

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปี่
เขารับที่.....๒๓๑๐.....
วันที่ ๓ / ๑๒ / ๒๕
เวลา.....๐๙.๓๕ น.....



ด่วนที่สุด

ที่ พบ ๐๐๐๓/ว ๑๑๑

ถึง ส่วนราชการประจำจังหวัดเพชรบุรี สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี
เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่จังหวัดเพชรบุรี

สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี ขอแจ้งเวียนหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๒/
ว ๑๔๕๓ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง การพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน
สำหรับหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ สามารถ Download ได้ที่เว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี www.cgd.go.th/pbi
และ e-mail ของส่วนราชการที่ให้ไว้กับสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรีเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี

๑ ธันวาคม ๒๕๖๕



กลุ่มงานวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๓๒๔๒ ๕๔๘๖

โทรสาร ๐ ๓๒๔๒ ๖๔๘๖

e-mail : pbi@cgd.go.th



Phetchaburi IWSBบุรี สู่มืองสร้างสรรค์ด้านอาหารของ UNESCO



บันทึกข้อความ

คลังจังหวัดเพชรบุรี
 ๖๖๖/๒๕๖๕
 ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๕
 เวลา ๑๕.๓๑

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มงานสารบรรณ โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๑๒๘

ที่ กค ๐๔๐๑.๒/ว ๒๓๙๐ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอให้แจ้งเวียนหนังสือถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน คลังจังหวัด เพชรบุรี

ด้วยกรมบัญชีกลาง โดยกองตรวจสอบภาครัฐ ได้แจ้งเวียนหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๑.๒/ว ๑๔๕๓ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง การพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐได้รับองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในตามมาตรฐานและแนวทางการปฏิบัติที่เป็นสากล สามารถสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล

กรมบัญชีกลาง โดยสำนักงานเลขานุการกรม ขอเรียนว่า เพื่อให้การแจ้งเวียนหนังสือกรมบัญชีกลางฉบับดังกล่าวครอบคลุมถึงหน่วยงานของรัฐอย่างทั่วถึง จึงขอให้แจ้งเวียนหนังสือกรมบัญชีกลางฉบับสำเนาที่แนบมาพร้อมนี้ ให้แก่ องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์กรบริหารส่วนตำบล เพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(นางสาวภัทรกร จงมีสุข)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารพัสดุ รักษาราชการแทน
 เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน
 อธิบดีกรมบัญชีกลาง

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- กลุ่มงานวิชาการ
- กลุ่มงานระบบการคลัง
- กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
- ฝ่ายกฎหมาย
- ฝ่ายบริหาร
- ฝ่ายอื่น ๆ

นางสาวอรุณ / 5 คน
 รักษาการผู้บังคับการ
 กองคลัง / 5 คน

- ๖๐ / ๑๑

- ๑๑๑ / ๑๑ ๑๑๑ / ๑๑๑

- ๑๑๑ / ๑๑๑ (เก็บต้นฉบับ)

(นางสาวศรณิษา สาทิต)
 คลังจังหวัดเพชรบุรี

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๑๕๕๓



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง การพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๗๘๒ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. แนวทางการเข้าร่วมการอบรมในแต่ละหลักสูตร

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวปฏิบัติการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในมีความรู้ ทักษะและความสามารถอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน โดยกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม ๓ หลักสูตรหลัก นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐได้รับองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในตามมาตรฐานและแนวทางการปฏิบัติที่เป็นสากล สามารถสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล จึงกำหนดให้มีการจัดอบรมการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Teams Live ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการเข้าอบรม ดังนี้

๑. หลักสูตรหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ไม่เคยได้รับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑๘ ชั่วโมง ประกอบด้วย ภาพรวมงานตรวจสอบภายในและบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน การบริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

๒. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ จำนวน ๑๘ ชั่วโมง ประกอบด้วย ภาพรวมงานตรวจสอบภายใน กระบวนการตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแล การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

๓. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย หลักสูตรย่อย ๘ หลักสูตร หลักสูตรละ ๓ ชั่วโมง ดังนี้

๓.๑ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

๓.๒ การวางแผนการตรวจสอบ

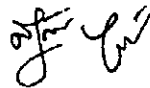
๓.๓ การจัดทำ...

- ๓.๓ การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน
- ๓.๔ การปฏิบัติงานตรวจสอบ
- ๓.๕ การรายงานผลการตรวจสอบ
- ๓.๖ การบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๓.๗ การควบคุมภายใน
- ๓.๘ การใช้ Excel เพื่อช่วยการตรวจสอบ

โดยมีกำหนดการพัฒนาความรู้ จำนวน ๒ รุ่น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และเพื่อให้การฝึกอบรมบรรลุวัตถุประสงค์ด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในเข้าร่วมการอบรมตามแนวทางการเข้าร่วมการอบรมในแต่ละหลักสูตร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยกำหนดให้ผ่านการอบรมเมื่อมีผลคะแนนการทดสอบหลังการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในที่ประสงค์เข้ารับการอบรมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุดท้าย ชัยจันทิก)

ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภาครัฐ

รักษาการในตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองตรวจสอบภาครัฐ

กลุ่มงานนโยบายการตรวจสอบภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๘๕

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๒๗

กำหนดการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รุ่นที่ ๑

หลักสูตร/หัวข้อบรรยาย	วันที่	ช่วงเวลา
หลักสูตรหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ไม่เคยได้รับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน		
๑. ภาพรวมงานตรวจสอบภายในและบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน	วันอังคารที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๒. มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน	วันอังคารที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๓. การบริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน	วันพุธที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๔. การกำกับดูแล การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	วันพฤหัสบดีที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่		
๑. ภาพรวมงานตรวจสอบภายใน	วันอังคารที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๒. กระบวนการตรวจสอบภายใน	วันอังคารที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ วันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๓. การกำกับดูแล การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง) (วิชาละ ๓ ชั่วโมง)		
๑. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ	วันจันทร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๒. การวางแผนการตรวจสอบ	วันจันทร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๓. การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน	วันอังคารที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๔. การปฏิบัติงานตรวจสอบ	วันอังคารที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๕. การรายงานผลการตรวจสอบ	วันพุธที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๖. การบริหารจัดการความเสี่ยง	วันพุธที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๗. การควบคุมภายใน	วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๘. การใช้ Excel เพื่อช่วยการตรวจสอบ	วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- หมายเหตุ ๑. การอบรมเป็นการอบรมออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Teams Live
๒. พักเบรก เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๓. กำหนดการอบรมอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รุ่นที่ ๒

หลักสูตร/หัวข้อบรรยาย	วันที่	ช่วงเวลา
หลักสูตรหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ไม่เคยได้รับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน		
๑. ภาพรวมงานตรวจสอบภายในและบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน	วันอังคารที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๒. มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน	วันอังคารที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๓. การกำกับดูแล การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	วันพุธที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๔. การบริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน	วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่		
๑. ภาพรวมงานตรวจสอบภายใน	วันอังคารที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๒. กระบวนการตรวจสอบภายใน	วันอังคารที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ วันพุธที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๓. การกำกับดูแล การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง) (วิชาละ ๓ ชั่วโมง)		
๑. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ	วันจันทร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๒. การวางแผนการตรวจสอบ	วันจันทร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๓. การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน	วันอังคารที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๔. การปฏิบัติงานตรวจสอบ	วันอังคารที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๕. การรายงานผลการตรวจสอบ	วันพุธที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๖. การบริหารจัดการความเสี่ยง	วันพุธที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๗. การควบคุมภายใน	วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๘. การใช้ Excel เพื่อช่วยการตรวจสอบ	วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- หมายเหตุ ๑. การอบรมเป็นการอบรมออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Teams Live
๒. พักเบรก เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๓. กำหนดการอบรมอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

แนวทางการเข้าร่วมการอบรมในแต่ละหลักสูตร

๑. ขอให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในที่มีความประสงค์เข้าร่วมการอบรมในแต่ละหลักสูตร เข้ารับการอบรมตามลิงก์ หรือ QR Code ด้านล่างนี้ ในวันและเวลาที่กำหนดของแต่ละหลักสูตรโดยไม่ต้องลงทะเบียนล่วงหน้า
๒. กรมบัญชีกลางจะส่งลิงก์การทดสอบในแต่ละหลักสูตรให้ภายหลังการอบรมหลักสูตรนั้น ๆ
๓. ขอให้ผู้เข้าร่วมการอบรมกรอกข้อมูลการเข้าทดสอบให้ถูกต้องครบถ้วน โดยเฉพาะคำนำหน้านาม ให้ใช้คำเต็ม (ไม่ใช่คำย่อ) ชื่อ - นามสกุล ประเภทหน่วยงานของรัฐ ชื่อหน่วยงานของรัฐ e - Mail และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบที่ถูกต้องครบถ้วน
๔. ผู้ผ่านการอบรมต้องมีคะแนนผลการทดสอบหลังการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

รุ่นที่ ๑

ลิงก์ และ QR Code เข้าร่วมการอบรม

๑. หลักสูตรหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ไม่เคยได้รับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน (จำนวน ๑๘ ชั่วโมง) (อบรมระหว่างวันที่ ๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕)



<https://shorturl.asia/7DF3d>

๒. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ (จำนวน ๑๘ ชั่วโมง) (อบรมระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕)



<https://shorturl.asia/RV1D2>

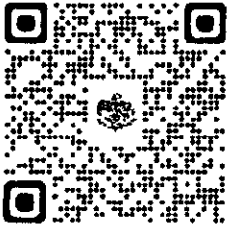
๓. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง) (วิชาละ ๓ ชั่วโมง)

๓.๑

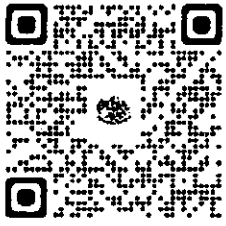


หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (อบรมวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)


<https://shorturl.asia/mnkND>

๓.๒  การวางแผนการตรวจสอบ
(อบรมวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

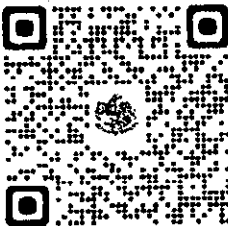
<https://shorturl.asia/9iPGu>

๓.๓  การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน
(อบรมวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)

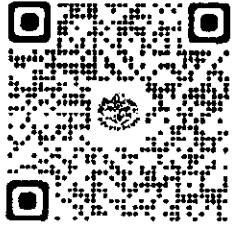

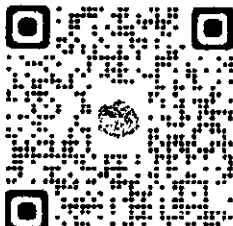
<https://shorturl.asia/Zpm2u>

๓.๔  การปฏิบัติงานตรวจสอบ
(อบรมวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

<https://shorturl.asia/SksCf>

๓.๕  การรายงานผลการตรวจสอบ
(อบรมวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)

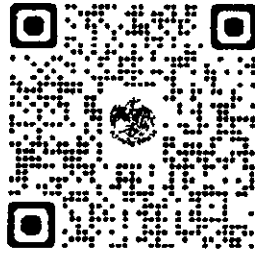
<https://shorturl.asia/ujCaH>

<p>๓.๖</p>		<p>การบริหารจัดการความเสี่ยง (อบรมวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)</p> <p>https://shorturl.asia/W0JsA</p>
<p>๓.๗</p>		<p>การควบคุมภายใน (อบรมวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)</p> <p>https://shorturl.asia/iESv4</p>
<p>๓.๘</p>		<p>การใช้ Excel เพื่อช่วยการตรวจสอบ (อบรมวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)</p> <p>https://shorturl.asia/jizUo</p>

รุ่นที่ ๒

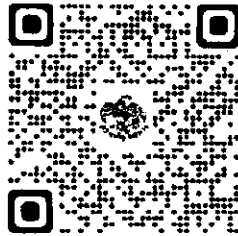
ลิงก์ และ QR Code เข้ารับการอบรม

๑. หลักสูตรหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ไม่เคยได้รับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน (จำนวน ๑๘ ชั่วโมง)
(อบรมระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖)



<https://shorturl.asia/hANPU>

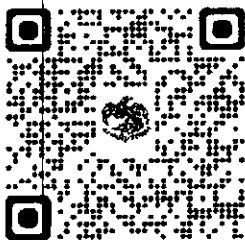
๒. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ (จำนวน ๑๘ ชั่วโมง)
(อบรมระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖)



<https://shorturl.asia/DKvkM>

๓. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง) (วิชาละ ๓ ชั่วโมง)

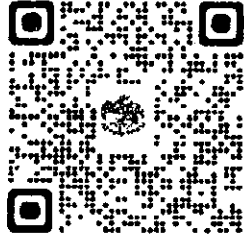
๓.๑



หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
(อบรมวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)

<https://shorturl.asia/xhZEO>

๓.๒

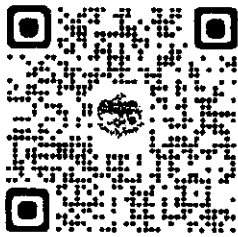


การวางแผนการตรวจสอบ

(อบรมวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

<https://shorturl.asia/vlcyo>

๓.๓

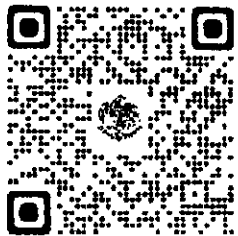


การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน

(อบรมวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)

<https://shorturl.asia/5h9Q3>

๓.๔

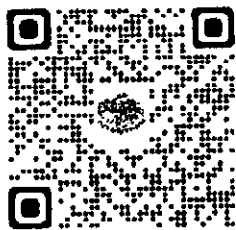


การปฏิบัติงานตรวจสอบ

(อบรมวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

<https://shorturl.asia/bcRYq>

๓.๕

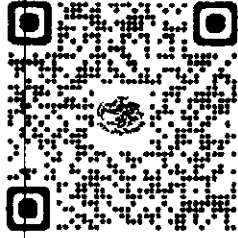


การรายงานผลการตรวจสอบ

(อบรมวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)

<https://shorturl.asia/PW7Kw>

๓.๖

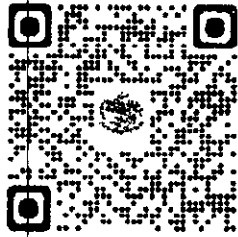


การบริหารจัดการความเสี่ยง

(อบรมวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

<https://shorturl.asia/JCLBl>

๓.๗

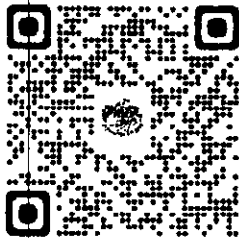


การควบคุมภายใน

(อบรมวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)

<https://shorturl.asia/aji3r>

๓.๘



การใช้ Excel เพื่อช่วยการตรวจสอบ

(อบรมวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

<https://shorturl.asia/u4XGU>