



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปุ

เลขรับที่..... ๑๓๗๒

วันที่..... ๙ / มิ.ย / ๖๕

เวลา..... ๑๑.๑๕ น.

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

ที่ อว ๐๖๔๕/๒๒๙

๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักปฏิบัติราชการของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บังคับบัญชาอื่น และพนักงานส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับวินัย การดำเนินการทางวินัย การโต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัย การขอให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยใหม่ และแนวทางปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสำนักงาน ก.กลาง ที่เกี่ยวข้อง”

เรียน นายกองคกรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่ากฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้บัญญัติให้การออกคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นอำนาจของนายกองคกรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมใหม่หลายประการ ไม่ว่าจะเป็นฐานความผิดทางวินัย สถานโทษทางวินัย การดำเนินการทางวินัยกับผู้ออกจากราชการไปแล้ว รวมทั้งการอุทธรณ์และการร้องทุกข์พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฝึาฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อห้ามหรือข้อปฏิบัติ ก็จะถูกดำเนินการทางวินัยและถูกลงโทษทางวินัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักปฏิบัติราชการของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บังคับบัญชาอื่น และพนักงานส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับวินัย การดำเนินการทางวินัย การโต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัย การขอให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยใหม่ และแนวทางปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสำนักงาน ก.กลาง ที่เกี่ยวข้อง” โดยเชิญอาจารย์เศรษฐพงศ์ แหล่งस्थาน ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรฯ และรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๓๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ E-mail : tte\_ssrु@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.ssrุtraininglocal.com](http://www.ssrุtraininglocal.com) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

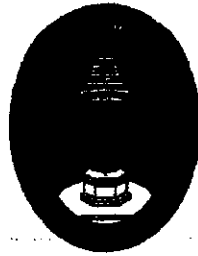
ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุติกาญจน์ ศรีวิบูลย์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรฯ และรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐



### โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“หลักปฏิบัติราชการของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บังคับบัญชาอื่น และพนักงานส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับวินัย การดำเนินการทางวินัย การโต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัย การขอให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยใหม่ และแนวทางปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสำนักงาน ก.กลาง ที่เกี่ยวข้อง”

#### ๑. หลักการและเหตุผล

กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นได้บัญญัติให้การออกคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นอำนาจของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมใหม่หลายประการ ไม่ว่าจะเป็นฐานความผิดทางวินัย สถานโทษทางวินัย การดำเนินการทางวินัยกับผู้ออกจากราชการไปแล้ว รวมทั้งการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อห้ามหรือข้อปฏิบัติก็จะถูกดำเนินการทางวินัยและถูกลงโทษทางวินัย ในทางกลับกันหากการดำเนินการทางวินัยไม่ถูกต้องตามขั้นตอนและวิธีการอันเป็นสาระสำคัญก็จะทำให้กระบวนการทั้งหมดเสียไปมีผลกระทบต่อระบบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น มีผลกระทบต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างผู้ถูกดำเนินการทางวินัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้ตระหนักและเห็นปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดฝึกอบรมหลักสูตร “หลักปฏิบัติราชการของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บังคับบัญชาอื่น และพนักงานส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับวินัย การดำเนินการทางวินัย การโต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัย การขอให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยใหม่ และแนวทางปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสำนักงาน ก.กลาง ที่เกี่ยวข้อง” ขึ้นมา

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและผู้บังคับบัญชาอื่นเกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษทางวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการกรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นบัญชีทรัพย์สินเป็นเท็จ หรือร้ายวณผิดปกติ

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหยุดปฏิบัติหน้าที่ กรณีที่ศาลอาญาคดีทุจริต และประวัตินิชอบประทัปรับฟ้อง และการพ้นจากตำแหน่งกรณีศาลอาญาคดีทุจริตและประวัตินิชอบพิพากษาว่ากระทำความผิดตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติ

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการร้องทุกข์และการร้องทุกข์



### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน
- ๓.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษา/ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (โรงเรียน/ศพด.)
- ๓.๕ หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๖ นิติกร/นักทรัพยากรบุคคล/ผู้ช่วยนิติกร/ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
- ๓.๗ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป/นิติกร/นักวิชาการศึกษา/นักวิชาการสาธารณสุข/นักพัฒนาชุมชน
- ๓.๘ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง
- ๓.๙ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓.๑๐ นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่ธุรการ
- ๓.๑๑ ข้าราชการบรรจุใหม่หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

### ๔. วิธีการฝึกอบรม

ดำเนินการฝึกอบรมในลักษณะการบรรยาย การยกกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริงประกอบการบรรยาย และดำเนินการบรรยายโดยวิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผู้ที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะเรื่อง และมีประสบการณ์โดยตรงเกี่ยวกับวินัย การดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ รวมทั้งการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสซักถาม จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

### ๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓	กรกฎาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ ๒๒๒ ๐๙๙
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๘ - ๑๐	กรกฎาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕ ๒๖๔ ๒๗๑
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๕ - ๑๗	กรกฎาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒ ๑๑๑ ๒๔๑ - ๒
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๒ - ๒๔	กรกฎาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมแสนโฮเทล อ.เมือง จ.เชียงราย โทร. ๐๕๓ ๗๒๗ ๓๖๐
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๙ - ๓๑	กรกฎาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมเอ-วัน เดอะ รอยัล ครุส พัทยา จ.ชลบุรี โทร. ๐๓๘ ๒๕๙ ๕๕๕
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๕ - ๗	สิงหาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี โทร. ๐๗๗ ๒๘๓ ๐๒๐
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๒ - ๑๔	สิงหาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒ ๔๗๓ ๒๒๒ - ๒๕
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๙ - ๒๑	สิงหาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ บางพลัด กรุงเทพฯ โทร. ๐๒ ๔๓๕ ๘๘๘๘



## ๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ และเสื้อแจ็กเก็ต

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

## ๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และผู้บังคับบัญชาอื่นเกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษทางวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการกรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นบัญชีทรัพย์สินเป็นเท็จ หรือร่ำรวยผิดปกติ

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหยุดปฏิบัติหน้าที่ กรณีที่ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบประทับฟ้อง และการพ้นจากตำแหน่งกรณีศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบพิพากษาว่ากระทำความผิดตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติ

๗.๖ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการร้องทุกข์

## ๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

## ๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖

- โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐

- E-mail : tte\_ssru@hotmail.com

- สแกนคิวอาร์โค้ดได้ที่ด้านบนซ้ายมือของใบสมัคร โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ สามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.ssrutraininglocal.com](http://www.ssrutraininglocal.com)

๙.๒ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร

๙.๓ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



### กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“หลักปฏิบัติราชการของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บังคับบัญชาอื่น และพนักงานส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับวินัย การดำเนินการทางวินัย การโต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัย การขอให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยใหม่ และแนวทางปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสำนักงาน ก.กลาง ที่เกี่ยวข้อง”

#### วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม รับเอกสาร และเสื้อแจ็กเก็ต

#### วันที่สอง

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

- ผู้บริหารท้องถิ่นกับอำนาจการออกคำสั่งเรื่อง การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

- ความสัมพันธ์ของวินัยกับคุณสมบัติลักษณะต้องห้าม การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนระดับ การให้ออกจากราชการ สิทธิสวัสดิการหลังออกจากราชการ

- หน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายของผู้บริหารท้องถิ่นและผู้บังคับบัญชาอื่นตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ข้อห้ามข้อพึงปฏิบัติที่กำหนดให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างต้องยึดถือปฏิบัติ และที่แก้ไขเพิ่มเติมใหม่ พร้อมกรณีศึกษาที่เป็นอุทาหรณ์

- อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นเกี่ยวกับวิธีการก่อนการดำเนินการทางวินัย (การสืบสวนและพิจารณาในเบื้องต้น) และสิทธิของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นในการตั้งเรื่องกล่าวหาเพื่อดำเนินการทางวินัยและสิทธิของพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ถูกกล่าวหา

- มาตรการทางการบริหารเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยในระหว่างการสอบสวนพิจารณา

- ขั้นตอนและวิธีการอันเป็นสาระสำคัญของกระบวนการดำเนินการทางวินัย และพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ถูกกล่าวหา



- อำนวยการหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นที่สำคัญในชั้นตรวจสอบสำนวนการสอบสวนและการพิจารณาสั่งการในรายงานการสอบสวน
- อำนวยการหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นในการออกคำสั่งลงโทษและการเสนอเรื่อง หรือการรายงานการดำเนินการทางวินัย
- สิทธิของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ถูกลงโทษทางวินัย การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยและหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นในการสั่งการตามคำวินิจฉัยอุทธรณ์
- แนวทางปฏิบัติตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยและสำนักงาน ก.กลาง ที่เกี่ยวข้องถึงปัจจุบัน
- ตอบข้อซักถาม

### วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

#### **วิทยากร : อาจารย์เศรษฐพงศ์ แหล่งสัทธาน**

วิทยากรจากสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- อำนวยการหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นเกี่ยวกับการดำเนินการกรณีสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ทักท้วงหรือชี้มูลวินัย และสิทธิของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง
  - อำนวยการหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยกรณีคณะกรรมการ ป.ป.ท. ชี้มูลและการอุทธรณ์ดุลพินิจในการกำหนดโทษทางวินัย
  - หน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายของผู้บริหารท้องถิ่นและผู้บังคับบัญชาอื่นตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
  - สิทธิของผู้ชี้มูลความผิดและหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นเกี่ยวกับการขอให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ทบทวนมติชี้มูลวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น
  - บทสรุปเกี่ยวกับการพิจารณาลงโทษทางวินัยของผู้บริหารท้องถิ่น กรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติชี้มูลวินัย และสิทธิของผู้ถูกลงโทษทางวินัย
- รับประทานอาหารกลางวัน
- ขั้นตอนและวิธีการอันเป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย กรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติชี้มูลวินัย
  - การโต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัยกรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติชี้มูลวินัย
  - หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยผู้ออกจากราชการไปแล้ว
  - การทูลเกล้าฯ คำสั่งลงโทษทางวินัย

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

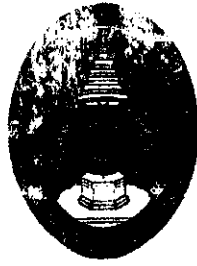
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.



- อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสิทธิของผู้ถูกกล่าวหา กรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นบัญชีทรัพย์สินเป็นเท็จหรือรั่วรัวผิดปกติ
- อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการสั่งให้หยุดปฏิบัติหน้าที่หรือสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง กรณีศาลอาญาคดีทุจริตประทับรับฟ้องหรือพิพากษาว่าจำเลยกระทำผิด
- การขอให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยใหม่
- แนวทางปฏิบัติตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยและสำนักงาน ก.กลาง ที่เกี่ยวข้องถึงปัจจุบัน
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

- หมายเหตุ :**
- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
  - ๒) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
  - ๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





### ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“หลักปฏิบัติราชการของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บังคับบัญชาอื่น และพนักงานส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับวินัย การดำเนินการทางวินัย การโต้แย้งคำสั่งลงโทษทัณฑ์ การขอให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยใหม่ และแนวทางปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสำนักงาน ก.กลาง ที่ ๒๒๒๒/ว.๒๒๒”

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕   | ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒ วันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕  | ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี          |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี         |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมแสนโฮเทล อ.เมือง จ.เชียงราย           |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมเอ-วัน เดอะ รอยัล ครุส พัทยา จ.ชลบุรี |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๖ วันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕   | ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี         |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๒ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี         |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๙ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมรอยัล ซิตี บางพลัด กรุงเทพฯ           |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

#### ๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....  
(๒) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....  
(๓) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....  
(๔) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....  
(๕) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

#### ๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ **ข้อที่ ๙ ของโครงการ**

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

E-mail.....หมายเหตุ.....

๖. เลือกไซส์เสื้อแจ็กเก็ต M.....ตัว L.....ตัว XL.....ตัว XXL.....ตัว

\*\*\*กรุณาเขียนพิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

\*\*\*ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรท.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร



ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

\*\*อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน\*\*