

**ด่วนที่สุด**

พป ๐๖๑๘/๑๓๗



มีนาคม ๒๕๖๕

ที่ว่าการอำเภอบ้านลาด

ถนนสายสุทธิ พบ ๗๖๑๕๐

เรื่อง การกำกับดูแลและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านลาด นายกององค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสืออำเภอบ้านลาด ที่ พบ ๐๖๑๘/ว ๐๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานความก้าวหน้า

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบด้วยส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดเพชรบุรีและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดเพชรบุรี เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการยกระดับผลการประเมิน ITA และขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามทุจริตในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจังหวัดแจ้งให้นายอำเภอในฐานะผู้มีอำนาจกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำกับและติดตามการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาและยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนพัฒนาและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้บรรลุตัวชี้วัดแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ฯ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ป.ป.ช.กำหนด

๒. ประชาสัมพันธ์เชิงรุกผ่านกลไกและช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ในพื้นที่ให้ประชาชนและทุกภาคส่วนในพื้นที่ทราบถึงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในช่วงเดือนมีนาคม - มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยเฉพาะแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) รวมทั้งประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในช่วงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕

/มอบหมาย...

๓. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลความก้าวหน้า ตามแบบรายงานส่งให้อำเภอบ้านลาด ผ่านทางคิวอาร์โค้ดด้านล่าง (กลุ่มไลน์บ้านลาดบ้านเรา) ตามกรอบระยะเวลา ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ภายในวันพุธที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๒ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๓ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๔ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาววิศนีย์ จงไกรจักร)

ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) รักษาราชการแทน  
นายอำเภอบ้านลาด



สิ่งที่ส่งมาด้วย



สำหรับส่งรายงาน

ที่ทำการปกครองอำเภอ

งานสำนักงาน

โทร. ๐๓๒-๔๔๑๓๑๖ ต่อ ๑๕

## ← 4. แบบรายงานควา...



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

แบบรายงานความก้าวหน้า ปัญหา และอุปสรรค  
ในการกำกับดูแลและยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ



แบบสรุปรายงานฯ  
(แบบ ก.๑)



แบบรายงานฯ  
(แบบ ก.๒)

วิธีการส่งแบบรายงาน ให้ดำเนินการดังนี้

### ๖. ระดับอำเภอ

- ๑.๑ ให้อำเภอจัดทำรายงานฯ ตาม “แบบ ก.๑” และ “แบบ ก.๒”  
(สามารถพิมพ์ (print) ในรูปแบบ ๒ หน้าต่อหน้ากระดาษได้ เพื่อสะดวกในการรวบรวมส่งรายงานฯ)
- ๑.๒ ให้อำเภอ ส่งรายงานฯ ตามข้อ ๑. ให้จังหวัด โดยดำเนินการดังนี้
  - (๑) ให้ Scan “แบบ ก.๑” และ “แบบ ก.๒” (อปท.ทุกแห่ง) ในรูปแบบไฟล์ PDF เป็นไฟล์เดียวกัน โดยตั้งชื่อไฟล์เป็น “อำเภอ...(รอบที่...)”
  - (๒) ให้ส่งรายงานฯ ตามข้อ ๒.๑ ให้จังหวัดทราบ
- ๑.๓ วิธีการส่ง ให้เป็นไปตามแนวทางที่จังหวัดสั่งการ

### ๗. ระดับจังหวัด

- ๒.๑ ให้จังหวัดรวบรวมไฟล์ PDF แบบรายงานฯ ที่อำเภอส่งมา ในรูปแบบไฟล์ Zip โดยตั้งชื่อไฟล์เป็น “จังหวัด...(รอบที่...)”
- ๒.๒ วิธีการส่ง ให้จังหวัดส่งให้กรมการปกครอง ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ itas.dopa@gmail.com ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ กรมการปกครอง ได้มอบหมายให้ นายพีรพันธุ์ เวทการ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๓๙๐๔ ๑๘๔๐ เป็นผู้ประสานงาน