



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปุ

ที่ พบ ๗๗๖๐๒/๒๕๖๔

วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปุ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปุ ขอส่งแบบรายงานแผนการจัดหาพัสดุ
แบบ ผด.๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวธนาภา จันทร์พุ่ม)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นางถนอมศรี บุญมาก)
ผู้อำนวยการกองคลัง

-ทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายไพฑูริ์ ตรีรัตน์สถิต)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ปฏิบัติหน้าที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปุ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋อ

แบบ ผด.๑

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ	
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)				
๑	ต.ค. ๒๕๖๔ - ก.ย. ๒๕๖๕	หมวดเงินเดือน เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น -เงินประจำตำแหน่ง -ค่าจ้างลูกจ้างประจำ -ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง -เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๑,๘๒๖,๕๐๐.๐๐	-	-	-	-		
			แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๔๒,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-		
			แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๓๐๓,๒๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	
			แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๓๔๘,๔๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	
			แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๒๖,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	
๒	ต.ค. ๒๕๖๔ - ก.ย. ๒๕๖๕	หมวดค่าตอบแทน - ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอื่น เป็นประโยชน์แก่ อบท. - ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ - เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-		
			แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-		
			แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-		
๓	ต.ค. ๒๕๖๔ - ก.ย. ๒๕๖๕	หมวดค่าใช้สอย - รายจ่ายให้เดิมซึ่งบริการ - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ จัดทำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ - ค่าเดินทางไปราชการ - โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน - ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-		
			แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-		
			แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	
			แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	
			แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	

(ลงชื่อ).....

(นางสาวธนาภา จันทร์พุ่ม)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นางณอมศรี บุญมาก)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปูล

แบบ ผต.๑

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔	ต.ค. ๒๕๖๔	หมวดค่าวัสดุ	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐.๐๐ ๕,๐๐๐.๐๐ ๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
	-	เฉพาะเจาะจง							
	ก.ย. ๒๕๖๕	เฉพาะเจาะจง							
๕	ต.ค. ๒๕๖๔	หมวดค่าสาธารณูปโภค	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
	-	ค่าบริการไปรษณีย์							
๖	ต.ค. ๒๕๖๔	หมวดค่าครุภัณฑ์	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๑๑,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
	-	ครุภัณฑ์สำนักงาน - ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ ๒ บาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์							
	ก.ย. ๒๕๖๕	- เครื่องคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐.๐๐ ๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
		- เครื่องสำรองไฟ							

(ลงชื่อ).....

(นางสาวธนาภา จันทร์พุ่ม)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นางณอมศรี บุญมาก)
ผู้อำนวยการกองคลัง