องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปุ
เลขรับที่ ๑๒๕๒
วันที่ ๒๑ / มิ.ย. / ๖๖
เวลา ๑๑.๙๘ น.

ที่ อว ๖๕๐๑.๑๔๐๑/ว ๒๐๖

โครงการสหวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพัฒนาสังคม
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร "**การเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านหรือกู้เงินเพื่อชำระค่าบ้านที่ถูกต้องและความรับผิดของคณะกรรมการตรวจบ้าน กรณีศึกษาที่เบิกจ่ายไม่ถูกต้อง พร้อมแนวทางแก้ไข เทคนิคการเขียนโครงการศึกษาดูงาน งานวันเด็ก การแข่งขันกีฬา การอบรมกลุ่มอาชีพให้ถูกต้องและสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ รวมทั้งแนวทางการเบิกจ่ายโครงการ อะไรเบิกได้/ไม่ได้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**"

เรียน นายกเมืองพัทยา / นายกเทศมนตรี / นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ปัจจุบัน การใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากการตรวจของหน่วยงานตรวจสอบพบว่า ในหลาย ๆ กรณีดำเนินการไม่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย เช่น **การยื่นขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน การรับรองการใช้สิทธิ การอนุมัติ จนถึงการเบิกจ่ายเงินเช่าซื้อบ้านหรือกู้เงินเพื่อชำระค่าบ้าน คณะกรรมการฯตรวจบ้าน และผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติไม่ถูกต้อง ถูกดำเนินคดี ทั้งทางอาญา แพ่ง วินัย และละเมิด** การเบิกค่าใช้จ่าย (การเดินทางไปราชการ , ค่า OT , การจ้างเหมาบริการ ,ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือนักเรียน) การใช้จ่ายเงินสะสมและเงินทุนสำรองสะสม รวมทั้งการจัดกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ตามที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งมีผลผูกพันกับเจ้าหน้าที่และผู้บริหารท้องถิ่น ต้องรับผิดชอบดำเนินการตามข้อบัญญัติดังกล่าว ไม่สอดคล้องและไม่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เห็นว่าเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ เจ้าพนักงานท้องถิ่น และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับ ได้ทราบถึงสาระสำคัญ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ถูกต้อง ตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย จึงได้จัดโครงการอบรมฯ ขึ้น โดยได้รับเกียรติจาก **อาจารย์อาทิตยา พยาบาล และอาจารย์กิตติกานต์ รู้รอบดี กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น** มาเป็นวิทยากรบรรยาย กำหนดจัดอบรม จำนวน ๓ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๔ – ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี กทม.
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอรี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา

ทั้งนี้ ท่านที่สนใจประสงค์เข้ารับการอบรม สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสมัคร ได้ที่ www.td-human.com ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ซึ่งสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สิริกร กาญจนสุนทร)
ผู้ประสานงานโครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม
สาขาพัฒนาสังคม **สายตรง คุณวิ ๐๘๒-๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๔๘๐๓, คุณป๊อป ๐๙๕-๙๔๗-๓๒๒๗**

กำหนดการโครงการอบรมหลักสูตร

"การเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านหรือกู้เงินเพื่อชำระค่าบ้านที่ถูกต้อง และความรับผิดของคณะกรรมการตรวจบ้าน กรณีศึกษาที่เบิกจ่ายไม่ถูกต้อง พร้อมแนวทางแก้ไข เทคนิคการเขียนโครงการศึกษาดูงาน งานวันเด็ก การแข่งขันกีฬา การอบรมกลุ่มอาชีพให้ถูกต้องและสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ รวมทั้งแนวทางการเบิกจ่ายโครงการ อะไรเบิกได้/ไม่ได้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

วิทยากรโดย อาจารย์อาทิตยา พยาบาล และอาจารย์กิตติกานต์ รู้รอบดี กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

<u>วันแรกของการอบรม</u>

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสาร

<u>วันที่สองของการอบรม</u>

๐๙.๐๐ – ๐๙.๑๐ น. พิธีเปิดการอบรมโดย **รองศาสตราจารย์ ดร.สิริกร กาญจนสุนทร**
ผู้ประสานงานโครงการฝึกอบรม สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๐๙.๑๐ – ๑๒.๐๐ น. **<u>บรรยายเรื่อง</u> เจาะลึกปัญหา แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าเช่าบ้าน เช่าซื้อ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจบ้าน กรณีศึกษาที่เบิกจ่ายไม่ถูกต้อง พร้อมแนวทางแก้ไข ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การผ่อนชำระหนี้ กรณีเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิได้รับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือทายาทได้รับเงินเกินสิทธิหรือได้รับเงินไปโดยไม่มีสิทธิ พ.ศ. ๒๕๖๕**

<u>เนื้อหาการบรรยาย</u>

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การผ่อนชำระหนี้ กรณีเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิได้รับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือทายาทได้รับเงินเกินสิทธิหรือได้รับเงินไปโดยไม่มีสิทธิ พ.ศ. ๒๕๖๕
๓. กรณีศึกษาที่เบิกจ่ายไม่ถูกต้อง พร้อมแนวทางแก้ไข
๔. แนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการตรวจบ้าน ต้องปฏิบัติอย่างไรให้ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ถูกดำเนินคดี ทั้งทางอาญา แพ่ง วินัย และละเมิด
๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๖๗๙ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๐.๓๐ – ๑๐.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. **<u>บรรยายเรื่อง</u> เทคนิคการเขียนโครงการศึกษาดูงาน โครงการวันเด็ก โครงการแห่เทียนพรรษา การแข่งขันกีฬา การอบรมกลุ่มอาชีพให้ถูกต้องและสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ รวมทั้งแนวทางการเบิกจ่ายโครงการ อะไรเบิกได้/ไม่ได้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

<u>เนื้อหาการบรรยาย</u>

๑. อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง เช่น พระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อบจ./เทศบาล/อบต.

สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 50 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพ10900
มือถือ 08-2292-0880, 08-6803-1803, 09-5917-3227 Email: ann_ant12@hotmail.com ID Line: @sd-training
www.td-human.com หรือ www.facebook.com / โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

๕. แนวทางการเบิกจ่ายโครงการ อะไรเบิกได้และเบิกไม่ได้

๑๔.๓๐ – ๑๔.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

<u>วันที่สามของการอบรม</u>

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. **<u>บรรยายเรื่อง</u> แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การใช้และรักษารถยนต์ ทุนการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

<u>เนื้อหาการบรรยาย</u>

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๐.๓๐ – ๑๐.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. **<u>บรรยายเรื่อง</u> แนวทางการเบิกจ่ายเงินค่า OT การจ้างเหมาบริการ และหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม และเงินทุนสำรองสะสม ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง**

<u>เนื้อหาการบรรยาย</u>

๑. แนวทางการเบิกจ่ายเงินค่า OT ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม และเงินทุนสำรองสะสม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑๔.๓๐ – ๑๔.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๖.๓๐ - ๑๖.๔๐ น. ปิดการอบรม

**** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ****

สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 50 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพ10900
มือถือ 08-2292-0880, 08-6803-4803, 09-5947-3227 Email: ann_ant12@hotmail.com ID Line: @sd-training
www.td-human.com หรือ www.facebook.com / โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

"การเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านหรือกู้เงินเพื่อชำระค่าบ้านที่ถูกต้อง และความรับผิดของคณะกรรมการตรวจบ้าน กรณีศึกษาที่เบิกจ่ายไม่ถูกต้อง พร้อมแนวทางแก้ไข เทคนิคการเขียนโครงการศึกษาดูงาน งานวันเด็ก การแข่งขันกีฬา การอบรมกลุ่มอาชีพให้ถูกต้องและสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ รวมทั้งแนวทางการเบิกจ่ายโครงการ อะไรเบิกได้/ไม่ได้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

๑. **หลักการและเหตุผล**

ปัจจุบัน การใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากการตรวจของหน่วยงานตรวจสอบพบว่า ในหลาย ๆ กรณีดำเนินการไม่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย เช่น **การยื่นขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน การรับรองการใช้สิทธิ การอนุมัติ จนถึงการเบิกจ่ายเงินเช่าซื้อบ้านหรือกู้เงินเพื่อชำระค่าบ้าน คณะกรรมการฯตรวจบ้าน และผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติไม่ถูกต้อง ถูกดำเนินคดี ทั้งทางอาญา แพ่ง วินัย และละเมิด** การเบิกค่าใช้จ่าย (การเดินทางไปราชการ , ค่า OT , การจ้างเหมาบริการ ,ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือนักเรียน) การใช้จ่ายเงินสะสมและเงินทุนสำรองสะสม รวมทั้งการจัดกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ตามที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งมีผลผูกพันกับเจ้าหน้าที่และผู้บริหารท้องถิ่น ต้องรับผิดชอบดำเนินการตามข้อบัญญัติดังกล่าว ไม่สอดคล้องและไม่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เห็นว่าเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ เจ้าพนักงานท้องถิ่น และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับ ได้ทราบถึงสาระสำคัญ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ถูกต้อง ตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย จึงได้จัดโครงการอบรมฯ ขึ้น

๒. **วัตถุประสงค์/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๑) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การผ่อนชำระหนี้ กรณีเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิได้รับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือทายาทได้รับเงินเกินสิทธิหรือได้รับเงินไปโดยไม่มีสิทธิ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๔) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

๕) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานท้องถิ่น เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

๓. **กลุ่มเป้าหมาย**

๑) นายก/คณะผู้บริหาร/ประธานสภา/สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย

๔) วิศวกร/นิติกร/นักวิชาการตรวจสอบภายใน

๕) นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ

๖) นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

๗) นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานการคลัง/เจ้าหน้าที่การคลัง

๘) นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๙) ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

๔. **ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม**

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๔ – ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี กทม.

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

<u>รุ่นที่ ๓</u> ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอรี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ ถ.ธนะรัชต์ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

๕. <u>งบประมาณ</u>

๑) ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงินท่านละ ๓,๙๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

๒) ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหาร อปท. แล้ว

๖. <u>วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย</u>

บรรยายและตอบข้อซักถามโดย อาจารย์อาทิตยา พยาบาล และอาจารย์กิตติกานต์ รู้รอบดี กรมส่งเสริม - การปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากร

๗. <u>การรับสมัคร</u>

ผู้สนใจสมัครโดยตรงได้ที่ *สาขาพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์* โดย**สมัครทาง** Internet **ที่** <u>www.td-human.com</u> **หรือทางไอดีไลน์** @sd-training **หรือทาง** E-Mail: ann_ant12@hotmail.com เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ดังนี้

๑. **ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม** ประเภท บ/ช ออมทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ **เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔**

๒. โอนเงินผ่านตู้ ATM **ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม** ประเภท บ/ช ออมทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ **เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔**

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน Pay-In Slip (ใบนำฝาก) **หรือ หลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาที่ไอดีไลน์** @sd-training **หรือทาง** E-Mail: ann_ant12@hotmail.com **พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด อบต. หรือ เทศบาล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ**

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

คุณวิ ๐๘๒-๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๔๘๐๓, คุณป๊อป ๐๙๕-๙๔๗-๓๒๒๗

-ตัวอย่างแบบแสดงเจตจำนงการขอเข้ารับการอบรม(ก่อน)
-ตัวอย่างรายงานผลการเข้ารับการอบรม(หลัง)

-ติดต่อสอบถาม
-ส่งใบสมัคร

๘. <u>การสำรองห้องพัก</u>

<u>รุ่นที่ ๑</u> โรงแรมเอสดี อเวนิว กทม. โทร.๐๒-๘๑๓-๓๑๑๑ ต่อฝ่ายขาย คุณอรทัย พุทธา E-mail: <u>sdavenue@gmail.com</u> ส่งถึง **คุณอรทัย ดูรายละเอียดได้ที่** website: <u>www.sdavenue.com</u>

<u>รุ่นที่ ๒</u> โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ จ.เพชรบุรี ดูรายละเอียดได้ที่ website: www.methavalai.com **โทร.** Reservation ๐๓๒-๔๗๑-๐๒๘-๙, ๔๗๑-๑๔๕-๖ **ติดต่อคุณปภากร เกิดทรัพย์** ID line: @methavalai

<u>รุ่นที่ ๓</u> โรงแรมเดอะ กรีนเนอรี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา ดูรายละเอียดได้ที่ website: www.greeneryresort.com **ติดต่อ คุณสุปรียา (ปั้น) โทร.๐๙๒-๙๘๖-๕๖๖๓** Line **ค้นหาผ่านเบอร์โทร** 0929865663

ใบสมัครเข้ารับการอบรม

"การเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านหรือกู้เงินเพื่อชำระค่าบ้านที่ถูกต้อง และความรับผิดของคณะกรรมการตรวจบ้าน กรณีศึกษาที่เบิกจ่ายไม่ถูกต้อง พร้อมแนวทางแก้ไข เทคนิคการเขียนโครงการศึกษาดูงาน งานวันเด็ก การแข่งขันกีฬา การอบรมกลุ่มอาชีพให้ถูกต้องและสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ รวมทั้งแนวทางการเบิกจ่ายโครงการ อะไรเบิกได้/ไม่ได้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

สังกัด/เทศบาล.....อบต.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์สำนักงาน..... โทรสาร.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศ)

๑. .....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....

๒. .....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....

๓. .....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....

๔. .....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....

☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๔ – ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี กรุงเทพมหานคร

☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ ถ.ร่วมจิตต์ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอรี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา

อาหาร ☐ อาหารมุสลิม ☐ อาหารมังสวิรัติ ☐ อาหารทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เมื่อสมัครแล้วกรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๓,๙๐๐ บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ บัญชีเลขที่ ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔ เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาทางไอดีไลน์ (ID line) @sd-training หรือทาง E-Mail : ann_ant12@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร เบอร์โทรศัพท์ และสังกัด อบต. หรือ เทศบาล ลงในใบโอนเงิน(ใบ pay-in)

ติดต่อสอบถามโทร.คุณวิ๐๘๒-๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๔๘๐๓, คุณป๊อป๐๙๕-๙๔๗-๓๒๒๗

ใบสำรองห้องพักโรงแรม เอส. ดี. อเวนิว ปิ่นเกล้า กรุงเทพฯ

*** <u>ราคาพิเศษ</u> * สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการ**

โครงการฝึกอบรม สาขาพัฒนาสังคม

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ระหว่าง วันที่ 4 - 6 สิงหาคม พ.ศ. 2566

โรงแรม เอส. ดี. อเวนิว มีความยินดีขอเสนออัตราห้องพักราคาพิเศษ ดังนี้.-

ห้องพัก:	***Premier room***	ห้องเดี่ยว / คู่ รวมอาหารเช้า	**1,400.- / 1,400.-** บาท / คืน
	Deluxe Plus room	ห้องเดี่ยว / คู่ รวมอาหารเช้า	**1,800.- / 1,800.-** บาท / คืน

* ราคาข้างต้นรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

สำหรับท่านที่ต้องการสำรองห้องพัก ณ โรงแรม เอส. ดี. อเวนิว : กรุณากรอกรายละเอียดผู้เข้าพัก (พิมพ์ หรือ เขียนด้วยบรรจง)

Room (ระบุประเภทห้องพัก) : ..... ☐ **ห้องพักเดี่ยว** ☐ **ห้องพักคู่**

Check in วันที่เข้าพัก.....(หลัง 12.00 น.) ***Check out*** วันที่ออก.....(ก่อน 12.00 น.) **รวม** .....**คืน**

- ชื่อ-สกุล.....หมายเลขบัตรประชาชน.....

  หน่วยงาน.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....มือถือ.....

- ชื่อ-สกุล.....หมายเลขบัตรประชาชน.....

  หน่วยงาน.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....มือถือ.....

- **กรณีห้องพักคู่** : โปรดระบุ ชื่อ-สกุล ผู้เข้าพักร่วม <u>ในใบสำรองห้องพักเดียวกัน</u>
- สำรองห้องพักได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2566
- กรุณาส่งใบสำรองห้องพัก

  กลับมาที่ **E-mail : sdavenue@gmail.com** ส่งถึง ฝ่ายขาย คุณอรทัย พุทธา
- หลังได้ส่งเอกสารข้างต้นแล้ว โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่โรงแรมฯ เพื่อเป็นการยืนยันการจองห้องพักของท่าน
- สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โรงแรม เอส. ดี. อเวนิว โทร. 0-2813-3111 ต่อ ฝ่ายขาย คุณอรทัย พุทธา

S.D. Avenue Hotel 94 Boromratchonnani Rd., Bangplad Bangkok 10700 Tel. 0-2813-3111 Fax. 0-2813-3131

โรงแรม เอส.ดี. อเวนิว 94 ถนนบรมราชชนนี บางบำหรุ บางพลัด กรุงเทพฯ 10700 โทร. 0-2813-31311 โทรสาร. 0-2813-3131

www.sdavenue.com

methavalai

แบบฟอร์มสำรองห้องพัก

โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตาศาสตร์

วันที่ 25-27 สิงหาคม 2566

ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

รายละเอียดข้อมูลผู้สำรองห้องพัก

ชื่อ-สกุล : _____

ที่อยู่หน่วยงาน : _____

หมายเลขโทรศัพท์ (หน่วยงาน) : _____ (มือถือ) _____

โทรสาร : _____ E-mail: _____

รายละเอียดการสำรองห้องพัก

ชื่อ–สกุล: _____ พักคู่กับ ชื่อ-สกุล : _____

ชื่อ–สกุล: _____ พักคู่กับ ชื่อ-สกุล : _____

ชื่อ–สกุล: _____ พักคู่กับ ชื่อ-สกุล : _____

วันที่เข้าพัก: _____ วันที่ออก : _____

☐ ห้องพักเดี่ยว (1 ท่าน) ราคา 1,500 บาท/ ห้อง/ คืน (พร้อมอาหารเช้า 1 ท่าน) จำนวน _____ ห้อง

☐ ห้องพักคู่ (2 ท่าน) ราคา 1,500 บาท/ ห้อง/ คืน (พร้อมอาหารเช้า 2 ท่าน) จำนวน _____ ห้อง

เงื่อนไขการสำรองห้องพัก

1. ผู้เข้าพักจะต้องทำการสำรองห้องพัก ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2566
2. **กรุณาส่งแบบสำรองห้องพักมาที่ ID Line : @methavalai** โทรศัพท์. (032) 471028-9, 080-560 6696
   ติดต่อ "ฝ่ายสำรองห้องพัก" ชื่อ คุณปภากร เกิดทรัพย์ หรือ คุณวาสนา เหลืองอร่าม
4. เงื่อนไขการชำระค่าห้องพัก "ชำระเป็นเงินสด หรือ โอนชำระ" เท่านั้น ***
5. (จองห้องพัก พร้อมชำระมัดจำ ห้องละ 1,500 บาท) ชำระเงินมัดจำค่าห้องพัก โดยสั่งจ่ายในนาม บริษัท เมธาวลัย จำกัด ธนาคารกรุงเทพ สาขาชะอำ หมายเลขบัญชี 566-003033-8 (บัญชีออมทรัพย์) พร้อมส่งหลักฐานการโอนเงินให้กับทางโรงแรมฯ (ทางไลน์)

The Cha-am Methavalai Hotel: 220 Ruamchitr Road, Cha-am, Phetchburi 76120 Tel. (6632) 471028-9 Fax.(6632) 471590
E-mail: metha220@loxinfo.co.th www.methavalai.com
Bangkok Reservation Office: 78/2 Ratchadamnoenklang Road, Pranakorn, Bangkok 10200 Tel. (662) 6210600-9 Fax. (662) 2243960

แบบฟอร์มการจองห้องพัก
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ระหว่างวันที่ 15 – 17 กันยายน 2566.
ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอรี่ รีสอร์ท เขาใหญ่

1. หน่วยงาน .....
เบอร์โทรศัพท์ .....เบอร์แฟ็กซ์ .....
ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล .....
ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล .....
ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล .....
ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล .....

2. มีความประสงค์ ขอจองห้องพักที่ **โรงแรมเดอะ กรีนเนอรี่ รีสอร์ท เขาใหญ่**
ห้องพัก Greenery ☐ พักเดี่ยว/คู่ ราคา 1,500.- บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า)
เตียงเสริม ☐ ราคา 700.- บาท/ห้อง/คืน

วันที่เข้าพัก.....วันที่เช็คเอ้าท์.....จำนวน.....ห้อง
วันที่เข้าพัก.....วันที่เช็คเอ้าท์.....จำนวน.....ห้อง
วันที่เข้าพัก.....วันที่เช็คเอ้าท์.....จำนวน.....ห้อง

หมายเหตุ : 1. แบบฟอร์ม **กรุณาติดต่อคุณสุปรียา ลัดดากลม ก่อนวันที่ 8 กันยายน 2566.**
โทรศัพท์ 092-986-5663 หลังจากนั้น ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจองห้องพักในกรณีที่ห้องพักเต็ม หรือพ้นกำหนดระยะเวลาในการจอง

2. อนึ่ง กรณียกเลิกการเข้าพัก หรือเลื่อนกำหนดการเดินทางกรุณาแจ้ง 15 วันล่วงหน้าเป็นอย่างน้อย หากช้ากว่ากำหนดนี้ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินมัดจำ **โทรศัพท์ 092-986-5663**

<u>การชำระเงิน หรือมัดจำค่าห้องพัก</u>

❑ เงินสด จำนวน _____ บาท
โดยโอนเข้าบัญชี : ธนาคารกรุงเทพ สาขาอาคารมาลีนนท์
ชื่อบัญชี บจก. เดอะชีนิคอล
บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 014-008001-1

** หากท่านได้สำรองห้องพักหรือได้การโอนเงินมัดจำมาแล้ว กรุณาส่งเอกสารหรือหลักฐานการโอนเงิน (Pay in slip) มาที่คุณสุปรียา

ลงชื่อ.....ผู้จอง
(.....)
วันที่ / /

BANGKOK OFFICE
Maleenont Tower, 18/2 Floor 3199 Rama 4 Road, Klongton, Klongtoey, Bangkok 10110
Tel: 0 2260 3888 Fax: 0 2661 2389 E-mail: sales@greeneryresort.com

KHAO YAI OFFICE
188/1 Thanarat Road, Moo See, Pakchong, Nakhonratchasima 30450
Tel: 0 4429 7224-5 Fax: 0 4429 7226 www.greeneryresort.com

THE GREENERY RESORT KHAO YAI
BOTANICA KHAO YAI
SCENICAL WORLD KHAOYAI
KYCC KHAO YAI CONVENTION CENTER
KHAO YAI FORESTA