



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปี่

เลขรับที่..... ส.ค.บ

วันที่..... ๓๑ / ๓.ค. / ๖๕

เวลา..... ๑๐.๑๕

ศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี

ถนนราชวิถี พบ ๗๖๐๐๐

ที่ พบ ๐๐๒๓.๕/ว ๕๕๑๕

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ V.๔ และโปรแกรมทดลอง LTAXMAP (Cloud server online demo) รวมถึงการปรับปรุงข้อมูลภาษี ตามมาตรา ๑๐ โปรแกรมจัดเก็บขยะ (E-Fee) แสดงรายละเอียด กค.๓ และแบบ กค.๔ เพื่อส่งเข้าระบบ E-LAAS ข้อควรระวังและแนวทางปฏิบัติที่ดีในการจัดเก็บรายได้ ค่าธรรมเนียมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในมุมมองผู้ตรวจสอบ

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “การใช้โปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ V.๔ และโปรแกรมทดลอง LTAXMAP (Cloud server online demo) รวมถึงการปรับปรุงข้อมูลภาษี ตามมาตรา ๑๐ โปรแกรมจัดเก็บขยะ (E-Fee) แสดงรายละเอียด กค.๓ และแบบ กค.๔ เพื่อส่งเข้าระบบ E-LAAS ข้อควรระวังและแนวทางปฏิบัติที่ดีในการจัดเก็บรายได้ ค่าธรรมเนียม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในมุมมองผู้ตรวจสอบ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินไปใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น การจัดเก็บภาษี ตรวจสอบ ติดตาม และเร่งรัดจัดเก็บภาษีให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นธรรมต่อเจ้าของทรัพย์สิน ทั้งสามารถนำข้อมูลไปใช้พัฒนาการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการจัดเก็บขยะ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแนวทางการจัดเก็บรายได้ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในมุมมองผู้ตรวจสอบ จากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและผู้มีประสบการณ์โดยตรง ในระหว่างวันที่ ๖ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลโตมอน อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี ค่าลงทะเบียนท่านละ ๖,๕๐๐ บาท

เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จึงขอประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมโครงการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายศตพงษ์ สุนทรารักษ์)

ท้องถิ่นจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ

โทร./โทรสาร ๐ ๓๒๔๒ - ๔๑๕๘-๙

รายละเอียดหลักสูตร

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการใช้โปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ V.๔ และโปรแกรมทดลอง LTAXMAP (Cloud server online demo) รวมถึงการปรับปรุงข้อมูลภาษีตามมาตรา ๑๐ โปรแกรมจัดเก็บชยะ (E - Fee) แสดงรายละเอียด กค.๓ และแบบ กค.๔ เพื่อส่งเข้าระบบ E-LAAS ข้อควรระวังและแนวทางปฏิบัติที่ดีในการจัดเก็บรายได้ ค่าธรรมเนียมของอปท. ในมุมมองผู้ตรวจสอบ

๑. หัวข้อวิชา :

๑.๑ โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน LTAX ๓๐๐๐

- ๑.) การนำไฟล์ข้อมูลที่ได้รับจากสำนักงานที่ดิน นำเข้าโปรแกรม LTAX ๓๐๐๐
- ๒.) การปรับข้อมูลที่ดิน มาตรา ๑๐ ในแผนที่แม่บท (LTAX GIS)
- ๓.) การนำข้อมูลมาตรา ๑๐ ที่ได้รับจากกรมที่ดิน ปรับในโปรแกรม LTAX ๓๐๐๐
- ๔.) การบันทึกข้อมูลพื้นฐานของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การใช้ประโยชน์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประเภท เกษตรกรรม ที่อยู่อาศัย อื่น ๆ ที่ดินว่างเปล่า และการใช้ประโยชน์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างกรณีใช้ ประโยชน์หลายประเภท (LTAX ๓๐๐๐)
- ๕.) การพิมพ์แบบรายงานบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ค.ส.๓)
- ๖.) การพิมพ์แบบรายงานบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ค.ส.๑)
- ๗.) การประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐V.๔) และการพิมพ์หนังสือแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ค.ส.๖) และการพิมพ์แบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ค.ส.๗)
- ๘.) การออกหนังสือราชการโดยอัตโนมัติ การใส่ลายมือชื่อเจ้าพนักงานประเมิน/นายกองค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น ในหนังสือราชการ (LTAX ๓๐๐๐)
- ๙.) การบันทึกข้อมูลป้าย และการพิมพ์แบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภป.๑) (LTAX ๓๐๐๐)

๑.๒ โปรแกรมจัดเก็บชยะ (E - Fee) ประกอบด้วย

- ๑.) อธิบายภาพรวมของการทำงานโปรแกรมจัดเก็บชยะ (E-Fee)
- ๒.) การนำฐานข้อมูลผู้ชำระค่าธรรมเนียมจัดเก็บชยะมุลฝอยเข้าโปรแกรมจัดเก็บชยะ (E-Fee)
- ๓.) การออกแบบรายงานลูกหนี้ผู้ค้างชำระค่าธรรมเนียมจัดเก็บชยะมุลฝอยประจำเดือน (E-Fee)
- ๔.) การออกแบบรายงานการจัดทำบัญชีรายละเอียด กค.๓ และแบบ กค.๔ (E-Fee) เพื่อส่งเข้าระบบ E- laas
- ๕.) กรณีศึกษาข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ การกระทำ การบกพร่องในหน้าที่ ความผิดพลาด วินัย ในการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมจัดเก็บค่าธรรมเนียมชยะมุลฝอย การจัดเก็บภาษี และรายได้ อื่น ๆ ที่ อปท. จัดเก็บเอง

๑.๓ ข้อควรระวังและแนวทางปฏิบัติที่ดีในการจัดเก็บรายได้ ค่าธรรมเนียมของอปท. ในมุมมองผู้ตรวจสอบ (สดง.)

๑.) กรณีศึกษาการทุจริตในการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้การจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย

๒.) การจัดเก็บภาษี และรายได้อื่น ๆ ที่ อปท. จัดเก็บเอง

๓.) ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และการบริหารอย่างยั่งยืน

๑.๔ โปรแกรมแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAXMAP) ระบบ Online Ltaxmap ประกอบด้วย

๑.) อธิบายภาพรวมของการทำงานโปรแกรม LTAXMAP

๒.) การบันทึกข้อมูลการจัดการทั่วไป LTAXMAP

๓.) การบันทึกข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน LTAXMAP

๔.) การจัดทำหนังสือราชการ LTAXMAP

๕.) การจัดเก็บรายได้ LTAXMAP

๖.) แบบรายงานที่แสดงในโปรแกรม LTAXMAP

๒. คณะผู้บรรยาย ประกอบด้วย

นายถวัลย์ชัย ถึงถิ่น (อาจารย์ถวัลย์ชัย)

นายยอดเพชร มรรคนล (อาจารย์กิติ์คาร์)

นายปวีตร ถึงถิ่น (อาจารย์เดียร์)

นางสาวเพ็ญภา ปิตชิต (อาจารย์ตาล)

นายบุญชาย ขุนแสงหิรัญ ตำแหน่ง บช.บ. น.บ. ขธ.ม. (สดง.)

๓. การชำระเงินค่าลงทะเบียน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชำระค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด ท่านละ ๖,๕๐๐ บาท (หกพันห้าร้อยบาท-ถ้วน) ในวันลงทะเบียนรายงานตัว ณ สถานที่อบรมของแต่ละรุ่น โดยสามารถโอนเงินชำระค่าลงทะเบียน ดังรายละเอียดนี้

ธนาคารกสิกรไทย ประเภทออมทรัพย์

สาขาเซ็นทรัลพลาซ่า ลำปาง

เลขที่บัญชี ๐๓๐-๓-๔๔๓๘๐๐

ชื่อบัญชี นางสาวอาษาพร สถาปิตานนท์ (เจ้าหน้าที่โครงการฯ)

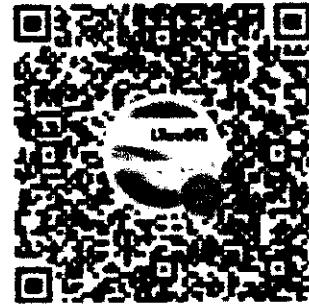
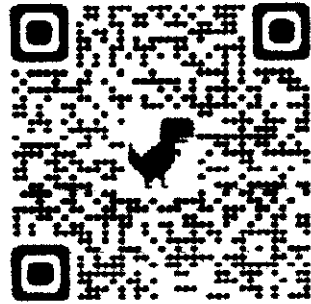
****ทั้งนี้โปรดแนบหลักฐานการโอนเงิน ส่งมายัง ช่องทางใบสมัครออนไลน์อบรม Ltax Training****

๔. การรับสมัคร

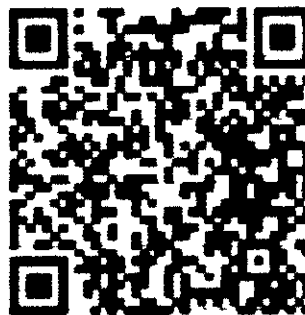
ผู้สนใจสามารถกรอกใบสมัครออนไลน์และตรวจสอบรายชื่อการสมัครอบรมได้ที่ คิวอาร์โค้ดด้านล่างนี้

ใบสมัครออนไลน์อบรม LtaxTraining
LtaxTraining

กลุ่มตรวจสอบรายชื่อการสมัครอบรม



Line official Account เพื่อรับข่าวสารการอบรม



๕. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เข้ารับการฝึกปฏิบัติ

๕.๑ ค่าพาหนะ เบิกตามที่จ่ายจริงตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ

๕.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยงระหว่างฝึกปฏิบัติ

- วันที่ ๑ ของการอบรมแต่ละรุ่นเบิกเบี้ยเลี้ยงได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ เนื่องจากไม่มีการจัดเลี้ยงอาหาร
- วันที่ ๒ - ๕ ของการอบรมมีการจัดอาหารเลี้ยงแต่ไม่ครบทุกมื้อเบิกเบี้ยเลี้ยงได้ ๒ ใน ๓ ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ

๖. สิ่งที่ต้องเตรียมมา

- ๖.๑. ไฟล์ข้อมูลที่ได้รับจากกรมที่ดิน ไฟล์ต้นฉบับที่มี ชื่อ-สกุล และ ที่อยู่เจ้าของทรัพย์สิน (กรณีที่ยังไม่เคยนำเข้าไฟล์เข้าโปรแกรม)
- ๖.๒. ไฟล์ข้อมูล สปก. ธนารักษ์ ที่บริษัทฯ และไฟล์ข้อมูลอื่น ๆ ที่มี
- ๖.๓. ไฟล์ราคาประเมินที่ดินที่ได้รับจากกรมธนารักษ์ (ต้องเป็นไฟล์ excel)
- ๖.๔. ไฟล์ข้อมูลมาตรา ๑๐ ที่ได้รับจากสำนักงานที่ดิน (กรณีที่ไม่เคยได้รับข้อมูลให้ติดต่อสำนักงาน ที่ดินพื้นที่ เพื่อขอไฟล์)
- ๖.๕. ไฟล์สำรองข้อมูล (backup Ltax V.๔) กรุณา สำรองไฟล์ที่เป็นปัจจุบันก่อนการอบรม
- ๖.๖. ไฟล์ข้อมูลแผนที่แม่บทที่ใช้งานปัจจุบัน สำหรับการจัดทำข้อมูลมาตรา ๑๐
- ๖.๗. เตรียมบัญชีชำระค่าบริการจัดเก็บขยะ พร้อมอัตราค่าธรรมเนียมต่อเดือน
- ๖.๘. โน้ตบุ๊ก หรือคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (ระบบปฏิบัติการ window ๑๐) อุปกรณ์ต่อสัญญาณ WIFI ของคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ
- ๖.๙. ปลั๊กไฟสำหรับต่อพ่วง
- ๖.๑๐. ไฟล์ภาพโลโก้ อปท.

โดยติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม : คุณปวีศ ถึงถิ่น (คุณเดียร์) โทร : ๐๘๗-๔๖๖๙๕๖๑
คุณอารญา เวชสิทธิ์ (คุณอบ) โทร : ๐๘๖-๑๖๑๑๐๓๗

๗. ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

โดยผู้ประสานโครงการ คุณอาษาพร สดกปิตานนท์ (คุณป้าส้ม) โทร. ๐๘๖ - ๓๑๔๑๕๕๔
คุณอารญา เวชสิทธิ์ (คุณอบ) โทร. ๐๘๖-๑๖๑๑๐๓๗

๘. สถานที่อบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓-๖ ธันวาคม ๒๕๖๔	โรงแรมเทพนคร อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๐-๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔	โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗-๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔	โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๔-๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔	โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๔-๑๗ มกราคม ๒๕๖๕	โรงแรมพรนครา อ.เมือง จ.แพร่
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๘-๓๑ มกราคม ๒๕๖๕	โรงแรม ดี อิมเพรส อ.เมือง จ.น่าน
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๔-๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	โรงแรมต้นทองรีสอร์ท อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๘-๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	โรงแรมหนองหารเอสลิเกนท์ อ.เมือง จ.สกลนคร
รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๔-๗ มีนาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เม้าท์เทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย
รุ่นที่ ๑๔ วันที่ ๑๘-๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕	โรงแรมกนกกาญจน์ อ.เมือง จ.กาญจนบุรี
รุ่นที่ ๑๕ วันที่ ๒๕-๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕	โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา อ.เมือง จ.ตรัง
รุ่นที่ ๑๖ วันที่ ๑-๔ เมษายน ๒๕๖๕	โรงแรมปุระนคร อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช
รุ่นที่ ๑๗ วันที่ ๘-๑๑ เมษายน ๒๕๖๕	โรงแรมไคมอนด์พลาซ่า จ.สุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ ๑๘ วันที่ ๒๒-๒๕ เมษายน ๒๕๖๕	โรงแรมมรกตทิวิน อ.เมือง จ.ชุมพร
รุ่นที่ ๑๙ วันที่ ๒๙ เมษายน - วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕	โรงแรมหัวหินแกรนด์แอนด์พลาซ่า อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์
รุ่นที่ ๒๐ วันที่ ๖-๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕	โรงแรมรอยัลไคมอน อ.เมือง จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๒๒ วันที่ ๒๐-๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕	โรงแรมบลูแรพพิท อ.เมือง จ.จันทบุรี
รุ่นที่ ๒๓ วันที่ ๒๗-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕	โรงแรมเดอะพาร์ครีสอร์ทแอนสปา อ.พระนครศรีฯ จ.พระนครศรีอยุธยา
รุ่นที่ ๒๖ วันที่ ๑๗-๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	โรงแรมเคอ วี ลอท์ท อ.เมือง จ.นครราชสีมา



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

โดยมีหน้าที่ รับผิดชอบการดำเนินงานด้านวิชาการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย และส่งเสริมให้นักศึกษาได้พัฒนาศักยภาพของตนเองให้เต็มศักยภาพ และส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีโอกาสในการเรียนรู้ด้วยตนเอง และส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีโอกาสในการเรียนรู้ด้วยตนเอง

เพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

ชื่อของรายวิชา	จำนวน	ชื่อของรายวิชา
ชื่อของรายวิชา	จำนวน	ชื่อของรายวิชา
ชื่อของรายวิชา	จำนวน	ชื่อของรายวิชา
ชื่อของรายวิชา	จำนวน	ชื่อของรายวิชา
ชื่อของรายวิชา	จำนวน	ชื่อของรายวิชา
ชื่อของรายวิชา	จำนวน	ชื่อของรายวิชา
ชื่อของรายวิชา	จำนวน	ชื่อของรายวิชา
ชื่อของรายวิชา	จำนวน	ชื่อของรายวิชา
ชื่อของรายวิชา	จำนวน	ชื่อของรายวิชา
ชื่อของรายวิชา	จำนวน	ชื่อของรายวิชา
ชื่อของรายวิชา	จำนวน	ชื่อของรายวิชา

การชำระเงินค่าลงทะเบียน

ขอแจ้งให้นักศึกษาทราบว่า การลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ นั้น จะต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนก่อนเข้าเรียนในภาคเรียนดังกล่าว โดยสามารถชำระค่าลงทะเบียนเรียนได้ทั้งแบบเงินสดและแบบโอนเงิน

ผู้สนใจสามารถกรอกใบสมัครออนไลน์และตรวจสอบรายชื่อการสมัครอบรมได้ที่ [คิวอาร์โค้ดด้านล่างนี้](#)



ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ [ศูนย์บริการนักศึกษา](#)

โดยผู้ประสานโครงการ
คุณครูพรพรรณ นิมิตต์ โทร. ๐๒-๕๒๕-๖๖๖๖๖๖๖
คุณครูวิมล วัฒนศิริ โทร. ๐๒-๕๒๕-๖๖๖๖๖๖๖๖๖
คุณครูสุวิมล นิมิตต์ โทร. ๐๒-๕๒๕-๖๖๖๖๖๖๖๖๖๖๖



-๘-
ตารางฝึกอบรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการใช้โปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ V.๔ และโปรแกรมทดลอง LTAXMAP (Cloud server online demo) รวมถึงการปรับปรุงข้อมูลภาษีตามมาตรา ๑๐ โปรแกรมจัดเก็บขยะ (E - Fee) แสดงรายละเอียด กค.๓ และแบบ กค.๔ เพื่อส่งเข้าระบบ E-LAAS ข้อควรระวังและแนวทางปฏิบัติที่ดีในการจัดเก็บรายได้ ค่าธรรมเนียมของอปท. ในขณะอยู่ตรวจสอบ

วัน/เวลา	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑ ๒ . ๐ ๑๓.๐๐น.	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
วันที่ ๑	ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม	ที่ กลางวัน (วันที่ ๑ ไม่ อาหารกลาง	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติหัวข้อวิชาอบรม ๑.๑ (๑.๒)	
วัน/เวลา	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
วันที่ ๒	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติหัวข้อวิชาอบรม ๑.๑ (๓-๔)		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติหัวข้อวิชาอบรม ๑.๒	
วันที่ ๓	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติหัวข้อวิชาอบรม ๑.๓		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติหัวข้อวิชาอบรม ๑.๔ (๑-๕)	
วัน/เวลา	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
วันที่ ๔	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติหัวข้อวิชาอบรม ๑.๔ (๖)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติหัวข้อวิชาอบรม ๑.๔ (๖)		

***หมายเหตุ ตารางวิชาอบรมสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

โปรแกรมจัดเก็บขยะ E - FEE

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

การใช้โปรแกรม LTAX 3000 V 4 และโปรแกรมทดลอง LTAXMAP (Cloud Server Online Demo)
การปรับปรุงข้อมูลการใช้งานระบบ 10 และโปรแกรมใบกำกับขยะ (E-Fee) และตรวจสอบเว็บไซต์ กค.3 และระบบ กค.4
เพื่อส่งเข้าระบบ E-LAAS พร้อมทั้งข้อควรระวังและแนวทางปฏิบัติที่ดีในการจัดเก็บรายได้ สำหรับระบบต่าง ๆ
ของอปท. ในมุมมองผู้ตรวจสอบ

**** แจกฟรี ****

โปรแกรมจัดเก็บขยะ E-FEE

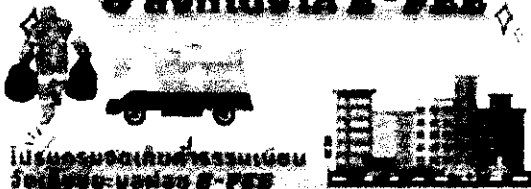
(1อปท. ต่อ 1 USER)

สมัครอบรม



ความสามารถของโปรแกรม
ช่วยให้การทำงานสะดวก รวดเร็ว
สามารถออกใบเสร็จรับเงินได้ มี
ทะเบียนคุมการชำระเงิน รายงาน
ลูกหนี้ค้างชำระประจำเดือน และ
ออกแบบรายงาน กค.3 และ กค.4
นำไปใส่ส่งเข้าระบบ E-LAAS ได้

3 สิ่งที่ได้จาก E-FEE



โปรแกรมจัดเก็บค่าธรรมเนียม
รถขยะ-ขยะ กค.3- กค.4

1. การรับเงินรายวัน "รายได้ลูกหนี้"
"รายได้ปัจจัยอื่น" "รายได้รับล่วงหน้า"

2. รายละเอียดผู้ชำระรายได้
ค่าขยะ กค.3

3. รายละเอียด
ลูกหนี้ ค่าขยะ กค.4



E-FEE สามารถเชื่อมต่อออกใบเสร็จ
"ผ่านมือถือแบบพกพา"
APPLICATION ผ่านมือถือระบบ ANDROID
เพื่อประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้
อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนออกบริการนอกสถานที่

จัดเก็บค่าบริการ
จัดเก็บขยะนอก
สถานที่



ให้บริการ
ประชาชนได้ทุกที่
ทุกเวลา ด้วย
ระบบ ONLINE



แนวทางคัดกรอง COVID - ๑๙ เพื่อการจัดสัมมนา ประเภทฝึกอบรม และประชุม

ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ - มิถุนายน ๒๕๖๕

การจัดโครงการบริการวิชาการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการใช้โปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ V.๔ และโปรแกรมทดลอง LTAXMAP (Cloud service online demo) รวมถึงการปรับปรุงข้อมูลภาษีตามมาตรา ๑๐ โปรแกรมจัดเก็บขยะ (E-Fee) แสดงรายละเอียด กค.๓ และแบบ กค.๔ เพื่อส่งเข้าระบบ E-LAAS ข้อควรระวัง และแนวทางปฏิบัติที่ดีในการจัดเก็บรายได้ ค่าธรรมเนียม ของอปท. ในมุมมองผู้ตรวจสอบ ทางทีมงานเตรียมความพร้อมในการคัดกรองผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีแนวทางการป้องกัน และควบคุมโรค ที่เข้มงวด ดังนี้

๑. จัดให้มีระบบคัดกรองผู้ที่มีอาการไข้ ร่วมกับอาการระบบทางเดินหายใจ ทุกวันก่อนเข้าร่วมกิจกรรม ในกรณีที่มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีอาการอย่างใดอย่างหนึ่งของโรคระบบทางเดินหายใจ เช่น มีไข้ ไอ เจ็บคอ จาม มีน้ำมูก ให้แนะนำให้พบแพทย์ และงดการเข้าร่วมกิจกรรมจนกว่าจะหายป่วย ในกรณีของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ไม่พบอาการ หรืออาการแสดงดังกล่าว ให้จัดทำสัญลักษณ์ติดประจำตัวผู้ขึ้นให้เด่นชัดก่อนเข้าร่วมกิจกรรมของโครงการ

๒. จัดเตรียมจุดล้างมือหรือเจลแอลกอฮอล์ อย่างเพียงพอ โดยเฉพาะในบริเวณที่มีการใช้งาน ร่วมกันจำนวนมาก เช่น ห้องสัมมนา ห้องประชุม ห้องสุขา จุดลงทะเบียน จุดชำระเงิน จุดบริการอาหาร และ เครื่องดื่ม เป็นต้น

๓. จัดเตรียมจุดลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ผ่าน QR Code ไทยชนะ

๔. จัดให้มีหน้ากากอนามัย หรือจุดบริการจำหน่ายหน้ากากอนามัยให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างทั่วถึง และให้คำแนะนำแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคนให้สวมใส่หน้ากากอนามัยไว้ตลอดเวลาที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อลดการแพร่ของเชื้อโรคต่าง ๆ ในระบบทางเดินหายใจกระจายของเชื้อโรค

๕. ขอความร่วมมือผู้เข้าร่วมกิจกรรม ล้างมือด้วยน้ำสบู่หรือแอลกอฮอล์เจล ก่อนและหลังเสร็จสิ้น การเข้าร่วมกิจกรรม ก่อนออกจากสถานที่จัดการประชุม สัมมนา เป็นต้น

๖. จัดให้มีการทำความสะอาดอุปกรณ์ และบริเวณที่มีผู้สัมผัสปริมาณมาก เช่น โต๊ะ เก้าอี้ราวบันได ลูกบิดประตู และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ด้วยผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด และหรือแอลกอฮอล์ ๗๐ % อย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง

๗. จัดที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม คณะกรรมการ ทีมวิทยากร และผู้ร่วมงาน เว้นระยะห่างที่นั่ง อย่างน้อย ๑ - ๒ เมตร หรือเว้นระยะห่างไมให้นั่ง หรือยืนอยู่ร่วมกันอย่างเบียดเสียด กระจายเมนูบริการให้ พอเหมาะ

๘. ผู้เข้าร่วมโครงการต้องได้รับวัคซีนป้องกันโควิด - ๑๙ ครบตามเกณฑ์ที่ราชการกำหนด และ นำหลักฐานใบรับรองการฉีดวัคซีนมาแสดงในวันรายงานตัว หรือมีหลักฐานแสดงผลการตรวจที่ยืนยันว่า “ไม่มีเชื้อโรคโควิด - ๑๙” ในระยะเวลา ๗๒ ชั่วโมง ก่อนการเข้าร่วมการฝึกอบรม โดยวิธี RT - PCR หรือโดยการ ใช้ชุดตรวจ ATK

หมายเหตุ: หากในจุดคัดกรอง พบผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีอาการภูมิร่างกาย เกินที่คำสั่งของศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส ๒๐๑๙ จะทำการคัดออก แนะนำให้พบแพทย์ และระงับการเข้าร่วมกิจกรรม ในคนดังกล่าว และ นำส่งตามขั้นตอนต่อไป