

1/11/25



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปี่  
เลขรับที่ ๑๑๑๕  
วันที่ ๑๐ / พ.ค. / ๖๕  
เวลา ๑๑.๐๐ น.

ที่ อว ๘๑๒๘/ว๐๕๔๖

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา  
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข  
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๘ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรูปแบบจําแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖” ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รู้และเข้าใจแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยดำเนินการจัดฝึกอบรมจำนวน ๑๐ รุ่น นั้น

ในการนี้สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรูปแบบจําแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖” เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบ และให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายพีรพัฒน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๘๓

E-Mail: Ciet.buu@hotmail.com



**โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร**  
**“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่)**  
**ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖”**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือว่ามีความท้าทายที่สำคัญในการจัดการบริการสาธารณะเพื่อตอบสนองความต้องการในด้านต่าง ๆ ของประชาชนในท้องถิ่น เช่น การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลเพื่อความสะดวกสบายของท้องถิ่น การบรรเทาสาธารณภัย การป้องกันโรคติดต่อ การวิจัย การรักษาความปลอดภัย การสร้าง และบำรุงรักษาถนน เพื่อความสะดวกในการคมนาคม การจัดให้มีสวนสาธารณะเพื่อการนันทนาการ เป็นต้น ในการจัดให้มีบริการสาธารณะตามที่กำหนด ซึ่งการแก้ไขปัญหาและการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือเงินนอกงบประมาณ และในแต่ละปีงบประมาณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่กฎหมายจัดตั้ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้มีประกาศใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้นส่งผลให้มีการปรับเปลี่ยนสาระสำคัญของระเบียบ เจตนารมณ์ ตลอดจนบรรดารูปแบบและเอกสารรายละเอียดของหมวดรายได้และงบรายจ่าย ตลอดจนระบบและวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับปัจจุบันยิ่งขึ้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ในการจัดงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีอยู่อย่างจำกัดนั้นสามารถนำไปแก้ไขปัญหา และจัดการบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นได้เป็นไปตามเจตนารมณ์ตามหลักการกระจายอำนาจ และที่สำคัญที่สุด การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเป็นไปตามอำนาจหน้าที่และมีกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด

ด้วยเหตุผลดังกล่าวนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖” ขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยรับเกียรติจากนางสาวอาทิตยา พยาบาล และนายธีรเดช แสงแป้น วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในการบรรยาย

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รู้และเข้าใจแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รู้และเข้าใจแนวทางการกำหนดรูปแบบจำแนกงบประมาณ และระเบียบการใช้จ่ายเงิน หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องต่างๆ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาแลกเปลี่ยนกรณีหน่วยตรวจสอบทุกแห่งการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการกำหนด

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก /ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ฯ
- ๓.๕ บุคลากรอื่นๆ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้เข้ารับการอบรม ตามโครงการ ฯ

### ๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓ – ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๐ – ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗ – ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๔ – ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงแรมโตมอนต์ พลาซ่า หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑ – ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๘ – ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๕ – ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๒ – ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงแรมวังใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๙ – ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๕ – ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

### ๕. การดำเนินการฝึกอบรม

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยนางสาวอาทิตยา พยาบาล ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ และนายธีรเดช แสงแป้น ตำแหน่ง หัวหน้างานงบประมาณ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

### ๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่ อบรม \* (ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ หมวด ๓ ข้อ ๒๒ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่างๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น \* จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

### ๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รู้และเข้าใจแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รู้และเข้าใจแนวทางการกำหนดรูปแบบจําแนกงบประมาณ และระเบียบการใช้จ่ายเงิน หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาแลกเปลี่ยนรวมทั้งรู้และเข้าใจกรณีหน่วยตรวจสอบทุกทั้งการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการกำหนดได้ทราบกรณีศึกษาต่างในการปฏิบัติงาน และนำไปแนวทางในการปฏิบัติงานของท้องถิ่น

#### ๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

#### ๙. การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code  
\*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประสานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ดาวน์โหลดเอกสารโครง

ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code



๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง โอนฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา มหาวิทยาลัยบูรพา  
ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐  
และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) / พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ  
โดยถ่ายเอกสารใบโอน นำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

\* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา  
ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) การชำระด้วยเช็ค จ่ายเช็คในนาม “มหาวิทยาลัยบูรพา” เท่านั้น

๒.๓) การชำระด้วยวิธีการจ่าย “เงินสด” หน่วยงาน

**\*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้**ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม  
ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ \*(กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

#### ๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา  
เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑  
โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

##### ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณชริตา วรรณศรี

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๘๒๔๗ ๔๐๙๑

คุณวิมลวรรณ

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๘ - ๓๐๗ ๙๒๗๔

E-Mail: Ciet.buu@hotmail.com

### สำรongsห้องพัก

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓ - ๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี

โทร. ๐๓๓-๑๕๕ ๙๙๙

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพมหานคร

โทร. ๐๒-๘๑๓๓ ๑๑๑

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด จังหวัดเชียงใหม่

โทร. ๐๕๓ ๒๒๒ ๐๙๙

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

โทร.๐๗๗-๒๗๗-๒๙๙

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี

โทร. ๐๔๒-๑๑๑-๒๔๑

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก

โทร. ๐๕๕-๒๔๗-๘๐๐

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมบ้านสวนคุณตา แอนด์ กอล์ฟ รีสอร์ท อุบลราชธานี

โทร. ๐๔๕-๒๕๑-๒๘๘

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมวังใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โทร. ๐๗๗-๒๘๓-๐๒๐

รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๙ - ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น

โทร. ๐๔๓-๒๒๐-๔๐๐

รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

โทร. ๐๓๒-๔๗๒-๔๔๔

**กำหนดการโครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร**  
**“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่)**  
**ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖”**

**วันแรก**

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - ลงทะเบียน /รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

**วันที่สอง**

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - **วิทยากร** โดยนางสาวอาทิตยา พยาบาล  
**ผู้รับผิดชอบระเบียบเบิกจ่าย** กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
บรรยาย เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกวิธีการงบประมาณ ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- การตั้งงบประมาณตามระเบียบค่าใช้จ่ายการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การนำหลักเกณฑ์และอัตราที่เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย เพื่อมาประกอบการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖
- การตั้งงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา พ.ศ. ๒๕๖๔
- การตั้งงบประมาณการจ้างเหมาบริการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓
- แนวทางการใช้จ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
- แนวทางการใช้จ่ายเงิน ในการจัดประชุม การเบิกจ่ายค่ารับรอง ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดประชุม ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
- หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗
- แนวทางการใช้จ่ายเงินตามหนังสือ กค (กวจ)๐๔๐๕.๒/ ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ค่าใช้จ่ายตามตาราง ๑ และตาราง ๒

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

————— **รับประทานอาหารกลางวัน** —————

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑
- แนวทางการเบิกจ่ายเงินค่า OT.
- แนวทางการเบิกจ่ายการจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตาม ว ๔๐๔๔
- หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม และเงินทุนสำรองสะสม

ตอบข้อซักถาม

๑๗.๐๐ น. - จบการบรรยาย

## วันที่สาม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- วิทยากร นายธีรเดช แสงแป้น
- ผู้รับผิดชอบระเบียบงบประมาณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- บรรยาย เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
  - ความเป็นมา/ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
  - แนวทางการขอตั้งงบประมาณกรณีขอตรง (ผ่านระบบ BBL) (อปจ./ทน./ทม.) และกรณีการขอผ่าน สล.(ทต./อบต.)
  - การตั้งงบประมาณตามระเบียบวิธีการงบประมาณ ฯ ฉบับใหม่
  - กรณีงบประมาณรายจ่ายประกาศใช้ไม่ทันเบิกจ่ายอย่างไร
  - วิธีการจัดทำงบประมาณเพื่อเสนอรับ - จ่าย เพื่อขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี
  - องค์ประกอบของงบประมาณรายจ่ายทั่วไป และงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ
  - ความหมายและรูปแบบรายจ่ายประจำ รายจ่ายเพื่อการลงทุน
  - การตั้งประมาณการรายรับ และข้อบกพร่อง
  - การตั้งงบประมาณรายจ่าย งบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่าย และการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง
  - การตั้งงบประมาณเพื่อรองรับการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ
  - การโอนงบประมาณ และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
  - การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่กันเงินหรือขยายเวลาเบิกจ่าย รวมถึงการการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้ก่อก่อนนี้ผูกพันไว้
  - การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อก่อก่อนนี้ผูกพันเกินเกินกว่า ๑ ปีงบประมาณ
  - การบริหารควบคุมงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ
  - บรรยาย เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ
  - การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามจำแนกงบประมาณ ๑๒ แผนงาน
  - การตั้งงบประมาณรายรับ
  - การตั้งเงินเดือนผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเลขาธิการท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด
  - การตั้งงบประมาณแผนงานงบกลาง รายการตามจำแนก
  - การตั้งงบประมาณสนับสนุนระหว่างงบประมาณรายจ่ายทั่วไปและงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ
  - การตั้งงบประมาณงบบุคลากร
  - การตั้งงบประมาณงบดำเนินการ (ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ)
  - การตั้งงบประมาณงบบุคลากร และรายจ่ายเพื่อการลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
  - ฯลฯ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

- รับประทานอาหารกลางวัน —————
- บรรยาย เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- การพิจารณาอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน โครงการ รายการค่าใช้จ่ายที่ขอรับเงินอุดหนุนต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรประชาชน องค์กรศาสนา และองค์กรศาสนา พิจารณาอย่างไร ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

- การตั้งงบประมาณเพื่ออุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับ
  - การตั้งงบประมาณกรณีเกินร้อยละที่ระเบียบฯ กำหนดข้อทุกหัวจากหน่วยงานที่ตรวจสอบ
- บรรยาย เรื่อง แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**
- การตั้งงบประมาณตามรายการเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 ington การขอตั้งงบประมาณกรณีขอตรง (ผ่านระบบ BBL) (อบจ./ทน./ทม.)  
 และกรณีการขอผ่าน สก.(ทต./อบต.)
  - การตั้งงบประมาณตามนโยบายแห่งรัฐ นโยบายกระทรวงมหาดไทย
  - การตั้งงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นรายจ่ายสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - การตั้งงบประมาณเพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนอาสาสมัคร อปพร.
  - การตั้งงบประมาณเพื่อเบิกจ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - การบริหารงบประมาณตามปฏิทินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ข้อทักท้วงจากหน่วยงานที่ตรวจสอบ ๕๐ ประเด็น ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่ไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง  
 ตอบข้อซักถาม
- จบการบรรยาย

๑๗.๐๐ น.

\*\*\*\*\*

**หมายเหตุ**

๑. รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.  
 รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
๒. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



แบบตอบรับโครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร

“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่)  
ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖”

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

สังกัด..... ตำบล .....

อำเภอ .....จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน ..... โทรสาร .....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุก  
ประการ ดังนี้”

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

\*หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) ciet.buu@hotmail.com หรือ Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา  
บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๖-๙ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง และ  
ส่งมายัง หรือ E-mail : ciet.buu@hotmail.com \* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี  
มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณชรีดา วรรณศรี

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๘๒๔๗ ๔๐๙๑

คุณวิมลวรรณ

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๘ - ๓๐๗ ๙๒๗๔

ส่งแบบตอบรับ Scan QR code

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม



แบบสอบถาม “ท่านทราบข่าวสารการอบรมครั้งนี้ได้อย่างไร”

(กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ท่านเลือก)

บุคคล/เพื่อน  หนังสือเชิญ  หนังสือพิมพ์  ใบบอกข่าว

แผ่นพับ  โปสเตอร์  วิทยุฯ  โทรทัศน์  ป้ายผ้า

จอภาพ LED  เว็บไซต์ ม.บูรพา  อีเมลล์  เฟซบุ๊ก  ไลน์

การประชุมผู้บริหารหน่วยงานราชการจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566

ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ(ฉบับใหม่)ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงิน  
เพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566



อ.อาทิตย์ยา พยาบาล



อ.ธีรนต์ แสงแป้น



คุณชรีตา 098 247 4091

คุณวินลวสสน 098 307 9274

E-Mail: Ciet.buu@hotmail.com

- รุ่นที่ 1** 3 - 5 มิถุนายน 2565  
โรงแรมเอลท์แลนด์รีสอร์ท แอนด์สปา พัทยา จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ 2** 10 - 12 มิถุนายน 2565  
โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ 3** 17 - 19 มิถุนายน 2565  
โรงแรมเชียงใหม่ออริคิด จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ 4** 24 - 26 มิถุนายน 2565  
โรงแรมโคมอนด์ พลาซ่า หาดใหญ่ จ.สงขลา
- รุ่นที่ 5** 1 - 3 กรกฎาคม 2565  
โรงแรมสยามแกรนด์ จ.อุดรธานี
- รุ่นที่ 6** 8 - 10 กรกฎาคม 2565  
โรงแรมทีโอแพลนด์ จ.พิษณุโลก
- รุ่นที่ 7** 15 - 17 กรกฎาคม 2565  
โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จ.อุบลฯ
- รุ่นที่ 8** 22 - 24 กรกฎาคม 2565  
โรงแรมวังไต้ จ.สุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ 9** 29 - 31 กรกฎาคม 2565  
โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ 10** 5 - 7 สิงหาคม 2565  
โรงแรมล่องมီးช ชะอำ จ.เพชรบุรี