



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋อ
เลขรับที่ ๔๒๘
วันที่ ๑๗ / ก.พ. / ๒๕
เวลา ๑๐.๓๖ น.

ที่ พบ ๐๖๑๘/ว๐๕๗/๑

ที่ว่าการอำเภอบ้านลาด
ถนนสายสุทธิ พบ ๗๖๑๕๐

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ตรวจสอบข้อมูลการใช้ที่ราชพัสดุของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านลาด และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบส่งคืนที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ.๖)

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมธนารักษ์แจ้งให้สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เพชรบุรีดำเนินการสำรวจที่ราชพัสดุที่ส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นครอบครองใช้ประโยชน์ไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยตามนัยพระราชบัญญัติดังกล่าว ผู้ใช้ที่ราชพัสดุจะต้องเข้าทำประโยชน์ในที่ราชพัสดุตามวัตถุประสงค์ที่ขออนุญาตภายในระยะเวลาสามปีนับแต่วันที่ทำความตกลงกับกรมธนารักษ์ และเมื่อหมดความจำเป็นเกี่ยวกับการใช้ที่ราชพัสดุ หรือมิได้ใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ที่ขอใช้แล้ว ให้ส่งคืนที่ราชพัสดุแก่กรมธนารักษ์ตามกฎหมายกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในกรณีดังต่อไปนี้

๑. เลิกใช้ที่ราชพัสดุ
๒. ครอบครองที่ราชพัสดุโดยไม่ได้รับอนุญาต
๓. ไม่ปฏิบัติตามหนังสือแจ้งจากกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ตามข้อ ๒๑
๔. ไม่ปฏิบัติตามหนังสือแจ้งจากกรมธนารักษ์ตามข้อ ๒๒

สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เพชรบุรี แจ้งว่า ปัจจุบันมีส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุแล้วต่อมาเลิกใช้ที่ราชพัสดุโดยไม่ได้ส่งคืนให้กรมธนารักษ์เป็นจำนวนมาก ทำให้ไม่มีผู้ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ อาจทำให้เกิดปัญหาการบุกรุกและเกิดความเสียหายแก่ที่ราชพัสดุดังนั้น อำเภोजึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบที่ราชพัสดุในความครอบครอง หากพบว่ามีที่ราชพัสดุดังกล่าวได้เลิกใช้ประโยชน์ ใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับอนุญาต ไม่ได้ใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ที่ขอใช้ หรือไม่ได้เข้าทำประโยชน์ในที่ราชพัสดุภายในระยะเวลาสามปีนับแต่วันที่ทำความตกลงกับกรมธนารักษ์ ขอให้ดำเนินการส่งคืนที่ราชพัสดุดังกล่าวให้กรมธนารักษ์ โดยกรอกข้อมูลลงในแบบส่งคืนที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ.๖) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย แล้วส่งให้สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เพชรบุรี ภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ พร้อมทั้งสำเนาแจ้งให้อำเภอรอบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววิณา มุทธากาญจน์)

ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)รักษาราชการแทน
นายอำเภอบ้านลาด

ที่ทำการปกครองอำเภอ

งานสำนักงานอำเภอ

โทร./โทรสาร ๐๓๒๔๔-๑๓๑๖ ต่อ ๑๕

แบบสงคืนที่ราชพัสดุ

ชื่อส่วนราชการผู้สงคืน
ที่ตั้งของทรัพย์สินพัสดุอยู่ในท้องที่จังหวัด

แบบ ทบ.6
แผ่นที่

ลำดับที่	หมายเลขทะเบียน ทรัพย์สินพัสดุและ เอกสารสิทธิ์สำรับที่ดิน	ที่ดิน		อาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง		หมายเหตุ	
		อาณาเขต จำนวนเนื้อที่ และการสงคืน	การตีประเมิน ก่อนสงคืน	รายการทรัพย์สิน	การใช้ประโยชน์ก่อนสงคืน		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
	1. หมายเลขทะเบียนทรัพย์สินพัสดุ 2. หมายเลขเอกสารสิทธิ์สำรับที่ดิน ที่ดินเลขที่ เนื้อที่ งาน จำนวนเนื้อที่	1. อาณาเขต ทิศตะวันออก จด ทิศตะวันตก จด ทิศเหนือ จด ทิศใต้ จด 2. จำนวนเนื้อที่ ประมาณ ไร่ งาน วา 3. การสงคืน <input type="checkbox"/> สงคืนทั้งหมด <input type="checkbox"/> สงคืนบางส่วน จำนวนเนื้อที่ ประมาณ ไร่ งาน วา		<input type="radio"/> ลักษณะ ปลูกสร้าง ขนาด ม. เนื้อที่ ม. พื้นที่ หลังคา ปลวกสร้างเสร็จเมื่อปี พ.ศ. <input type="checkbox"/> ขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุแล้วเมื่อ ปี พ.ศ. สำคัญที่ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ โดยเนื้อที่ ไร่ งาน วา		1. ใช้สงคืนเพื่อ แสดงที่ตั้งทรัพย์สินพัสดุ และสิ่งปลูกสร้างบน 2. จำนวนของทรัพย์สิน สิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็น ที่ราชพัสดุในที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง <input type="checkbox"/> สงคืนทั้งหมด <input type="checkbox"/> สงคืนบางส่วน จำนวน ไร่ งาน	

(คำอธิบายตามหลัง)

คำอธิบาย

ข้อความจากพจนานุกรม หมายถึง

พิจารณาข้อความต่อไปนี้

- (1) คำศัพท์ของจำนวนแปลงที่ราชพัสดุที่ส่งคืนให้แก่กรมธนารักษ์ในแต่ละท้องที่จังหวัด เมื่อสิ้นประจำงวดไปมาที่คลังที่ 1 ในมณฑลพิษณุโลกมีบัญชีรายชื่อที่กรมธนารักษ์ขึ้นทะเบียนไว้ หากได้รับแจ้งหมายเลขทะเบียนที่กรมธนารักษ์ที่รับปรุงทะเบียนที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2523 แล้ว โปรดวงเล็บเลขทะเบียนไม่ไปที่เลขทะเบียนที่ราชพัสดุเดิมด้วย ถ้ายังไม่ได้นำส่งขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุมาก่อนเลย ให้ระบุว่า "ยังไม่ได้นำส่งขึ้นทะเบียน"

หมายเหตุขอเอกสารหลักฐาน ให้กรอกหมายเลขในอดีติน น.ส. 3 ส.ค. หรือประกาศสงวนของทางราชการ และใบตราส่งที่ตามลหรือของ กับอำนาจหรือเขต ของที่ตั้งที่ดินด้วย

- (3) ขาดมาขอที่ดินและจำนวนเนื้อที่ดินที่กรมธนารักษ์หรือใช้ประโยชน์อยู่ก่อนส่งคืน

- (4) การใช้ประโยชน์ในทางราชการ เช่น ใช้ปลูกสร้างสำนักงาน บ้านพัก ของส่วนราชการหรือหน่วยงานใด หรือเจ้าหน้าที่ระดับใดในสังกัด เป็นต้น แต่ถ้ามีการใช้ประโยชน์อื่น เช่น ให้เช่า หรือใช้ส่วนราชการหรือบุคคลอื่นเช่าไปใช้ประโยชน์ ให้ตรวจให้ทราบด้วย

- (5) อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่ส่งคืนให้แก่กรมธนารักษ์ หากที่ดินแปลงเดิมเรียกมีหมายเลขการให้ใช้แบบ พ.ท. 6 กรอกรายละเอียด 1 แผน โดยระบุแผน และลำดับของรายการที่จะกรอกข้อความต่อไปใช้วางท้ายของของ (5) ส่วนรับของ (1) ของแผนหรือ "หน้าอาลำดับที่เดิมแล้ววงเล็บว่า" ต่อ "

ส่วนของ (2) - (4) ให้ขีดเส้นขวาง (.....) ลงในช่องว่างทุกรายการด้วย

ลักษณะ รูปทรง ให้บรรยายพอสังเขป เช่น เป็นอาคารคอนกรีตหรือไม้ชั้น กี่ห้อง เป็นต้น

- (6) การใช้ประโยชน์ในทางราชการ เช่น เป็นสำนักงานหรือที่ทำการของส่วนราชการใด หรือโรงพิมพ์ของเจ้าหน้าที่ระดับใดในสังกัด เป็นต้น

- (7) ให้ลงนามภาคินทางไปยังที่ราชพัสดุและลง 1 แผน ตามแบบที่ส่งรับ แต่ในแผนที่ส่งของประกอบแบบ พ.ท. 6 ที่แนบมานี้ ให้ลงนามภาคินทางไปยังที่ราชพัสดุและลงนี้ได้โดยผู้ใดจะ

หมายเหตุ

- ในช่อง ให้เขียนเครื่องหมาย ✓ ไม่ตรงกัน ชื่อผู้จริง

- ในช่อง ให้เขียนลำดับที่ของรายการขอตรวจหรือสิ่งปลูกสร้าง

- ในกรณีที่มีราชพัสดุตั้งอยู่ในสวนสาธารณะ ให้ส่งแบบ พ.ท. 6 ที่กรอกรายละเอียดนี้ไป จำนวน 2 ชุด

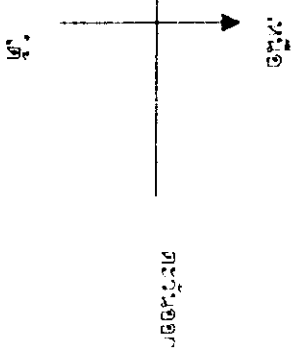
แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งของท่าราชพิสดูแหล่งมรดกทางวัฒนธรรมในท่าราชพิสดู

ประกอบแบบผังดินท่าราชพิสดู (แบบ พ.บ. 6)

ชื่อโครงการฯ ชุมสังคีต

ที่ตั้งของท่าราชพิสดูอยู่ในท้องที่จังหวัด

สามารถงานแผนที่ พ.บ. 6 มีพื้นที่



จำนวน, แนววง
 จำนวน, เขต
