



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปี่
 เลขที่..... ๑๒๐๖
 วันที่ ๑๕ / มิ.ย. / ๖๖
 เวลาหาเสียง.....

ที่ อว ๐๖๒๒/ว ๐๔๗๔

เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมและแบบตอบรับ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การเตรียมความพร้อมปิดงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับงานทะเบียนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) เพื่อตรวจเช็คข้อมูลการรับรู้สินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม เงินค้ำประกันสัญญา และบัญชีสินทรัพย์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจในขั้นตอนการโอนสินทรัพย์ให้กับหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการควบคุมทะเบียนสินทรัพย์ของหน่วยงานภายใต้สังกัดได้ ซึ่งมีกำหนดการจัดฝึกอบรม จำนวน ๑๑ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	โรงแรมเฟิร์สแปซิฟิก พัทยากลาง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	โรงแรมอำนวยการสุข จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	โรงแรมบีพีแกรนด์ หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	โรงแรมนภลัย จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	โรงแรมวังคำ จ.เชียงราย
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	โรงแรมบ้านสวนคุณตาทองคำ จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	โรงแรมเอเชีย เซอ้า จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๖	โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็นท์ จ.ร้อยเอ็ด
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๘ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖	โรงแรมไพลิน จ.พิษณุโลก
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๕ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖	โรงแรมโคราช โฮเทล จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๒ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖	โรงแรมอำนวยการสุข จ.ขอนแก่น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยฯ เห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าวตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยมีอัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและส่งแบบตอบรับเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่ โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑, ๐๘ ๐๓๗๖ ๘๖๘๕ หรือกรอกแบบตอบรับได้ที่ <http://www.Training๑๖๘.com>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกราช ดีนาง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inas.udru@gmail.com



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับงานทะเบียนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) เพื่อตรวจเช็คข้อมูลการรับรู้สินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม เงินค้ำประกันสัญญา และบัญชีสินทรัพย์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑”

๑. ชื่อหลักสูตร

การเตรียมความพร้อมปิดงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับงานทะเบียนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) เพื่อตรวจเช็คข้อมูลการรับรู้สินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม เงินค้ำประกันสัญญา และบัญชีสินทรัพย์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี

๓. หลักการและเหตุผล

ตามหนังสือที่ มท.๐๘๐๘.๔/ว ๙๓๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ว่ากระทรวงการคลังได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปีให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติโดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำรายงานการเงินตามหลักเกณฑ์และรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไปนั้น ซึ่งจากแนวทางดังกล่าว ณ ปัจจุบันมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายหน่วยงานที่ได้รับรายงานการเงินที่สำนักตรวจเงินแผ่นดินรับรองแล้ว ยังไม่ได้ตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ให้ถูกต้องตามที่หน่วยตรวจสอบได้รับรองงบการเงินหรือการรับรองงบการเงินแบบมีเงื่อนไขด้านทะเบียนสินทรัพย์ แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่ได้ปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมเพื่อให้ถูกต้องตรงกันกับงบที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินรับรอง ตลอดจนหลักการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และการใช้ไฟล์ excel เพื่อกระทบยอดสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสม (สินทรัพย์เพิ่มและลด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) เพื่อเตรียมสรุปรายละเอียดข้อมูลเทียบกับหมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อการจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี ได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าวจึงได้จัดหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับงานทะเบียนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) เพื่อตรวจเช็คข้อมูลการรับรู้สินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม เงินค้ำประกันสัญญา และบัญชีสินทรัพย์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการ

บัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑” เพื่อเป็นการให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ และเป็นการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงาน สามารถดำเนินงานด้านทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสามารถแก้ไขปัญหาจากการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) ให้กับผู้ที่ต้องการฝึกอบรมเพื่อทบทวนความรู้ โดยคณะวิทยากรผู้ปฏิบัติงานจริงและเชี่ยวชาญชำนาญงานในระบบฯ (e-LAAS) มาช่วยสอนในภาคปฏิบัติ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องลดข้อบกพร่อง และความผิดพลาดในการปฏิบัติงานเพื่อรองรับการเชื่อมโยงกับระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ต่อไป

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์สินทรัพย์เพื่อตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม

๔.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจำแนกประเภทสินทรัพย์เพื่อจัดทำรายงานสินทรัพย์ได้อย่างถูกต้อง

๔.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำสินทรัพย์เข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

๔.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๔.๕ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจในการตรวจสอบฐานข้อมูลสินทรัพย์และปรับปรุงสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมเพื่อให้ตรงกับงบการเงินที่หน่วยตรวจสอบรับรอง

๔.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานสินทรัพย์

๔.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในโปรแกรมใหม่ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS)

๔.๘ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ตรวจสอบเงินค้ำประกันสัญญาในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง

๔.๙ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในระบบ e-LAAS มากยิ่งขึ้น

๔.๑๐ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันได้

๕. กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่ายการเงิน/หัวหน้าฝ่ายบัญชี/หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน/หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ/และหัวหน้าฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด

๕.๕ นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้

๕.๖ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

- ๕.๗ เจ้าหน้าที่การเงิน/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- ๕.๘ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน/เจ้าหน้าที่ธุรการ
- ๕.๙ นักทรัพยากรบุคคล/นักวิชาการตรวจสอบภายใน
- ๕.๑๐ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือบุคลากรที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

๖. วิธีการดำเนินการ

- ๖.๑ ผูกภาคปฏิบัติดำเนินงานตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามการจำแนกประเภททรัพย์สินของกรมบัญชีกลาง
- ๖.๒ ผูกภาคปฏิบัติขั้นตอนการปรับปรุงฐานข้อมูลสินทรัพย์และบันทึกบัญชีสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมที่เกี่ยวข้องกับงบทดลอง
- ๖.๓ ตรวจสอบงบทดลอง ณ ปัจจุบัน เพื่อกระทบยอดให้ตรงกับฐานข้อมูลสินทรัพย์
- ๖.๔ บรรยายแนวทางการการรับรู้สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป
- ๖.๕ บรรยายแนวทางการปรับปรุงบัญชีและฐานข้อมูลสินทรัพย์ตามแนวทางการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์
- ๖.๖ ตรวจสอบเงินค้ำประกันสัญญาที่งบทดลอง

๗. จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม/รุ่น

จำนวนไม่เกิน ๑๐๐ ท่าน/รุ่น

๘. วัน เวลา และสถานที่ในการจัดฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	โรงแรมเฟิร์สแอสซิฟิก พัทยากลาง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	โรงแรมอำนวยการสุข จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	โรงแรมบีพีแกรนด์ หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	โรงแรมนภลัย จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	โรงแรมวังคำ จ.เชียงราย
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	โรงแรมเอเชีย ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๖	โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็นท์ จ.ร้อยเอ็ด
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๘ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖	โรงแรมไพลิน จ.พิษณุโลก
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๕ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖	โรงแรมโคราช โฮเทล จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๒ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖	โรงแรมอำนวยการสุข จ.ขอนแก่น

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์สินทรัพย์เพื่อตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม
- ๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจำแนกประเภทสินทรัพย์เพื่อจัดทำรายงานสินทรัพย์ได้อย่างถูกต้อง
- ๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำสินทรัพย์เข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน
- ๙.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป
- ๙.๕ ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจในการตรวจสอบฐานข้อมูลสินทรัพย์และปรับปรุงสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมเพื่อให้ตรงกับงบการเงินที่หน่วยตรวจสอบรับรอง
- ๙.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานสินทรัพย์
- ๙.๗ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในโปรแกรมใหม่ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS)
- ๙.๘ ผู้เข้าอบรมได้ตรวจสอบเงินค้ำประกันสัญญาในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง
- ๙.๙ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในระบบ e-LAAS มากยิ่งขึ้น
- ๙.๑๐ ผู้เข้ารับการอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันได้

๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมซึ่งออกโดย ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐% ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๑. การรับสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

สามารถส่งแบบตอบรับเข้าร่วมการฝึกอบรม ได้ที่ ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑, ๐๘ ๐๓๗๖ ๘๖๘๕ ดูรายละเอียดเพิ่มเติม <http://www.Training๑๖๘.com> หรือสแกนคิวอาร์โค้ดเพื่อส่งใบสมัคร



สแกน QR Code เพื่อส่งแบบตอบรับเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม

ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัคร

คุณดวงเนตร ๐๘๐-๓๗๖๘๖๘๕ คุณกันตันพัช ๐๘๘-๕๗๒๘๘๖๘

คุณฉัญวรินทร์ ๐๘๔-๐๐๑๒๐๔๒ คุณกมลพร ๐๘๕-๕๘๒๓๙๐๓

๑๒. การชำระค่าลงทะเบียน

อัตราค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) อัตรานี้ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง

- ค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ เอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม กระเป๋าเอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง วุฒิบัตรสำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกได้ตามหนังสือสั่งการที่ มท. ๐๘๐๘/ว ๐๐๙๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๕๗

- ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้วสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานได้และหน่วยงานอื่นๆ สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของท่าน

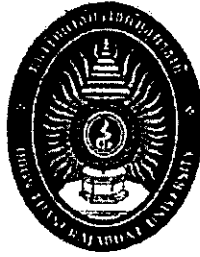
การโอน ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุตรธานี สาขาถนนอุตรคชภู เลขที่บัญชี ๒๙๒-๐-๔๐๓๑๖-๘

เงินสด กรณีมาชำระในวันฝึกอบรมกรุณาแจ้งยืนยันการเข้าร่วมกับผู้ประสานงานก่อนเข้าร่วมการฝึกอบรม

****มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่รับเช็ค****

****เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินโดยส่งสำเนาการโอนเงินมาทางโทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑ E-mail : inas.udru@gmail.com และให้นำสำเนาการโอนเงิน มาในวันลงทะเบียนด้วย****

****หมายเหตุ เครื่องคอมพิวเตอร์ขอสงวนสิทธิ์ให้ผู้ชำระค่าลงทะเบียนและยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรมแล้วเท่านั้น****



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร "การเตรียมความพร้อมปิดงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับงานทะเบียนสินทรัพย์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) เพื่อตรวจเช็คข้อมูลการรับรู้
สินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม เงินค้ำประกันสัญญา และบัญชีสินทรัพย์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี
ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑"

 ความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรม รุ่นที่..... ระหว่างวันที่..... จังหวัด.....
 สังกัดหน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
 ๑. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
 ๒. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
 ๓. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
 ๔. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
 ๕. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

การสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
 โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑, ๐๘ ๐๓๗๖ ๘๖๘๕ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมหรือสมัครและดาวน์โหลด
 เอกสารได้ที่ <http://www.Training๑๖๘.com>

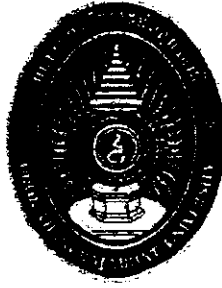


สแกน QR Code เพื่อส่งแบบตอบรับเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม
ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัคร

คุณดวงเนตร ๐๘๐-๓๗๖๘๖๘๕ คุณกันตน์พัช ๐๘๘-๕๗๒๘๘๖๘
 คุณธัญวรินทร์ ๐๘๔-๐๐๑๒๐๔๒ คุณกมลพร ๐๘๕-๕๘๒๓๙๐๓

***เพื่อความสะดวกในการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินหรือสำเนาใบ pay -In Slip
 มาในวันลงทะเบียน

***หากท่านได้ส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมแล้ว ก่อนวันฝึกอบรม ๕ วัน ยังไม่ได้รับการตอบกลับ
 จากเจ้าหน้าที่กรุณาโทรศัพท์ประสานงานตรวจสอบรายชื่ออีกครั้ง ก่อนเดินทางไปร่วมการฝึกอบรม



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับงานทะเบียนสินทรัพย์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) เพื่อตรวจเช็คข้อมูลการรับรู้
สินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม เงินค้ำประกันสัญญา และบัญชีสินทรัพย์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี
ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑”

วันแรก

เวลา	กิจกรรม
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- ลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่สอง

เวลา	กิจกรรม
๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- การบรรยายเกี่ยวกับการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เพื่อจำแนกสินทรัพย์ให้เป็นไปตามหลักการจัดทำรายงานสำรวจ สินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการจัดทำบัญชีและ รายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชี ภาครัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ไขปัญหาการรับรู้สินทรัพย์ทางบัญชี - การตรวจสอบรายงานต่างๆ ในเมนูทะเบียนสินทรัพย์ จากระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) - การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และ ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสม ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) ด้วยไฟล์ Excel Auto ให้ตรงกับ รายงานทางการเงินที่หน่วยตรวจสอบรับรอง - ฝึกปฏิบัติและซักถามข้อสงสัย กรณีศึกษา การปฏิบัติงานในระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

วันที่สาม

เวลา	กิจกรรม
๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนกระบวนการทำงานตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมและปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) - การปรับปรุงบัญชีด้านสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) ให้บัญชีกับฐานสินทรัพย์ตรงกัน - การตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมในงบทดลองปัจจุบัน (ปีงบประมาณ๒๕๖๖) กับฐานข้อมูลสินทรัพย์ ด้วยไฟล์ Excel Auto - การตรวจสอบเงินค้ำประกันสัญญากับงบทดลอง ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) ด้วยไฟล์ Excel Auto - การใช้ไฟล์ Excel Auto เพื่อระบยอดสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสม (สินทรัพย์เพิ่มและลด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) เพื่อเตรียมสรุปรายละเอียดข้อมูลเทียบกับหมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - สรุปประมวลผลการปรับปรุงบัญชีด้านสินทรัพย์ตามแนวทางการจัดทำบัญชีที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด - ฝึกปฏิบัติและซักถามข้อสงสัย กรณีศึกษา การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

หมายเหตุ เอกสารที่ต้องเตรียมมาในวันเข้ารับการอบรม

๑. สำเนาเอกสารที่หน่วยตรวจสอบรับรองงบการเงิน ๒๕๖๕
๒. ประกาศกำหนดอายุการใช้งานสินทรัพย์
๓. เอกสารอื่นๆ ด้านงานทะเบียนสินทรัพย์ (กรณีหน่วยตรวจสอบให้แก้ไข)

หมายเหตุ กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง (ช่วงเช้า)
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างภาค (ช่วงบ่าย)