิดการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งปลัด/รองปลัด ตำแหน่ง ผอ.สำนัก/กอง/หัวหน้าสำนักปลัด ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย และตำแหน่งประเภทวิชาการ ในตำแหน่งต่างๆ ได้ถูกต้องเหมาะสมกับตำแหน่ง

๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ที่เหมาะสมในการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งปลัด/รองปลัด ตำแหน่ง ผอ.สำนัก/กอง/หัวหน้าสำนักปลัด ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย และตำแหน่งประเภทวิชาการ

๗.๔ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจหลักการและเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) ตามหลักเกณฑ์ใหม่

๗.๕ ผู้เข้ารับการอบรมมีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความเห็นในการการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้บริหาร และตำแหน่งประเภทวิชา รวมทั้งการเบิกจ่ายเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) และการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในเรื่องต่าง ๆ

## ๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

## ๙. การรับสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม โทรศัพท์ ๐๘ - ๘๒๒๒ ๕๖๗๘ หรือทาง E mail : Localtrain๖๖@hotmail.com หรือ Line ID : @localtrain และสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครออนไลน์ได้ที่ [www.localtrain๖๖.com](http://www.localtrain๖๖.com)

๙.๒ การชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยสาขาเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง เลขที่บัญชี ๖๙๓-๐-๖๔๖๐๘-๓ ชื่อบัญชี “โครงการการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้บริหาร”

๙.๓ เมื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งใบสมัคร พร้อมหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip (กรุณาระบุชื่อผู้สมัคร อบต./เทศบาล/อบจ. หลักสูตร รุ่น และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกลับในใบนำฝากเงินเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ) E-mail : Localtrain๖๖@hotmail.com



## ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “การสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งปลัด/รองปลัด ผอ.สำนัก/กอง  
/หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าฝ่าย ตำแหน่งประเพณีวิชาการ และการเบิกจ่ายเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) หลักเกณฑ์ใหม่”

สังกัด อบจ./อบต./เทศบาล.....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทร..... ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการดังกล่าวดังนี้

1. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
2. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
3. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
4. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
5. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
6. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการฝึกอบรมรุ่นที่

- |  |   |
|--|---|
| ___ รุ่นที่ 1 วันที่ 26 - 28 มกราคม 2567     | ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี (081 265 3388) |
| ___ รุ่นที่ 2 วันที่ 2 - 4 กุมภาพันธ์ 2567   | ณ โรงแรมโลตัส บางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่ (053 224 333) |
| ___ รุ่นที่ 3 วันที่ 9 - 11 กุมภาพันธ์ 2567  | ณ โรงแรมแก้วสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี (077 219 456)      |
| ___ รุ่นที่ 4 วันที่ 23 - 25 กุมภาพันธ์ 2567 | ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ (02 883 1588)              |
| ___ รุ่นที่ 5 วันที่ 8 - 10 มีนาคม 2567      | ณ โรงแรมเลอ แคสเซีย จังหวัดขอนแก่น (043 333 666)        |

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

โปรดส่งใบสมัครมาที่ Email : localtrain66@hotmail.com LineID : @localtrain

การชำระเงิน : ค่าลงทะเบียน 4,200 บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ชำระด้วยเงินสด หรือ โอนผ่านธนาคารกรุงไทย สาขาเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ ลาดกระบัง เลขที่บัญชี ๖๕๓-๐-๖๔๖๐๘-๓ ชื่อบัญชี “โครงการการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้บริหาร” หรือ เช็คสั่งจ่าย “โครงการการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้บริหาร”

ตรวจสอบรายชื่อได้ที่ [www.localtrain66.com](http://www.localtrain66.com) หลังจากส่งใบสมัคร 1 วันทำการ

สอบถามเพิ่มเติม 088 222 5678 หรือ Email : localtrain66@hotmail.com หรือ Line ID : @localtrain

และ [www.facebook.com/localtrain57](http://www.facebook.com/localtrain57)

หมายเหตุ : การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ธนาคารเรียกเก็บ

\*\*\* รับจำนวนจำกัด ให้สิทธิ์ผู้สมัครตามลำดับก่อน/หลัง \*\*



## กำหนดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งปลัด/รองปลัด ผอ.สำนัก/กอง/หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าฝ่าย ตำแหน่งประเภทวิชาการ และการเบิกจ่ายเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) หลักเกณฑ์ใหม่”

.....  
**วันที่หนึ่ง** (วิทยากรบรรยาย พ.จ.อ.ชรินทร์ ราชมณี และคณะวิทยากร)

- ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - รายงานตัวลงทะเบียน
- รับเอกสารประกอบการอบรม

**วันที่สอง** (วิทยากรบรรยาย พ.จ.อ.ชรินทร์ ราชมณี และคณะวิทยากร)

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. **หลักการและเงื่อนไขการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งปลัด/รองปลัด ตำแหน่ง ผอ.สำนัก/กอง/หัวหน้าสำนักปลัด ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย**
  - มาตรฐานการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นและประเภทอำนวยการท้องถิ่น
  - วิธีการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นและประเภทอำนวยการท้องถิ่น
  - การสอบคัดเลือกและคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งปลัด/รองปลัด ผอ.สำนัก/กอง/หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าฝ่าย
  - คุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกและคัดเลือกสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งปลัด/รองปลัด ผอ.สำนัก/กอง/หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าฝ่าย
  - หลักสูตรและเงื่อนไขการสอบคัดเลือกและคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งปลัด/รองปลัด ผอ.สำนัก/กอง/หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าฝ่าย
  - การขึ้นบัญชีและการใช้บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้บริหาร
  - เงื่อนไขการแต่งตั้ง การนับเวลาเพื่อเลื่อนระดับหรือเพื่อสมัครสรรหาในระดับที่สูงขึ้น การได้รับเงินเดือน และสิทธิประโยชน์ของผู้ผ่านการสรรหา เมื่อได้รับการแต่งตั้ง
  - ข้อพึงระวังในการสอบคัดเลือกและคัดเลือก และการแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหา ให้ดำรงตำแหน่งปลัด/รองปลัด ผอ.สำนัก/กอง/หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าฝ่าย
  - แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นและประเภทอำนวยการท้องถิ่นในอนาคต

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. **หลักการและเงื่อนไขการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภทวิชาการ**

- มาตรฐานการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภทวิชาการ
- วิธีการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทวิชาการ
- การดำเนินการของ อปท. ที่ถูกต้อง ในการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทวิชาการ
- การสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทวิชาการ จากการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- เงื่อนไขการบรรจุ การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ การนับเวลาราชการ การได้รับเงินเดือน และสิทธิประโยชน์ของผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งจากการสอบแข่งขันได้
- การดำเนินการของ อปท. ในการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยการสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงานจากประเภททั่วไป เป็นประเภทวิชาการ

- เงื่อนไขการแต่งตั้ง การนับเวลาเพื่อเลื่อนระดับ การได้รับเงินเดือน และสิทธิประโยชน์ของผู้ได้รับการแต่งตั้งจากผู้สอบคัดเลือกได้
- ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ (การการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงาน ผู้บริหารท้องถิ่น อำนาจการท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทวิชาการ)
- วันที่สาม** (วิทยากรบรรยาย พ.จ.อ.ชรินทร์ ราชมณี และคณะวิทยากร)
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นอันมีลักษณะ เป็นเงินประจำปี (เงินโบนัส) หลักเกณฑ์ใหม่
  - มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีกำหนดเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ อปท. (เงินโบนัส) พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖
  - การใช้บังคับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นอันมี ลักษณะเป็นเงินประจำปี (เงินโบนัส) ตามหลักเกณฑ์ใหม่
  - คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ของ อปท. ที่มีสิทธิยื่นขอรับการประเมิน เพื่อขอรับเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) ตามหลักเกณฑ์ใหม่
  - คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) ตามหลักเกณฑ์ใหม่
  - ขั้นตอนวิธีการประเมินเพื่อขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นอันมีลักษณะเป็น เงินประจำปี (เงินโบนัส)
  - หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการจ่ายเงินรางวัลประจำปี (โบนัส)
  - อัตรา เงื่อนไข และการคำนวณการจ่ายเงินรางวัลประจำปี (โบนัส)
  - คำพิพากษา และการร้องเรียนเกี่ยวกับการจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นอันมี ลักษณะเป็นเงินประจำปี (เงินโบนัส)
  - ปัญหา และแนวทางแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นอันมี ลักษณะเป็นเงินประจำปี (เงินโบนัส)
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. หลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนการขอยืมตัวข้าราชการ มาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราวของ อปท. (ใหม่)
  - มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายค่าตอบแทน การขอยืมตัวข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๖
  - หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการปฏิบัติ เมื่อ อปท. ประสงค์จะขอยืมตัว พนักงานส่วนท้องถิ่นของ อปท.อื่น มาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว
  - หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการปฏิบัติ เมื่อ อปท. ประสงค์จะขอยืมตัว ข้าราชการพลเรือน หรือข้าราชการประเภทอื่น มาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว
  - อัตรา หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน และค่าใช้จ่าย ของข้าราชการที่มาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว
- ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ (ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาการจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นอันมีลักษณะเป็นเงินประจำปี (เงินโบนัส))
- ๑๗.๐๐ น. เสร็จสิ้นการอบรม

หมายเหตุ ๑. กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๓. เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน