



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป

เลขรับที่ ๒๐๗๘

วันที่ ๑๘ / ๓๑ / ๖๖

เวลา ๑๔.๐๐ น.

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

ที่ อว ๐๖๔๕/ ๑๐๕๘๙

๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “เทคนิคการบันทึกบัญชีภาครัฐอย่างไรให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบันทึกบัญชีและนโยบายบัญชีภาครัฐฉบับใหม่ไม่ให้เกิดประเด็นข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบภายนอก” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ดำเนินการจัดโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “เทคนิคการบันทึกบัญชีภาครัฐอย่างไรให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบันทึกบัญชีและนโยบายบัญชีภาครัฐฉบับใหม่ไม่ให้เกิดประเด็นข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบภายนอก” เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานการบัญชีภาครัฐปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖	ณ โรงแรมซีวิน เดอ แบงค็อก กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗	ณ โรงแรมซีวิน เดอ แบงค็อก กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗	ณ โรงแรมซีวิน เดอ แบงค็อก กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ภาพรวมการปฏิบัติงานในกฎหมายด้านบัญชีภาครัฐสำหรับหน่วยงานของรัฐในปัจจุบันและแนวคิดการกำหนดมาตรฐานการบัญชีของส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น และเข้าใจการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ และเสนอแนะปัญหาอุปสรรค ตลอดจนแนวทางการแก้ไขการปฏิบัติงานร่วมกัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการบริการวิชาการฝึกอบรมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน หากประสงค์จะส่งเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม สามารถกรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ที่ <https://forms.gle/mACEy4mUo6h84i8a7> และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ID Line: @774gnsza ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุติกานจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
โทร. ๐๙ ๙๙๖๔ ๒๔๕๔



การสมัคร



สอบถามข้อมูล



โครงการบริการวิชาการหลักสูตร “เทคนิคการบันทึกบัญชีภาครัฐอย่างไรให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบันทึกบัญชีและนโยบายบัญชีภาครัฐฉบับใหม่ไม่ให้เกิดประเด็นข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบภายนอก”
 รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕ จัดโดย กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินการบริหารงานหน่วยงานภาครัฐจำเป็นต้องมีการบันทึกบัญชีภายใต้มาตรฐานการบันทึกบัญชีภาครัฐ ภายใต้มาตรฐานการบันทึกบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ จึงต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารการเงินการคลังบุคลากรภาครัฐ เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีภาครัฐจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบัน เพื่อให้บุคลากรภาครัฐเข้าใจแนวคิดการกำหนดมาตรฐานการบัญชีของส่วนราชการ สามารถปฏิบัติงานการบันทึกการบัญชี เข้าใจหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐในปัจจุบัน ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓ เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีข้อผิดพลาดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑ เรื่อง การนำเสนอรายงานการเงินหรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการปฏิบัติงานดังกล่าวต้องคำนึงถึงการถูกตรวจสอบจากองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ จึงควรศึกษาขั้นตอนแนวปฏิบัติการตรวจสอบตามหลักการกฎหมายที่เกี่ยวข้องการตรวจสอบบัญชีภาครัฐ การตรวจสอบบัญชีเงินในงบประมาณการตรวจสอบบัญชีเงินนอกงบประมาณส่วนของทุนหมุนเวียน รวมทั้งศึกษาปัญหาข้อตรวจพบที่สำคัญในการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินที่พบบ่อย ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของส่วนราชการมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้สามารถปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการบริหารงานการเงินการคลังไม่ก่อให้เกิดความเสียหายกับหน่วยงานทั้งด้านวินัยการคลังภาครัฐ การบัญชีภาครัฐ ซึ่งนำไปสู่ความเข้าใจมาตรฐานการบันทึกบัญชีและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตลอดจนสามารถให้คำปรึกษาแก่บุคลากรในองค์กร

จากเหตุผลดังกล่าว กองคลังมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงจัดทำโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “เทคนิคการบันทึกบัญชีภาครัฐอย่างไรให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบันทึกบัญชีและนโยบายบัญชีภาครัฐฉบับใหม่ไม่ให้เกิดประเด็นข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบภายนอก” ซึ่งเจ้าหน้าที่บัญชี ผู้บริหารของหน่วยงานราชการหรือผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีภาครัฐ เมื่อเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวแล้วสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานนำความรู้ที่ได้รับในการอบรมไปปฏิบัติงานในหน้าที่สามารถหาแนวทางการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐในปัจจุบัน มาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓ เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีข้อผิดพลาดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑ เรื่อง การนำเสนอรายงานการเงิน แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาขั้นตอนแนวปฏิบัติการตรวจสอบตามหลักการกฎหมายที่เกี่ยวข้องการตรวจสอบบัญชีภาครัฐ การตรวจสอบบัญชีเงินในงบประมาณการตรวจสอบบัญชีเงินนอกงบประมาณ (ทุนหมุนเวียน) ศึกษาปัญหาข้อตรวจพบที่สำคัญในการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๐ คน

บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ บุคลากรหน่วยงาน ท้องถิ่น ครู อาจารย์ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านบัญชีและบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

- | | |
|---|-----------|
| ๔.๑ ภาพรวมการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐในปัจจุบัน มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๒ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓ เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑ เรื่อง การนำเสนอรายงานการเงิน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้องการตรวจสอบบัญชีภาครัฐ การตรวจสอบบัญชีเงินในงบประมาณ | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๔ การตรวจสอบบัญชีเงินนอกงบประมาณ (ทุนหมุนเวียน) ข้อตรวจพบที่สำคัญในการตรวจสอบของ | ๓ ชั่วโมง |

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖	ณ โรงแรมซีวิน เดอ แบงค็อก กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗	ณ โรงแรมซีวิน เดอ แบงค็อก กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗	ณ โรงแรมซีวิน เดอ แบงค็อก กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๖. สถานที่ในการฝึกอบรม

โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ	โทรศัพท์ : ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒ โทรสาร : ๐๒-๔๓๓-๕๘๘๐
โรงแรมซีวิน เดอ แบงค็อก กรุงเทพฯ	โทรศัพท์ : ๐๖-๖๑๒-๑๑๖๕

๗. วิทยากร นักบัญชีชำนาญการ กรมบัญชีกลาง และ นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการพิเศษ

๘. วิธีการฝึกอบรม ๘.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง

๘.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐในปัจจุบัน มาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓ เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีข้อผิดพลาดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑ เรื่อง การนำเสนอรายงานการเงิน แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้าใจขั้นตอนแนวปฏิบัติการตรวจสอบตามหลักการกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบบัญชีภาครัฐ การตรวจสอบบัญชีเงินในงบประมาณการตรวจสอบบัญชีเงินนอกงบประมาณ (ทุนหมุนเวียน) ศึกษาปัญหาข้อตรวจพบที่สำคัญในการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

๑๐. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม อันประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง(ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และ ระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๑. การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๒. ช่องทางการสมัคร สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ <https://forms.gle/mACEy4mUo6h84i8a7> หรือ QR Code:

และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ Line ID: @774gnsza

คุณชวีศา สงค์ประสิทธิ์ เบอร์โทรศัพท์ ๐๙ ๘๕๑๙ ๙๑๙๕

คุณวริศรา วัตสิงห์ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๕๘๓๐ ๒๔๒๔

๑๓. การชำระค่าลงทะเบียน

ชำระเงินสดในวันลงทะเบียนเท่านั้น



กำหนดการฝึกอบรมโครงการบริการวิชาการ
**หลักสูตร “เทคนิคการบันทึกบัญชีภาครัฐอย่างไรให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบันทึกบัญชี
 และนโยบายบัญชีภาครัฐฉบับใหม่ไม่ให้เกิดประเด็นข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบภายนอก” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕**
 จัดโดย กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

วันแรก	บรรยายโดย นักบัญชีชำนาญการกรมบัญชีกลาง
เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน รับเอกสาร และพิธีเปิดการฝึกอบรม
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ภาพรวมการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐในปัจจุบัน - มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 17 เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 3 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด - มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนอรายงานการเงิน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง พร้อมตอบข้อซักถาม
วันที่สอง	บรรยายโดย นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการพิเศษ
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- กฎหมายที่เกี่ยวข้องการตรวจสอบบัญชีภาครัฐ - การตรวจสอบบัญชีเงินในงบประมาณ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- การตรวจสอบบัญชีเงินนอกงบประมาณ (ทุนหมุนเวียน) - ข้อตรวจพบที่สำคัญในการตรวจสอบของ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน - กรณีศึกษาพร้อมตอบข้อซักถาม
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

รายละเอียดการบรรยายอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามระเบียบที่ทางกรมบัญชีกลางปรับปรุงใหม่

หมายเหตุ

- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- รับประทานอาหารว่าง รอบเช้าเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. รอบบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.