

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงมู  
เลขที่ ๙๖๙๐ วันที่ ๗.๙.๖๔  
เวลา ๑๗.๐๐ น.



ที่ พบ ๐๐๓๑/๔๔๗

สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเพชรบุรี  
ถนนดำเนินเกษม พบ ๗๖๐๐๐

๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

## เรื่อง การจัดตั้งสภាពนธนธรรมระดับตำบล/เทศบาล

เรียน ห้องเรียนการสอนพื้นที่ของกรุงเทพฯ

อ้างถึง หนังสือ ที่ พบ ๐๐๓๑/ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม จำนวน ๓ ฉบับ  
                           ๒. เอกสารการจัดตั้งสถาบันธรรม จำนวน ๑ ฉบับ  
                           ๓. บัญชีรายรื่นสมาชิกสถาบันธรรม/แบบบันทึกการปรึกษาหารือ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม ได้กำหนดการประชุมปรึกษาหารือเพื่อให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการสภาวัฒนธรรม ตามพระราชบัญญัติวัฒนธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการสภาวัฒนธรรมและผู้แทนองค์กรเครือข่ายวัฒนธรรมที่ได้ยื่น จดแจ้งเป็นเครือข่ายวัฒนธรรมในแต่ละระดับทั่วประเทศได้เข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือและคัดเลือกกันเองให้ได้จำนวนและสัดส่วนคณะกรรมการตามมติที่ได้มีมติร่วมกัน เพื่อแทนคณะกรรมการสภาวัฒนธรรมที่ได้แต่งตั้งเมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ที่ได้มอบความรับผิดชอบงานวัฒนธรรมจังหวัดเพชรบุรี ขอความร่วมมือท่านประชาสัมพันธ์และแจ้งคณะกรรมการสภาวัฒนธรรม ส่งแบบสำรวจความคิดเห็นและสถานภาพการเป็นองค์กรเครือข่ายวัฒนธรรม นั้น

ในการนี้ เพื่อให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการสภาพัฒนธรรมตำบล (ชุดใหม่) ดำเนินการแทนคณะกรรมการสภาพัฒนธรรมชุดเก่าที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระที่กำหนดในกฎกระทรวง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเพชรบุรี จึงขอความร่วมมือให้ท่านหรือมอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดตั้งสภาพัฒนธรรมตำบล เพื่อจะได้ดำเนินการจัดตั้งสภาพัฒนธรรมอำเภอต่อไป และขอความอนุเคราะห์จัดส่งเอกสาร การจัดตั้งสภาพัฒนธรรมตำบล บัญชีรายรื่นสมาชิกสภาพัฒนธรรมตำบล (ชุดใหม่) แบบบันทึกการปรึกษาหารือ มายังสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเพชรบุรี ภายในวันอังคารที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ หรือประสานงานผู้ประสานงานวัฒนธรรมประจำอำเภอ โดยขอให้ดำเนินการกิจกรรมตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉินพ.ศ. ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๒๘) ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และมาตรการป้องกันควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของกระทรวงสาธารณสุขและคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดอย่างเคร่งครัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

## ขอแสดงความนับถือ

## (นางกรรภิกา เอี้ยงสกุลรัตน์) วันบวรธรรมจังหวัดเพชรบุรี

กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม  
โทร ๐๓๒ ๔๒๔ ๓๒๔  
โทรสาร ๐๓๒ ๔๒๔ ๓๒๕



ที่ พบ ๐๐๓๑/

สำนักงานวัดเพชรบุรี  
ถนนดำเนินเกย์ พบ ๗๖๐๐๐

๑๒ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการปรึกษาหารือเพื่อให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการสภាតนธรรมในแต่ละระดับ  
เรียน ประธานสภាតนธรรมคำนำล

สิ่งที่ส่งมาด้วย		จำนวน ๑ ชุด
๑. ประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม		จำนวน ๑ ชุด
๒. พระราชบัญญัติวัฒนธรรมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๓		จำนวน ๑ ชุด
๓. ทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการสภាតนธรรม พ.ศ.๒๕๖๓		จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบสำรวจความคิดอยุ่และสถานภาพการเป็นองค์กรเครือข่ายวัฒนธรรม		จำนวน ๑ ชุด
๕. แบบขอจดแจ้งเป็นเครือข่ายวัฒนธรรม		จำนวน ๑ ชุด
๖. บัญชีรายชื่อสมาชิกฯ		จำนวน ๑ ชุด

ตามประกาศ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม ได้กำหนดการประชุมปรึกษาหารือ เพื่อให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการสภាតนธรรม ตามพระราชบัญญัติวัฒนธรรมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๓ และกฎกระทรวง ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้มาซึ่งสภាតนธรรมและผู้แทนองค์กรเครือข่ายวัฒนธรรม ที่ได้ยื่นจดแจ้งเป็นเครือข่าย วัฒนธรรมในแต่ละระดับทั่วประเทศให้เข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือและคัดเลือกกันเองให้ได้จำนวนและสัดส่วน คณะกรรมการตามมติที่ได้มีมติร่วมกัน เพื่อแทนคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งเมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ที่ได้หมัดตราะ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการปรึกษาหารือดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงาน วัฒนธรรมจังหวัดเพชรบุรี จึงขอความร่วมมือท่านประชาชนสัมพันธ์และแจ้งให้คณะกรรมการได้ส่งแบบสำรวจ ความคิดอยุ่และสถานภาพการเป็นองค์กรเครือข่ายวัฒนธรรม มา�ังสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเพชรบุรี ภายใน วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อเตรียมจัดการประชุมปรึกษาหารือเพื่อให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการสภាតนธรรม ในแต่ละระดับ ต่อไป หากต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวเพ็ญนา พลายทองแย้ม อasaสมัครวัฒนธรรม โทร ๐๘๕-๘๖๐๘๒๐๓

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางกรณิกา เอี้ยวสกุลรัตน์)  
วัฒนธรรมจังหวัดเพชรบุรี

กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม  
โทร/โทรสาร ๐๓๒ ๔๒๔ ๓๒๔ /๐๓๒ ๔๒๔ ๓๒๔  
๐๘๑ ๘๗๐๘๘๓๑



## ประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

เรื่อง กำหนดการประชุมปรึกษาหารือเพื่อให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการสภาวัฒนธรรม ตามพระราชบัญญัติวัฒนธรรม  
แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ตามที่กฎหมายกำหนดที่มา คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา จำนวนกรรมการและสมาชิก  
ภาระการดำเนินการ กำหนด กำหนด การประชุม การบริหารจัดการ และการดำเนินงานของสภาวัฒนธรรม  
พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้ไว้ ณ วันที่ ๖๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดให้วาระการดำเนินการดังนี้  
สภาวัฒนธรรมในแต่ละระดับ ตามพระราชบัญญัติวัฒนธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง  
นี้วาระการดำเนินการจะดำเนินไป และอาจได้รับแต่งตั้งให้ออก นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการสภาวัฒนธรรมชุดใหม่ ดำเนินการ  
แผนคณะกรรมการสภาวัฒนธรรมชุดเก่าที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระที่กำหนดในกฎหมาย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ อีกทั้ง เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงการดำเนินงานวัฒนธรรมของสภาวัฒนธรรม  
ทั่วไป อำเภอ จังหวัด และสภาวัฒนธรรมแห่งประเทศไทย กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ได้กำหนดการประชุมปรึกษาหารือ  
เพื่อให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการสภาวัฒนธรรม ตามพระราชบัญญัติวัฒนธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ และกฎหมายที่  
เกี่ยวข้อง เพื่อให้สมาชิกสภาวัฒนธรรมและผู้แทนองค์กรเครือข่ายวัฒนธรรม ที่ได้ยื่นจดแจ้งเป็นเครือข่ายวัฒนธรรม  
ในแต่ละระดับทั่วประเทศ ได้เข้าร่วมการประชุมปรึกษาหารือและคัดเลือกกันเองให้ได้จำนวนและสัดส่วนตามที่ได้  
มีมติร่วมกัน ภายใต้ระยะเวลาดังนี้

๑. สภาวัฒนธรรมตำบล สภาวัฒนธรรมเทศบาล สภาวัฒนธรรมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ และ<sup>๑</sup>  
สภาวัฒนธรรมแขวง ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๔

๒. สภาวัฒนธรรมอำเภอ และสภาวัฒนธรรมเขต ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

๓. สภาวัฒนธรรมจังหวัด และสภาวัฒนธรรมกรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

๔. สภาวัฒนธรรมแห่งประเทศไทย ภายใต้เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๙๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายชาญ นครชัย)  
ปลัดกระทรวงส่งเสริมวัฒนธรรม



## ประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

เรื่อง ขยายระยะเวลาการปะชุมเบริกษาหารือเพื่อให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการสภาวัฒนธรรม<sup>ตามพระราชบัญญัติวัฒนธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๓ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</sup>

ตามที่กฎหมายกำหนดให้มา คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา จำนวนกรรมการและสมาชิก ภาระการดำเนินการพัฒนา ภาระการจัดทำแผนฯ การประชุม การบริหารจัดการ และการดำเนินงานของสภาวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๔๓ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดให้วาระการดำเนินการพัฒนาของประธานและกรรมการ สภาวัฒนธรรมในแต่ละระดับ ตามพระราชบัญญัติวัฒนธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๓ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีภาระการดำเนินการพัฒนา คณะกรรมการได้รับแต่งตั้งได้ออก นั้น

ในการนี้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ที่กำลังแพร่ระบาดในหลายพื้นที่ จึงไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ อีกทั้ง เพื่อเป็นการปฏิบัติตามมาตรการ ป้องกันและควบคุมการระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ในการเว้นระยะห่างทางสังคม หรือ Social Distancing และด้วยกิจกรรมที่มีการรวมตัวของประชาชน จำนวนมาก กรรมการสภาวัฒนธรรมจึงขยายระยะเวลาการปะชุมเบริกษาหารือเพื่อให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการ สภาวัฒนธรรมในแต่ละระดับ (เฉพาะในส่วนภูมิภาค) ดังนี้

๑. ภาระการดำเนินการพัฒนาภูมิภาค และภาระการน้อมถอดใจป้องกันภัย ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๒. ภาระการดำเนินการพัฒนาภูมิภาค ระหว่างวันที่ ๑๕ มีนาคม - ๑๕ เมษายน ๒๕๖๔
๓. ภาระการดำเนินการพัฒนาภูมิภาค ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๔. ภาระการดำเนินการพัฒนาภูมิภาค ระหว่างวันที่ ๑๖ มิถุนายน - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายชาติ นกรัช)  
ผู้อำนวยการสภาวัฒนธรรม



ประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

เรื่อง มาตรการในการจัดกิจกรรมและการประชุมบ祺ษาหารือเพื่อให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการสภាភัฒนธรรม  
ตามพระราชบัญญัติวัฒนธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ตามที่กฎหมายกำหนดที่มา คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา จำนวนกรรมการและสมาชิก  
วาระการดำเนินงาน กำหนดนัด กำหนด เรื่อง วาระการดำเนินงานของประธานและกรรมการสภាភัฒนธรรมในแต่ละระดับ  
ตามพระราชบัญญัติวัฒนธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งปัจจุบันสภាភัฒนธรรมในแต่ละระดับ  
ได้ครบถ้วนการดำเนินงานแล้ว โดยกรมส่งเสริมวัฒนธรรมได้ออกประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม เรื่อง กำหนดการประชุม  
บ祺ษาหารือเพื่อให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการสภាភัฒนธรรม ตามพระราชบัญญัติวัฒนธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓  
และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศขยายระยะเวลาการประชุมบ祺ษาหารือ  
เพื่อให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการสภាភัฒนธรรม ตามพระราชบัญญัติวัฒนธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ และกฎหมายที่  
เกี่ยวข้อง ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ นั้น

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19) ในปัจจุบัน  
ที่กำลังแพร่ระบาดในหลายพื้นที่ และมีการขยายขอบเขตการแพร่ระบาดออกไปเป็นวงกว้าง ดังนั้น เพื่อเป็นการ  
ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมการระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19) ของกรมควบคุมโรค  
กระทรวงสาธารณสุข ใน การเว้นระยะห่างทางสังคม หรือ Social Distancing ประกอบกับข้อกำหนดซึ่งออก  
ตามความในมาตรา ๔ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้งดจัด  
กิจกรรมที่มีการรวมตัวของประชาชนจำนวนมาก กรมส่งเสริมวัฒนธรรมจึงขอแจ้งให้สภាភัฒนธรรมในแต่ละระดับ  
และองค์กรเครือข่ายทางวัฒนธรรม ทุกปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวข้างต้นอย่างเคร่งครัด โดยในพื้นที่ซึ่งมี  
การแพร่ระบาดหรือมีความสูงเสียด้วยการแพร่ระบาด ขอให้เลื่อนการจัดกิจกรรมและการประชุมบ祺ษาหารือ  
ออกไปก่อน โดยในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจัดกิจกรรมการบ祺ษาหารือ หรือกิจกรรมอื่นๆ จะต้องกำหนด  
มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดอย่างเหมาะสม ตามที่ทางราชการกำหนด โดยขออนุญาตจัดกิจกรรม  
ต่อผู้ว่าราชการจังหวัด หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจพิจารณาอนุญาตในพื้นที่นั้นๆ ก่อนการจัดกิจกรรม  
อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชาญ นครชัย)  
ผู้อำนวยการกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

สำหรับเจ้าหน้าที่  
วันที่รับ...../...../.....  
เลขที่รับ.....

แบบขอจดแจ้งเป็นเครือข่ายวัฒนธรรม

แบบ จจ. สวธ. ๐๑ (ช)  
หมายเลข...../.....

เขียนที่.....  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอจดแจ้งเป็นเครือข่ายวัฒนธรรม

เรียน วัฒนธรรมจังหวัด.....

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

นามสกุล.....

คู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ในฐานะ  ประธานองค์กร  
 ผู้ได้รับมอบหมายจากองค์กร.....

ประเภทขององค์กรเครือข่าย

- ภาครัฐ  ภาคเอกชน  ภาคชุมชน  
 ภาคธุรกิจ  ประชาร�ราษฎร์  ภาควิชาการ  
 เครือข่ายอื่น ระบุ.....

มีความประสงค์ขอจดแจ้งเป็นเครือข่ายวัฒนธรรมระดับ..... (ระบุตามล/อำเภอ/จังหวัด/แห่งประเทศไทย)  
ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมตามพระราชบัญญัติวัฒนธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๓ มาตรา ๑๗ และกฎกระทรวงที่  
เกี่ยวข้อง โดยมีเอกสารประกอบแนบท้าย ดังนี้

๑. แบบรายงานติดขององค์กรเพื่อเป็นเครือข่ายวัฒนธรรม
๒. แบบบัญชีรายรื่นสมาชิกองค์กร
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดแจ้ง พร้อมรับรองสำเนา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้น แล้วเอกสารประกอบแนบท้ายทุกฉบับเป็นความจริง  
ทุกประการ และขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีอำนาจดำเนินการจดแจ้งเป็นเครือข่ายทางวัฒนธรรม

ลงชื่อ..... ประธานองค์กร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

## แบบรายงานมติขององค์กรเพื่อเป็นเครือข่ายวัฒนธรรม

**๑. ชื่อองค์กร**

ที่ตั้งเลขที่ ..... หมู่บ้าน ..... หมู่ที่ ..... ตำบล/ซอย .....  
 ถนน ..... แขวง/ตำบล ..... อำเภอ/เขต .....  
 จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....  
 โทรสาร ..... อีเมล์/เว็บไซต์ .....  
 ชื่อผู้ประสานงาน ..... โทรศัพท์ .....  
 โทรสาร ..... อีเมล์ .....

**๒. ก่อตั้งเมื่อ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....**

สถานภาพขององค์กร  นิติบุคคล  ไม่เป็นนิติบุคคล

**๓. จำนวนสมาชิกองค์กร ..... คน ชาย ..... คน หญิง ..... คน**

(ข้อมูลสมาชิกตามเอกสารแนบท้ายแบบจดแจ้งเป็นเครือข่ายวัฒนธรรม)

**๔. วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งองค์กร**

๔.๑ .....

๔.๒ .....

๔.๓ .....

**๕. กิจกรรมสำคัญที่องค์กรดำเนินการมาแล้ว (ถ้ามี)**

๕.๑ .....

๕.๒ .....

๕.๓ .....

**๖. ประชุมเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... จำนวนผู้เข้าประชุม ..... คน**

**๗. ที่ประชุมได้ปรึกษาหารือกันและมีมติ ดังนี้**

๗.๑ ให้จดแจ้งเป็นเครือข่ายวัฒนธรรมของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๗.๒ ให้ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล..... เป็นประธานองค์กร

และเป็นผู้ยื่นจดแจ้งเป็นเครือข่ายวัฒนธรรม ตามพระราชบัญญัติวัฒนธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓

๗.๓ ให้บุคคลดังมีรายชื่อในบัญชีรายชื่อผู้แทนองค์กร จำนวน..... คน เป็นผู้แทนองค์กร.....  
เพื่อเป็นสมาชิกสภาวัฒนธรรม..... รายละเอียดดังแนบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ประธานองค์กร

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

แบบบัญชีรายรับ-จ่าย  
ประจำเดือน

ประจำเดือน \_\_\_\_\_ ประจำปี \_\_\_\_\_

ลำดับ	วัน-เดือน	ที่อยู่	หมายเลขอปัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งในองค์กร	โทรศัพท์	E-Mail
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

- ๑ -

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่	หมายเลขบ้านประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งในองค์กร	โทรศัพท์	E-Mail
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						
51						
52						
53						
54						
55						
56						
57						
58						
59						
60						
61						
62						
63						
64						
65						
66						
67						
68						
69						
70						
71						
72						
73						
74						
75						
76						
77						
78						
79						
80						
81						
82						
83						
84						
85						
86						
87						
88						
89						
90						
91						
92						
93						
94						
95						
96						
97						
98						
99						
100						

เข้ามาขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวฯ ดังนั้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ประจำองค์กร  
(.....)  
ผู้ดูแล

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่  
(.....)

บัญชีรายชื่อผู้แทนองค์กร.....

เอกสารประมวลนัมบัตร แบบ จจ.สวธ. ๑๓

๑. ชื่อ/นามสกุล.....
๒. ชื่อ/นามสกุล.....
๓. ชื่อ/นามสกุล.....
๔. ชื่อ/นามสกุล.....
๕. ชื่อ/นามสกุล.....
๖. ชื่อ/นามสกุล.....
๗. ชื่อ/นามสกุล.....
๘. ชื่อ/นามสกุล.....
๙. ชื่อ/นามสกุล.....
๑๐. ชื่อ/นามสกุล.....

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ประธานองค์กร

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบมอบฉันทะ

ใบมอบฉันทะเลขที่.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.

เรียน ..... (ผู้รับการจดแจ้ง)

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....  
อยู่บ้านเลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....  
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....  
ข้อมอบฉันทะให้ ..... ตำแหน่ง .....  
อยู่บ้านเลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....  
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....  
เป็นผู้ดำเนินการจดแจ้งการเป็นเครือข่ายวัฒนธรรมของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ตามพระราชบัญญัติ  
วัฒนธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๑๗ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แทนข้าพเจ้า

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ..... ผู้มอบฉันทะ

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับมอบฉันทะ

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.

หมายเหตุ ผู้รับมอบฉันทะจะต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

บัญชีรายชื่อสมาชิกสภาพัฒนธรรม.....

ជ្រើន

ลงชื่อ.....  
(ประธานที่ปรึกษาหารือ)

# แบบบันทึกการปรึกษาหารือ การคัดเลือกกรรมการสภากาแฟนธรรມ.....

ผู้เข้าร่วมปรึกษาหารือ

- ๑.....  
๒. ....  
๓. ....  
....

เลขานุการที่ปรึกษาหารือ

## มติที่การปรึกษาหารือ

ตามที่สมาชิกสภาวัฒนธรรม  
เพื่อคัดเลือกกรรมการสภาวัฒนธรรม<sup>.....</sup>ได้ร่วมปรึกษาหารือกัน  
ดังมีรายนามต่อไปนี้ เป็นกรรมการสภาวัฒนธรรม<sup>.....</sup>ที่ประชุมได้มีมติให้บุคคล  
วัฒนธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๑๗ และกฎกระทรวงกำหนดที่มา คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา<sup>.....</sup>ตามพระราชบัญญัติ  
จำนวนกรรมการและสมาชิก วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การประชุม การบริหารจัดการ และการ  
ดำเนินงานของสภาวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๕ นั้น

ขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

### (ประธานที่ปรึกษาหารือ)