



อว ๘๑๒๘/ว๓๑๕๓

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋อง
เลขที่ ๑๘๐๘
วันที่ ๑๕ / ๑๑ / ๖๕
เวลา ๑๐.๐๐ น.

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การนำเข้าและตรวจสอบรายงานทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) การบันทึกสินทรัพย์ การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสม และการเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการและใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดจัด โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การนำเข้าและตรวจสอบรายงานทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) การบันทึกสินทรัพย์ การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสม และการเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘” ซึ่งโครงการเป็นแบบเก็บค่าลงทะเบียนท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๔ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๕-๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราซ จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมซากังราวีเวอร์วิว จังหวัดกำแพงเพชร

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

ทั้งนี้โครงการฯ ดังกล่าว สามารถเป็นประโยชน์แก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ที่สนใจสมัคร เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ดังกล่าว และในการเข้ารับการอบรมไม่ถือเป็นวันลา สามารถเบิกค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมได้ตามระเบียบทุกประการ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณวิลาณี หลวงไชย โทรศัพท์ ๐๙๖ ๘๘๒ ๒๖๒๒ และดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติม พร้อมสมัครทางออนไลน์ได้ ที่ www.buutrainig.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายณฐาภ สมคิด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายสร้างสรรค์นวัตกรรมและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา

www.asc.buu.ac.th

โทร๐๓๘ ๐๐๒ ๒๘๔





โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การนำเข้าและตรวจสอบรายงานทางการเงิน
ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) การบันทึกหลักฐานการคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสม และ
การเตรียมความพร้อมบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔"

ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายฝึกอบรมและทั้ศึกษา ส่วนปฏิบัติการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

นางสาววรรณวิภา หุตสุกุล หัวหน้าโครงการ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๔๐๐๗ เรื่องแนวทางการปฏิบัติงานใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) และการส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แจ้งปีงบประมาณ บัญชี
คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS) ในระหว่างวันที่ ๑-๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อถ่ายโอน
ข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และ
ขยายเวลาปิดปรับปรุงถึงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยจะเปิดให้ใช้งานในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป
โดยระหว่างที่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ปิดปรับปรุงระบบ
จัดซื้อไม่สามาริใช้งานได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดปฏิบัติงานด้านงบประมาณ
รับเงิน จ่ายเงิน บันทึกบัญชีและจัดทํารายงานการเงินด้วยระบบมือ และเมื่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เปิดใช้งานได้ตามปกติแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงาน
ภายใต้สังกัดเข้าข้อมูลที่ได้เข้าข้อมูลได้แล้วเข้าระบบให้วันปัจจุบันก่อนที่จะเริ่มทำงานในระบบ ส่งผลทำให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะสามารถนำข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ท้องถิ่น (New e-LAAS) ได้ทันเวลา จึงไม่สามารถเริ่มทำงานในระบบได้ อันสืบเนื่องมาจากข้อมูลมีปริมาณมาก
ประกอบกับการกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทํารายงานทางการเงินประจำปี ตามหนังสือสั่ง
การกระทรวงการคลัง ที่ ศค ๐๔๑๐๒/ว ๑๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
การเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และได้หน่วยงานของรัฐใช้สำหรับจัดทํารายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ
ตั้งแต่รอบระยะเวลานิติบัญญัติ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ซึ่งกรมบัญชีกลางได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอรายงานทางการเงิน
ของหน่วยงานของรัฐเพื่อให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามในการนำเสนอรายงานทางการเงินของหน่วยงานของรัฐ
เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดแบบรายงานทางการเงิน
กรมบัญชีกลาง ที่ ศค ๐๔๑๐๓/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการจัดทํารายงานทางการเงิน
ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นเป็นหนึ่งในการนำงบการเงินมาใช้ในการเงินตามมาตรฐานการคลังท้องถิ่น ซึ่งองค์กรปกครอง
นโยบายบัญชีภาครัฐ โดยกระทรวงการคลังได้ออกประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตราฐานบัญชีภาครัฐและ
นโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ มีส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี
สินทรัพย์ที่เป็นสินทรัพย์ถาวรที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน วัสดุคงเหลือ และสินค้าคงเหลือ ซึ่งองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นต้องสำรวจรวมข้อมูลสินทรัพย์ตามรายงานดังกล่าว เพื่อให้ประกอบการจัดทำบัญชีและระรายงาน
การเงินเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและไม่เบี่ยงเบนบัญชีภาครัฐ ทั้งนี้ ในการปิดบัญชีในปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๔

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการตรวจสอบ การตั้งค่านี้อ่อนไหวที่จะสูญเสียและการคำนวณค่าเสื่อม
หนังสือจะสูญเสีย การรับรู้ดอกเบี้ยค้างรับ การรับรู้ดอกเบี้ยค้างจ่าย การตั้งค่าใช้จ่ายที่จ่ายประจำเป็นค่าใช้จ่าย
จ่าย การปรับปรุงค่าใช้จ่ายถึงวงหน้า การคำนวณค่าเสื่อมราคา เป็นต้น

สำนักบริหารการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทั้งส่วนท้องถิ่น
ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การนำเข้าและตรวจสอบรายงาน
ทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) การบันทึกหลักฐานการคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสม
และการเตรียมความพร้อมบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔" เพื่อให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถนำข้อมูลได้เป็นปัจจุบันเพื่อรองรับการปิดบัญชีประจำปีได้เป็นอย่างดี
มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อเตรียม
รับรองรับการตรวจของสำนักงานเงินแผ่นดิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New
e-LAAS)

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจในระเบียบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการบันทึกบัญชีและการตรวจสอบบัญชีโดยถูกต้อง
นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ และเป็นมาตรฐานเดียวกันในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(New e-LAAS)
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจในการนำเข้าทรัพย์สิน การตรวจสอบ
ทรัพย์สิน ค่าเสื่อมราคาสะสม และจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น (New e-LAAS) อย่างถูกต้อง
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจข้อควรปฏิบัติด้วยมือแล้ว นำเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ให้เป็นปัจจุบันก่อน ก่อนเริ่มทำงานในระบบ
(New e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงาน และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ นายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ปกครองส่วนท้องถิ่นที่ที่ปรึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓.๒ ปลัด/รองปลัดหัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน/วิจิตร/นักทรัพยากร
๓.๓ ผู้อำนวยการสำนักงาน/กอง/หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน/วิจิตร/นักทรัพยากร
บุคลากร/ผู้ช่วยบริหารการบุคคล
๓.๔ ข้าราชการ พนักงานจ้าง หน่วยงานได้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓.๕ ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๕-๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุตรธานี
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชจูจิน ไคซา จังหวัดนครราชสีมา
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมกักรวิริเออร์ จังหวัดกำแพงเพชร
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชจูจิน จังหวัดเพชรบูรณ์

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

๕.๑ การบรรยาย อภิปราย มีปฏิวัติ และด้นข้อชี้แจงตาม โดยวิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และเป็นผู้ที่ปฏิบัติจริงในการจัดตั้งศูนย์พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถฝึกปฏิบัติการจริงสำหรับการบันทึกบัญชีด้านต่าง ๆ และแม่โขง

ข้อมูลหลายจากากรปฏิบัติที่ผ่านมา โดยทางโครงการได้จัดเตรียมเครื่องมือคอมพิวเตอร์สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑ คน ต่อ ๑เครื่อง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำเอกสารที่เกี่ยวข้องไปเป็นวัณกิจอบรมได้

๖. คำลงทะเบียน/คำใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ คำขอทะเบียนมิถุนายน ท่านและ ๕๕๐๐ บาท เพื่อให้สามารถมอบตัวแล้ว) เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร
หนังสือมือ ค่ะจะเข้าที่ตัวตุลาการแล้วเรื่องเขียนต่าง ๆ คำอาหารกลางวัน คำอาหารว่างเครื่องเล่นคอมพิวเตอร์คำ
เดินทางขอวิทยากร คำจัดสถานที่อบรม (ไปรวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกจ่ายได้ และคำใช้จ่าย จากต้น
สังกัด ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๖๖ คำที่หัก ค่าพาหนะ และค่าเลี้ยงเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัด

๖๓. สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการสังคมิคมรอบ ให้แก่
หน่วยงานต่างๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับบริการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดย
มหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น "จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถ
เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ที่ส่งถึงได้ตามสิทธิของราชการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้ใช้บริการมีกรอบแนวคิดปฏิบัติ เรียนรู้และมีความเข้าใจระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAMS)

๗๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการปฏิบัติงานกับบัญชี และการตรวจสอบบัญชีได้อย่างถูกต้อง
และเป็นการตรวจสอบบัญชีและรายการบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๗๓ ผู้เข้ารับการปฏิบัติงานได้ และเป็นมาตรฐานเดียวกันในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของส่วนท้องถิ่น
(New e-LAAS)

๗๓ ผู้ใช้บริการมีการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการนำเข้ทรัพย์สิน การตรวจสอบทรัพย์สิน ค่า e-LAAS) อย่างถูกต้อง และจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรส่วนท้องถิ่น (New

๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้นำเข้าข้อมูลที่ได้ปฏิบัติด้วยมือไปแล้ว มาใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ให้มีประสิทธิภาพก่อนเริ่มทำงานในระบบ

๗๕. หน่วยงานได้ส่งคัดค้านการขอส่วนท้องถิ่น ได้เตรียมความพร้อมในการจับคู่ขึ้นระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ยอดการปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๗๖. มีข้าราชการกรมเลขาเปลี่ยนความรู้ ความคิดที่ส่งกันและกัน

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก สำนัก
บริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code
*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

- ## ๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

- ๒.๑) การชำระเงินทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ข้อปฏิบัติ "สถานประกอบการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา" เลขที่ ๓๔๖-๐-๘๘๗๒๐๖-๐ และภายในงานฝาก (Pay-in slip) / พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล / สัญชาติ / เบอร์โทรศัพท์

๒.๒) ได้รับเชื้อทั้งงานทุกกรณี

๑.๖) ได้รับเชิญทำงานทบทวน

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุขอยกเลิกการลงคะแนน เช่น ขาดความกระตือรือร้น ลงคะแนนโดยไม่ตั้งใจ ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเจ้าพนักงาน * (กรณีการนับคะแนนแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

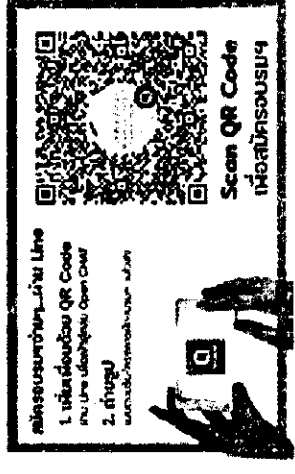
เลขที่ ๑๖๔ ถนนลพพาทย์ทางแยก ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี โทร.๐๓ ๘๓๐ ๒๒๘๕

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณวิภาณี หลาวงไชย ๐๘๖-๘๘๒๒๖๒๒ , ๐๖๔-๙๐๘๘๕๕๕ , ๐๘๖-๙๙๙๙๙๙๙

*** ในการจัดอบรมแต่ละรุ่นมากมีผู้ลงทะเบียนน้อยกว่า ๓๐ คน ทางสำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดอบรม

คิวอาร์โค้ดสำหรับ...ส่งขอรายละเอียดโครงการและส่งแบบตอบรับ



๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน สามารถชำระได้ ๒ ช่องทางดังนี้

๑๑.๑ การชำระด้วยวิธีการจ่าย “เงินสด” ณ วันอบรม

๑๑.๒ ชำระผ่านทางใบนำฝาก (Pay-in-slip) กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขบัญชี ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบฝาก (Pay-in-Slip) พร้อมเขียนชื่อ-สกุล / สังกัด / เบอร์ติดต่อ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ถ่ายเอกสารหรือนำตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย
** กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๓ วันทำการ และ ไม่รับเช็คหน้างาน





กำหนดการอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การนำเข้าและตรวจสอบรายงานทางการเงิน
ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) การบันทึกสินทรัพย์ การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสม และการ
เตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

วันแรก

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่สอง

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

การตรวจสอบรายงานทางการเงินและตรวจสอบการนำเข้าข้อมูลในระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS)

- การเทียบบทดลองระหว่างมือกับระบบ New e-LAAS
- การตรวจสอบระบบข้อมูลรายรับ - รายจ่าย
- การตั้งลูกหนี้ภาษีป้าย
- การตั้งลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- การตั้งค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ
- การคำนวณค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ
- การรับรู้และตั้งเงินฝากกระทรวงการคลัง
- การรับรู้ดอกเบียค้ำรับ, การรับรู้ดอกเบียค้ำจ่าย
- การตั้งค่าใช้จ่ายที่จ่ายประจำเป็นค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย

วันที่สาม

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

แนวทางการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์
- การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ของปีเก่า และปีปัจจุบัน
- การปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
- การปรับปรุงระยะเวลาที่ครบกำหนดสินทรัพย์
- การปรับปรุงระยะเวลาที่ครบกำหนดหนี้สิน
- การบันทึกวัสดุคงคลัง
- การกั้นเงินงบประมาณกรณีไม่ก่อหนี้, การกั้นเงินงบประมาณกรณีก่อหนี้
- การปรับปรุงเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/อุดหนุนเฉพาะกิจ
- การกั้นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ/เงินสะสม
- การบันทึกบัญชีระหว่างกัน
- การทำงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน
- การปรับปรุงและการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสัญญาเช่าทางการเงิน
- การปรับปรุงและการประมาณการหนี้สิน
- การปรับปรุงและการบันทึกบัญชีเงินฝากประจำไม่เกิน ๓ เดือน

****หมายเหตุ**

๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๒. รับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๓. กำหนดการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



