

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปี่

เลขรับที่ ๑๘๙๐

วันที่ ๒๒ / ต.ค. / ๖๕

เวลา ๑๓.๕๗ น.



ที่ อว ๐๖๔๕/๖๕๕๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
๑ ถนนอุทงนอก เขตดุสิต  
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การเขียนโครงการจ่ายจาก “เงินรายได้สะสมของสถานศึกษา” และหลักเกณฑ์การประเมิน ว PA ภาคปฏิบัติ”

เรียน นายกองครปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการจัดทำ เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และการเขียนโครงการจ่ายจาก “เงินรายได้สะสมของสถานศึกษา” ตลอดจนถึงตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ บุคลากรของสถานศึกษาจะต้องเริ่มจัดทำข้อตกลงกับผู้บังคับบัญชาตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ว PA)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การเขียนโครงการจ่ายจาก “เงินรายได้สะสมของสถานศึกษา” และหลักเกณฑ์การประเมิน ว PA ภาคปฏิบัติ” โดยเชิญอาจารย์ก่อการ ผอ.ดสูงเนิน วิทยากรเครือข่ายแผนและวิทยากรแกนนำการประเมินคุณภาพการศึกษาของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ E-mail : tte\_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.ssrutraininglocal.com](http://www.ssrutraininglocal.com) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุติกาญจน์ ศรีวิบูลย์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐



## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ฝึกปฏิบัติจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การเขียนโครงการจ่ายจาก  
“เงินรายได้สะสมของสถานศึกษา” และหลักเกณฑ์การประเมิน ว PA ภาคปฏิบัติ”

### ๑. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการจัดทำเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และการเขียนโครงการจ่ายจาก “เงินรายได้สะสมของสถานศึกษา” เพื่อให้การจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ อีกทั้งตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ บุคลากรของสถานศึกษาจะต้องเริ่มจัดทำข้อตกลงกับผู้บังคับบัญชาตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ว PA) ดังนั้น บุคลากรของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ความเข้าใจขั้นตอนหลักเกณฑ์การจัดทำแผนของสถานศึกษา การเขียนโครงการจ่ายจากเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา และเริ่มต้นจัดทำข้อตกลงกับผู้บังคับบัญชาตามเกณฑ์การประเมิน ว PA

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การเขียนโครงการจ่ายจาก “เงินรายได้สะสมของสถานศึกษา” และหลักเกณฑ์การประเมิน ว PA ภาคปฏิบัติ” ขึ้นมา

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำ/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำ/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำ/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนโครงการจ่ายจากเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ว PA) ภาคปฏิบัติจริง

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย

๓.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๓.๕ หัวหน้าสำนักปลัดหรือผู้ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหรือกำกับดูแลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด

๓.๖ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



๓.๗ ข้าราชการครูในโรงเรียน/ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

๓.๘ นักวิชาการศึกษา/ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

๓.๙ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

#### ๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

#### ๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๖ - ๒๘	สิงหาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕ ๒๖๔ ๒๗๑
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒ - ๔	กันยายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี โทร. ๐๗๗ ๒๘๓ ๐๒๐
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๙ - ๑๑	กันยายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมเดอะ พรรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒ ๓๔๔ ๙๙๙
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๖ - ๑๘	กันยายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมรัฐัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา โทร. ๐๔๔ ๓๖๕ ๕๒๗ - ๒๙
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๓ - ๒๕	กันยายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒ ๔๗๓ ๒๒๒ - ๒๕

#### ๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ และเสื้อแจ็กเก็ต

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

#### ๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำ/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำ/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำ/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนโครงการจ่ายจากเงินรายได้ของสถานศึกษา

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ว PA) ภาคปฏิบัติจริง



#### ๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

#### ๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕

- โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐

- E-mail : tte\_ssru@hotmail.com

- สแกนคิวอาร์โค้ดได้ที่ด้านบนซ้ายมือของใบสมัคร โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ สามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.ssrutraininglocal.com](http://www.ssrutraininglocal.com)

๙.๒ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้ง

๙.๓ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



### กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“ฝึกปฏิบัติจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การเขียนโครงการจ่ายจาก  
“เงินรายได้สะสมของสถานศึกษา” และหลักเกณฑ์การประเมิน ว PA ภาคปฏิบัติ”

#### วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม/รับเอกสาร  
และเสื้อแจ็กเก็ต

- หนังสือ “คัมภีร์สำหรับหัวหน้าสถานศึกษา หัวหน้า  
หน่วยงานคลัง และเจ้าหน้าที่การเงินของสถานศึกษา  
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับปรับปรุง  
ใหม่”

#### วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : อาจารย์ก่อการ ผุดสูงเนิน

วิทยากรเครือข่ายแผนและวิทยากรแกนนำ  
การประเมินคุณภาพการศึกษาของกรมส่งเสริม  
การปกครองท้องถิ่น

๑. การจัดทำ/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถานศึกษา  
ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ทบทวนการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา  
(พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด

- การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา  
๒๕๖๕

- การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๖

- โครงการที่จะจ่ายจากเงินรายได้สะสมของ  
สถานศึกษา จะต้องทำอย่างไร

- ขั้นตอนการเพิ่มเติมโครงการในแผนของ  
สถานศึกษา

- ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ  
ในแผนของสถานศึกษา

- ชื่อโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่เหมือนแต่ใกล้เคียงชื่อโครงการ  
ในแผนพัฒนาการศึกษา ได้หรือไม่ อย่างไร

- จำนวนเงินงบประมาณของโครงการในแผนปฏิ  
การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จะมี  
จำนวนเงินงบประมาณของโครงการในแผน  
การศึกษา ได้หรือไม่ อย่างไร





- ฝึกปฏิบัติจริง เริ่มต้นอย่างไร จะไปทางไหน

(How to do)

- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

**หมายเหตุ :**

๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง

๒) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





### ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ฝึกปฏิบัติจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การเขียนโครงการจ่ายจาก “เงินรายได้สะสมของสถานศึกษา” และหลักเกณฑ์การประเมิน ว PA ภาคปฏิบัติ”

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมสายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี            |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒ - ๔ กันยายน ๒๕๖๕   | ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี           |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ วันที่ ๙ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕  | ณ โรงแรมเดอะ พรรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี         |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๖ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕ | ณ ภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๓ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี           |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

#### ๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....  
 (๒) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....  
 (๓) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....  
 (๔) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....  
 (๕) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

#### ๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

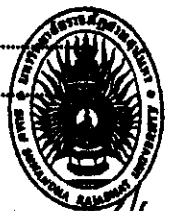
๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ในข้อที่ ๙ ของโครงการ

๕ ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....  
 E-mail.....หมายเหตุ.....

๖. เลือกไซส์เสื้อแจ็คเก็ต M.....ตัว L.....ตัว XL.....ตัว XXL.....ตัว

\*\*\*กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

\*\*\*ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรณ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร



ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

\*\*อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน\*\*