

คู่มือการจดทะเบียนพาณิชย์



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปุ
อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

งานที่ให้บริการ การจดทะเบียนพาณิชย์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปุ

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ ระยะเวลาเปิดให้บริการ

-องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปุ กองคลัง วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรศัพท์ : ๐๓๒-๔๗๓๗๔๗ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

โทรสาร : ๐๓๒-๔๗๓๗๔๗

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการ กำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) กำหนดให้กรมพัฒนาธุรกิจ การค้าถ่ายโอนงานจดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ จากองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด (อบจ.) ให้แก่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ภายในปี พ.ศ. ๒๕๕๓ และยังได้จัด ทาคู่่มือการ จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ขึ้น เพื่อเป็นประโยชน์ใน การปฏิบัติงานของ นายทะเบียนพาณิชย์ พนักงานเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน ผู้ดำเนินการ

- | | |
|--|--------------------|
| ๑. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ยื่นคำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) ประชาชน | (ระยะเวลา ๑๐ นาที) |
| ๒. ตรวจสอบเอกสารการยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ เจ้าหน้าที่ | (ระยะเวลา ๕ นาที) |
| ๓. ชำระค่าธรรมเนียม พร้อมรับใบเสร็จรับเงิน ประชาชน | (ระยะเวลา ๒ นาที) |
| ๔. จัดทำใบทะเบียนพาณิชย์ เจ้าหน้าที่ | (ระยะเวลา ๑๕ นาที) |
| ๕. เสนอผู้อนุมัติลงนามในใบทะเบียนพาณิชย์ เจ้าหน้าที่ | (ระยะเวลา ๓ นาที) |

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๓๐ นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. กรณีผู้ประกอบพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าของบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ | |
| ๓.๑ สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๓ สำเนาสัญญาเช่าบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๔ สำเนาโฉนดที่ดินเจ้าของที่ดิน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๕ หนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินเพื่อประกอบกิจการ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

การขอดำเนินการตาม พรบ.ทะเบียนพาณิชย์ฯ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามประเภทของการดำเนินการดังต่อไปนี้

- | | |
|---|----------------|
| ๑. จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ | จำนวน ๕๐ บาท |
| ๒. จดทะเบียนพาณิชย์เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน | ครั้งละ ๒๐ บาท |
| ๓. จดทะเบียนพาณิชย์เลิกประกอบพาณิชย์กิจ | จำนวน ๒๐ บาท |
| ๔. ขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ | ฉบับละ ๓๐ บาท |
| ๕. ขอตรวจเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์กิจรายหนึ่ง | ครั้งละ ๒๐ บาท |
| ๖. คัดสำเนาและรับรองเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ
(หนึ่งคำขอคิดเป็นหนึ่งฉบับ) | ฉบับละ ๓๐ บาท |

การรับเรื่องร้องเรียน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปูลู โทรศัพท์ ๐๓๒-๔๗๓๗๔๗