

คู่มือปฏิบัติงานกองช่าง



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปุก

อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานกองช่างฉบับนี้ เป็นคู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋อ ได้จัดทำขึ้น เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบ งานกองช่าง ใช้ศึกษาและนำไปปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกองช่าง คู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋อ ได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รายละเอียดงานและมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานในการปฏิบัติงานของ ข้าราชการและลูกจ้างกองช่างให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญ ซึ่งตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋อ จะได้นำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษาและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋อที่ได้ระบุไว้ในข้อบัญญัติตำบล

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋อ

สารบัญ

	หน้า
วัตถุประสงค์	๑
ขอบเขตของกระบวนการ	
๑. งานก่อสร้าง	
- ขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง	๒
๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร	
- ขั้นตอนการดำเนินงานการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๔
- ขั้นตอนการดำเนินงานการขออนุญาตขุดดิน – ถมดิน	๘
- ขั้นตอนการดำเนินงานการออกใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	๑๑
๓. งานประสานสาธารณูปโภค	
- ขั้นตอนการดำเนินงานติดตั้ง/ซ่อมแซมโคมโม่ไฟฟ้าสาธารณะ	๑๔
- ขั้นตอนการดำเนินงานขออนุญาตขอขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร	๑๖
- ขั้นตอนการดำเนินงานขออนุญาตขอขยายเขตไฟฟ้า	๑๖
- ขั้นตอนการดำเนินงานขออนุญาตออกหนังสือรับรองออกเลขทะเบียนบ้าน	๑๘
- ขั้นตอนการดำเนินงานการออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง	๒๐
๔. งานผังเมือง	
- ขั้นตอนการดำเนินงานการชี้แนวเขตและลงชื่อรับรองเขตที่ดิน	๒๒

คู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปุ

วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปุ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างกองช่าง มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งแสดงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆของกองช่าง
๒. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้การทำงานของกองช่าง ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็วทันตามกำหนดเวลา มีการทำงานปลอดภัย บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

ขอบเขตของกระบวนการ

๑. งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างปรับปรุงบูรณะและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ
- งานขอตั้งงบประมาณประจำปี
- งานกำหนดรายละเอียดข้อมูลสาธารณะ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

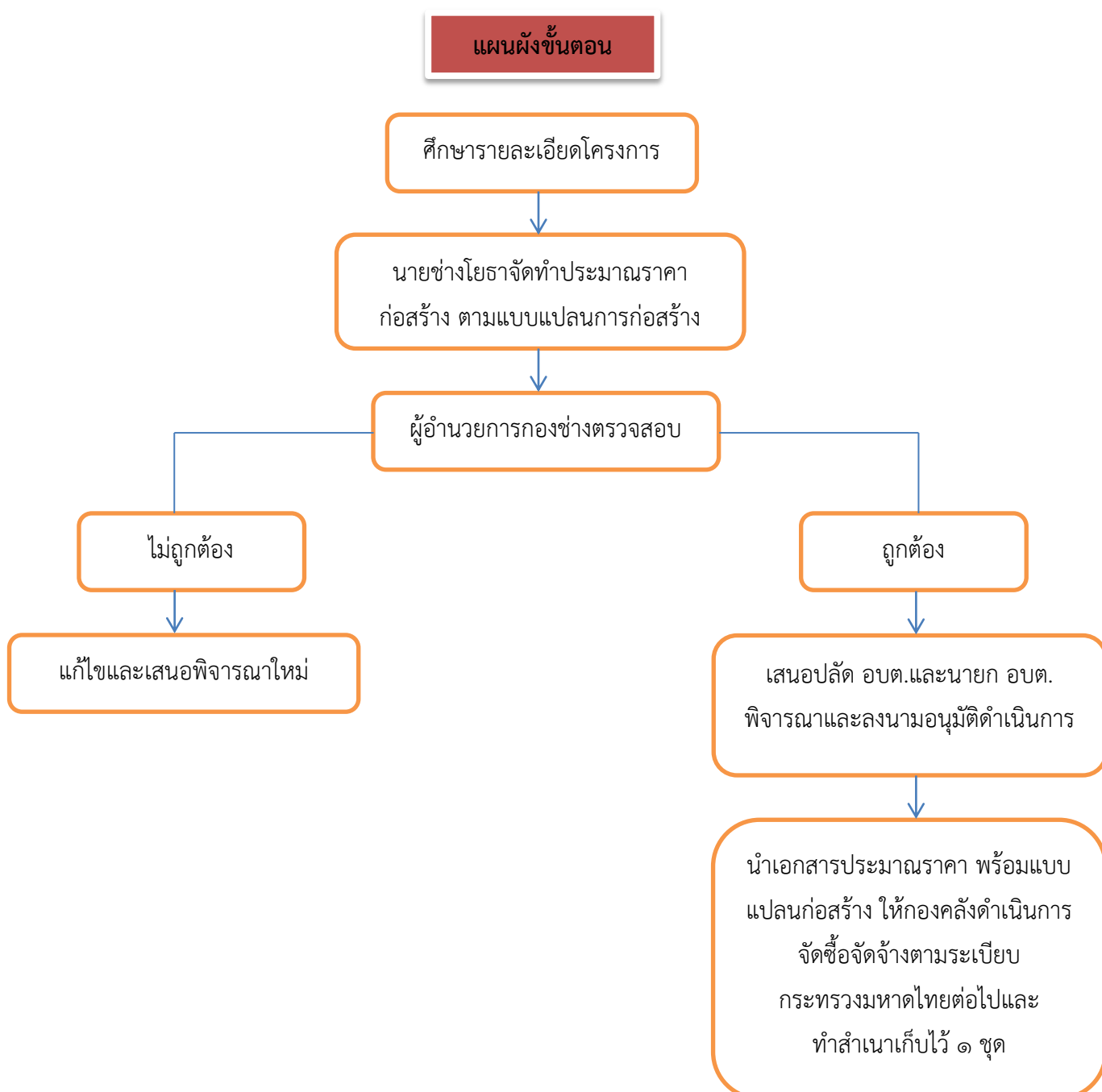
ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลหนองกะปุและตำบลห้วยซ้อง	การคมนาคมขนส่งที่ดี สะดวก มีความปลอดภัย
หน่วยราชการในตำบลหนองกะปุและตำบลห้วยซ้อง	
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลหนองกะปุและตำบลห้วยซ้อง	ประชาชนในพื้นที่ตำบลหนองกะปุและตำบลห้วยซ้อง
หน่วยราชการในตำบลหนองกะปุและตำบลห้วยซ้อง	มีการคมนาคมขนส่งที่ดี สะดวก มีความปลอดภัย

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๒๓

ขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง

๑. ศึกษารายละเอียดโครงการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติงบประมาณประเภทต่างๆ
๒. จัดทำประมาณราคากลางโดยศึกษาราคาวัสดุก่อสร้างที่ใกล้เคียงกับปัจจุบันมากที่สุด (ไม่เกิน ๑ เดือน) จากสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (<http://www.price.moc.go.th>) และตามประกาศพาณิชย์จังหวัด เพชรบุรีหรือจังหวัดใกล้เคียง กรณีไม่มีราคาจากพาณิชย์จังหวัดเพชรบุรี กรณีไม่มีราคาจากประกาศของพาณิชย์ ต้องสืบราคาตามท้องตลาด
๓. ผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบรายละเอียดใบประมาณราคา และแบบแปลน
๔. เสนอปลัด อบต. และนายก อบต. พิจารณา และลงนามอนุมัติดำเนินการ



แผนผังขั้นตอน (ต่อ)

ช่างผู้ควบคุมงาน ลงพื้นที่ก่อสร้างเพื่อควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามแบบแปลนที่กำหนด พร้อมทั้งจัดทำบันทึกควบคุมงานทุกวัน

รายงานปัญหา
และอุปสรรคให้
ผู้บังคับบัญชา

รายงานผลการดำเนินโครงการให้ ปลัด อบต. /
นายก อบต. ทราบ เมื่อโครงการดำเนินการแล้ว

รายงานผลการดำเนินโครงการให้ ปลัด อบต. /
นายก อบต. ทราบ เมื่อโครงการดำเนินการแล้ว

๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและบริการข้อมูล
- งานออกแบบ งานก่อสร้างที่มีผู้ยื่นขออนุญาตอาคารทุกประเภทที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ก่อสร้างถูกต้องตามแบบที่รับอนุญาตการประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนดวางแผนงานงบประมาณ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลหนองกะปุกและตำบลห้วยซ้อง	มีความถูกต้อง รวดเร็ว
หน่วยราชการในตำบลหนองกะปุกและตำบลห้วยซ้อง	
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลหนองกะปุกและตำบลห้วยซ้อง	มีความถูกต้อง รวดเร็ว
หน่วยราชการในตำบลหนองกะปุกและตำบลห้วยซ้อง	

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒
๒. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๓๕ (ฉบับที่ ๒)
๓. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๔๓ (ฉบับที่ ๓)
๔. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๔๓ (ฉบับที่ ๓)
๕. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓
๖. กฎกระทรวง ฉบับที่ ๗ (พ.ศ.๒๕๒๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒
๗. กฎกระทรวง ที่ให้ใช้บังคับผังเมืองรวมจังหวัดเพชรบุรี พ.ศ.๒๕๖๐

ขั้นตอนการดำเนินงานการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

๑. ผู้รับบริการ ขอรับแบบฟอร์มการยื่นคำร้องได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปุกหรือทางเว็บไซต์ www.nongkapu.go.th
 - คำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร แบบ ข.๑
 - คำขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร แบบ ข.๒
 - คำขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร แบบ ข.๓
 - คำขออนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถและทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น แบบ ข.๔
 - คำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร เคลื่อนย้าย ดัดแปลงอาคารหรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถและทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น แบบ ข.๕
 - คำขอรับใบรับรองก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร แบบ ข.๖
 - คำขอใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง แบบ ข.๗
 - คำขอโอนใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้ายหรือเปลี่ยนการใช้อาคาร แบบ ข.๘

๒. ตรวจสอบเอกสาร/ตรวจสอบสถานที่
 ๓. การพิจารณาออกใบอนุญาต

ระยะเวลาดำเนินการ

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑๕ วัน/ราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|---|---|
| ๑. แบบฟอร์มคำขออนุญาต | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา | |
| - สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขออนุญาต | จำนวน ๑ ชุด |
| - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล | |
| - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. สำเนาหลักฐาน โฉนดที่ดิน,น.ส.๓,น.ส.๓ก ทุกหน้าขนาดเท่าฉบับจริง | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. กรณีผู้ขออนุญาตก่อสร้างอาคารในที่ดินบุคคลอื่น | |
| - หนังสือแสดงความยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน | จำนวน ๑ ชุด |
| - สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดิน | จำนวน ๑ ชุด |
| - สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖. กรณีก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดินของบุคคลอื่น (ที่ดินต่างเจ้าของ) | |
| - หนังสือแสดงความยินยอมให้ก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน | จำนวน ๑ ชุด |
| - สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดินด้านที่ขีดเขต | จำนวน ๑ ชุด |
| - สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดินด้านที่ขีดเขต | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗. กรณีเจ้าของอาคารไม่ได้มายื่นขออนุญาตด้วยตนเอง | |
| - หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์
(บุคคลธรรมดา ๑๐ บาท , นิติบุคคล ๓๐ บาท) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารที่มีลักษณะ / ขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๙. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๐.รายการคำนวณโครงสร้าง (กรณีอาคารมีพื้นที่ใช้สอยเกิน ๑๕๐ ตารางเมตร) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๑๑.หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม(กรณีเข้าข่ายของควบคุมตามกฎหมายกระทรวง) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๒.สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๓.แผนผังบริเวณ แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน จำนวน ๓ ชุด ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้ | |
| ๑๓.๑ รายการประกอบแบบ | ๑๓.๒ แผนที่สังเขป |
| ๑๓.๓ รูปแบบพื้น | ๑๓.๔ รูปด้าน ๔ ด้าน |
| ๑๓.๕ รูปตัด ๒ ด้าน | ๑๓.๖ รูปทรงหลังคา |
| ๑๓.๗ รูปแปลนคาน,คานคอดิน,ฐานราก | ๑๓.๘ รูปขยายส่วนต่างๆ ของโครงสร้าง (คาน,เสา,ฐานราก) |
| ๑๓.๘ รูปแปลนไฟฟ้า, สุขาภิบาล | ๑๓.๑๐ รายการคำนวณ (กรณีเป็นอาคาร ๒ ชั้นขึ้นไป) |

ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต

๑.ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร	ฉบับละ ๒๐ บาท
๒.ใบอนุญาตตัดแปลงอาคาร	ฉบับละ ๑๐ บาท
๓.ใบอนุญาตรื้อถอนอาคาร	ฉบับละ ๑๐ บาท
๔. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ ๑๐ บาท
๕.ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร ๑	ฉบับละ ๒๐ บาท
๖.ใบรับรองอาคาร	ฉบับละ ๑๐ บาท
๗.ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง	ฉบับละ ๕ บาท

ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต

๑.ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร	ฉบับละ ๒๐ บาท
๒.ใบอนุญาตตัดแปลงอาคาร	ฉบับละ ๑๐ บาท
๓.ใบอนุญาตรื้อถอนอาคาร	ฉบับละ ๑๐ บาท
๔. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ ๑๐ บาท

ข้อ ๒/๑ ให้กำหนดค่าธรรมเนียมใบรับรอง

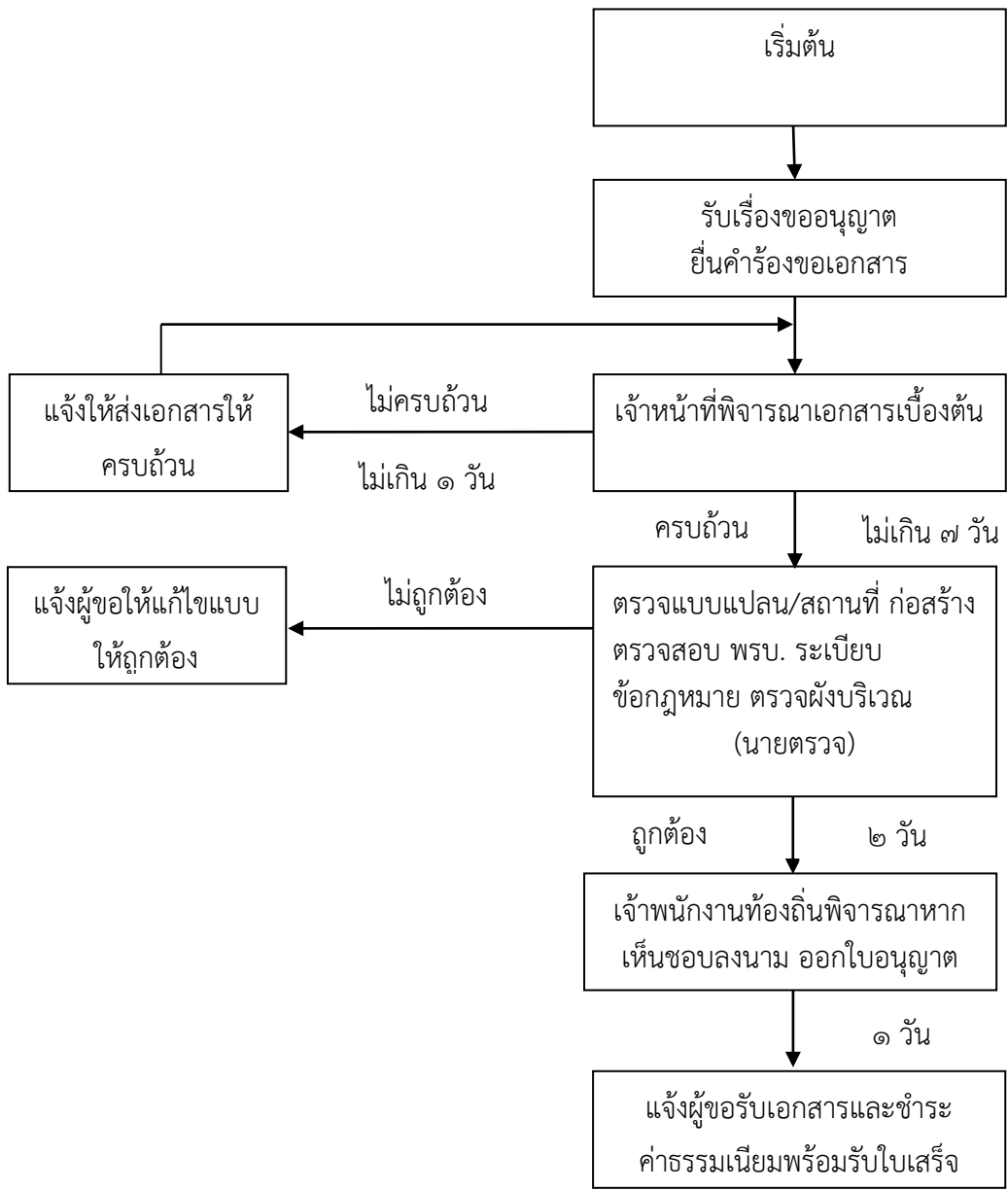
(๑) การตรวจสอบสภาพอาคาร ฉบับละ ๑๐๐ บาท

*** (บทบัญญัติในข้อ ๒/๑ บัญญัติเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวง ฉบับที่ ๖๒ (พ.ศ.๒๕๕๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒)

ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคารสำหรับการก่อสร้างหรือสำหรับส่วนที่มีการตัดแปลง ดังนี้

- อาคารสูงไม่เกิน ๒ ชั้น หรือสูงไม่เกิน ๑๒ เมตร ค่าธรรมเนียมในอัตราตารางเมตรละ ๕๐ สตางค์
- อาคารสูงเกิน ๒ ชั้น แต่ไม่เกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๒ เมตร แต่ไม่เกิน ๑๕ เมตร ค่าธรรมเนียมในอัตราตารางเมตรละ ๒ บาท
- อาคารสูงเกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๕ เมตร ค่าธรรมเนียมในอัตราตารางเมตรละ ๔ บาท
- อาคารซึ่งมีพื้นที่รองรับน้ำหนักน้ำหนักบรรทุกทุกเกิน ๕๐ กก. ต่อหนึ่งตารางเมตร ค่าธรรมเนียมในอัตราตารางเมตรละ ๔ บาท
- พื้นที่ที่จอดรถ ที่กั๊บลรถ และทางเข้าออกของรถ ค่าธรรมเนียม ในอัตราตารางเมตรละ ๕๐ สตางค์
- ป้ายตารางเมตรละ ๔ บาท
- อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น ทางหรือท่อระบายน้ำ รั้ว หรือกำแพง เมตรละ ๑ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน



ขั้นตอนการดำเนินการขออนุญาตขุดดิน – ถมดิน

หลักเกณฑ์

การขุดดินที่ต้องแจ้งตามกฎหมายและเสียค่าธรรมเนียม

๑. มีการขุดดินลึกเกิน ๓.๐๐ เมตร
๒. มีการขุดดินที่มีพื้นที่ปากบ่อดินเกิน ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร (๖ ไร่ ๑ งาน)
๓. ขุดดินลึกเกิน/พื้นที่ปากบ่อดินเกินกว่าที่ จพท.กำหนด

การขุดดินที่ต้องแจ้งตามกฎหมายและได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียม

๑. มีการขุดดินลึกไม่เกิน ๓.๐๐ เมตร
๒. มีการขุดดินที่มีพื้นที่ปากบ่อดินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร (๖ ไร่ ๑ งาน)

การถมดินจะถือว่ามี การถมดินที่ต้องแจ้งตามกฎหมายและต้องเสียค่าธรรมเนียม

๑. มีการถมดินลึกสูงเกินกว่าที่ดินข้างเคียงและพื้นที่มากกว่า ๒,๐๐๐ ตารางเมตร (๑ ไร่ ๑ งาน)
๒. หรือพื้นที่เนินดินตามที่ จพท. กำหนด(ต้องทำรางระบายน้ำพothที่จะไม่ทำให้น้ำท่วมที่ดินข้างเคียงหรือบุคคลอื่น)

การถมดินถือว่ามี การถมดินที่ต้องแจ้งตามกฎหมายและได้ยกเว้นค่าธรรมเนียม

การถมดินลึกสูงเกินกว่าที่ดินข้างเคียงและพื้นที่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ตารางเมตร (๑ ไร่ ๑ งาน)
(ต้องทำรางระบายน้ำพothที่จะไม่ทำให้น้ำท่วมที่ดินข้างเคียงหรือบุคคลอื่น)

ข้อกำหนดเฉพาะเรื่องของการขุดดิน

๑. ถ้าขุดพบโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ ซากดึกดำบรรพ์หรือแร่ที่มีคุณค่าทางเศรษฐกิจ ให้หยุดการขุดแล้วแจ้ง จพท. เพื่อแจ้งกรมศิลปกรหรือกรมทรัพยากรธรณี (ม.๒๔)
๒. ขุดดินลึกน้อยกว่า ๓.๐๐ เมตร ถ้าห่างจากเขตที่ดินน้อยกว่า ๒ เท่า ของความลึก ต้องจัดการป้องกันตามวิธีที่ควรกระทำ

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการขุดดิน – ถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓

การขออนุญาตขุดดิน

๑. ขอรับคำขออนุญาต ด.๑ ที่กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปูล
๒. นำเอกสารตามหลักฐานยื่นประกอบคำขออนุญาต
๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน
๔. นำเจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่
๕. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาต
๖. ผู้ยื่นคำขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม

ระยะเวลาในการออกใบอนุญาตขุดดิน - ถมดิน

๑. ขั้นตอนในการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานต่างๆ ในการพิจารณาใบอนุญาต ระยะเวลา ๑ วัน
๒. ขั้นตอนในการตรวจสอบสถานที่ขุด - ถมดิน ระยะเวลา ๑ วัน
๒. ขั้นตอนในการตรวจสอบแบบแปลน ต่างๆ ระยะเวลา ๒ วัน
๓. ขั้นตอนในการออกใบอนุญาต ระยะเวลา ๑ วัน รวมระยะเวลาในการพิจารณาออกใบอนุญาตรวม ๕ วัน

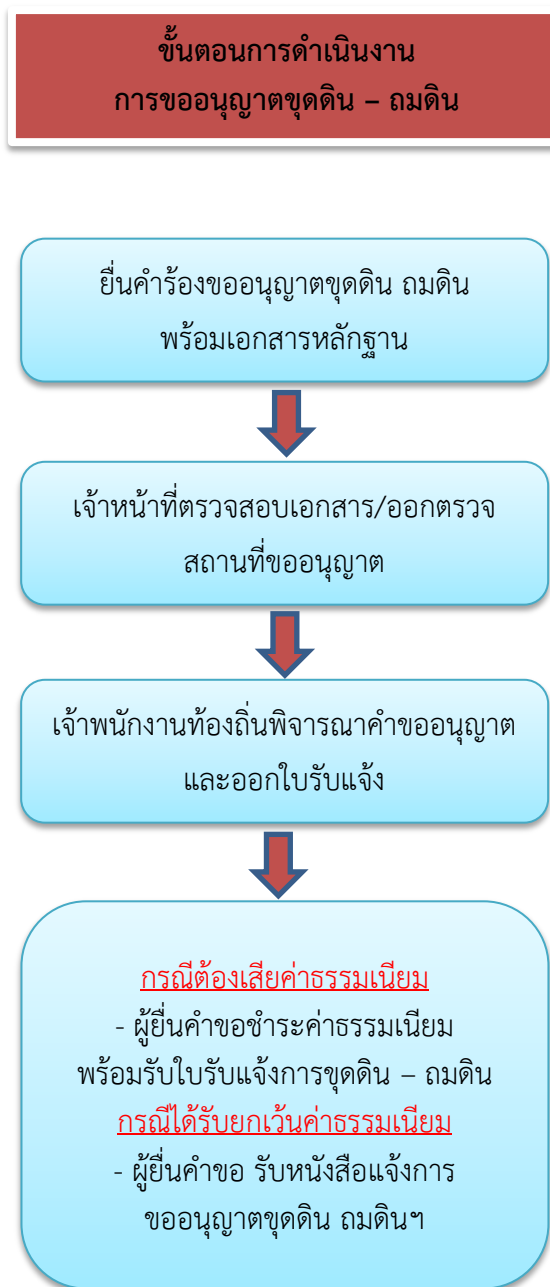
หลักฐานในการขออนุญาตขุดดิน – ถมดิน

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง จำนวน ๒ ฉบับ
๒. สำเนาหรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล(กรณีผู้แจ้งเป็นนิติบุคคล) จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคล จำนวน ๒ ฉบับ

๔. สำเนาโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.๓ เลขที่/สค.๑ ที่จะทำการขุดดิน/ถมดิน ถ่ายสำเนาหน้าหลังเท่าฉบับจริง จำนวน ๒ ฉบับ
๕. หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
๖. หนังสือมอบอำนาจ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
(กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นแจ้งแทน)
๗. แผนผังบริเวณที่จะทำการขุดดิน/ถมดิน และ แผนผังบริเวณแสดงเขตที่ดินและที่ดินบริเวณข้างเคียง จำนวน ๒ ชุด
พร้อมทั้งวิธีการขุดดินหรือถมดิน
๘. รายการคำนวณ จำนวน ๒ ชุด
๙. หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบและคำนวณการขุดดิน/ถมดิน จำนวน ๒ ชุด
พร้อมสำเนาบัตรอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ๙ ควบคุม
(กรณีที่งานมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)
๑๐. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน จำนวน ๒ ชุด
สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ควบคุม
(เฉพาะกรณีที่งานมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)
๑๑. เอกสารและรายละเอียดอื่น ๆ

ค่าธรรมเนียม ตามกฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๕๖

๑. ใบรับแจ้งการขุดดินหรือถมดิน ฉบับละ ๕๐๐ บาท
๒. ค่าคัดสำเนาหรือถ่ายเอกสาร ฉบับละ ๑ บาท



ขั้นตอนการดำเนินงานการออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง

- สถานีบริการน้ำมันประเภท ก หมายถึง สถานีบริการน้ำมันที่ให้บริการแก่ยานพาหนะทางบกซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ติดเขตทางหลวงหรือถนนสาธารณะด้านที่ใช้เป็นทางเข้าและทางออกสำหรับยานพาหนะที่มีความกว้างของถนนไม่น้อยกว่า ๑๒ เมตรหรือติดเขตถนนส่วนบุคคลด้านที่ใช้เป็นทางเข้าและทางออกสำหรับยานพาหนะที่มีความกว้างของถนนไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตรและเก็บน้ำมันไว้ในถังเก็บน้ำมันใต้พื้นดิน
- สถานีบริการน้ำมันประเภท ข หมายถึง สถานีบริการน้ำมันที่ให้บริการแก่ยานพาหนะทางบกซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ติดเขตถนนสาธารณะด้านที่ใช้เป็นทางเข้าและทางออกสำหรับยานพาหนะที่มีความกว้างของถนนน้อยกว่า ๑๒ เมตรหรือติดเขตถนนส่วนบุคคลด้านที่ใช้เป็นทางเข้าและทางออกสำหรับยานพาหนะที่มีความกว้างของถนนน้อยกว่า ๑๐ เมตรและเก็บน้ำมันไว้ในถังเก็บน้ำมันใต้พื้นดิน
- สถานีบริการน้ำมันประเภท ค ลักษณะที่สอง หมายถึง สถานีบริการน้ำมันที่ให้บริการแก่ยานพาหนะทางบกที่เก็บน้ำมันที่มีปริมาณเกิน ๑๐,๐๐๐ ลิตรขึ้นไป ไว้ในถังเก็บน้ำมันเหนือพื้นดินและจะเก็บน้ำมันที่มีปริมาณไม่เกิน ๕,๐๐๐ ลิตรไว้ในถังเก็บน้ำมันใต้พื้นดินอีกด้วยก็ได้การเก็บน้ำมันไว้ในถังเก็บน้ำมันเหนือพื้นดินให้เก็บได้เฉพาะน้ำมันชนิดไวไฟปานกลางหรือชนิดไวไฟน้อยเท่านั้น
- สถานีบริการน้ำมันประเภท จ ลักษณะที่สอง หมายถึง สถานีบริการน้ำมันที่เก็บน้ำมันที่มีปริมาณเกิน ๑๐,๐๐๐ ลิตรขึ้นไปไว้ในถังเก็บน้ำมันเหนือพื้นดินถึงเก็บน้ำมันใต้พื้นดินหรือถังเก็บน้ำมันที่ติดตั้งภายในโปิ๊ะเหล็กเพื่อให้บริการแก่เรือการเก็บน้ำมันไว้ในถังเก็บน้ำมันเหนือพื้นดินหรือถังเก็บน้ำมันที่ติดตั้งภายในโปิ๊ะเหล็กให้เก็บได้เฉพาะน้ำมันชนิดไวไฟปานกลางหรือชนิดไวไฟน้อยเท่านั้น

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พรบ.ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๔๒
- พรบ.ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐

การขออนุญาต

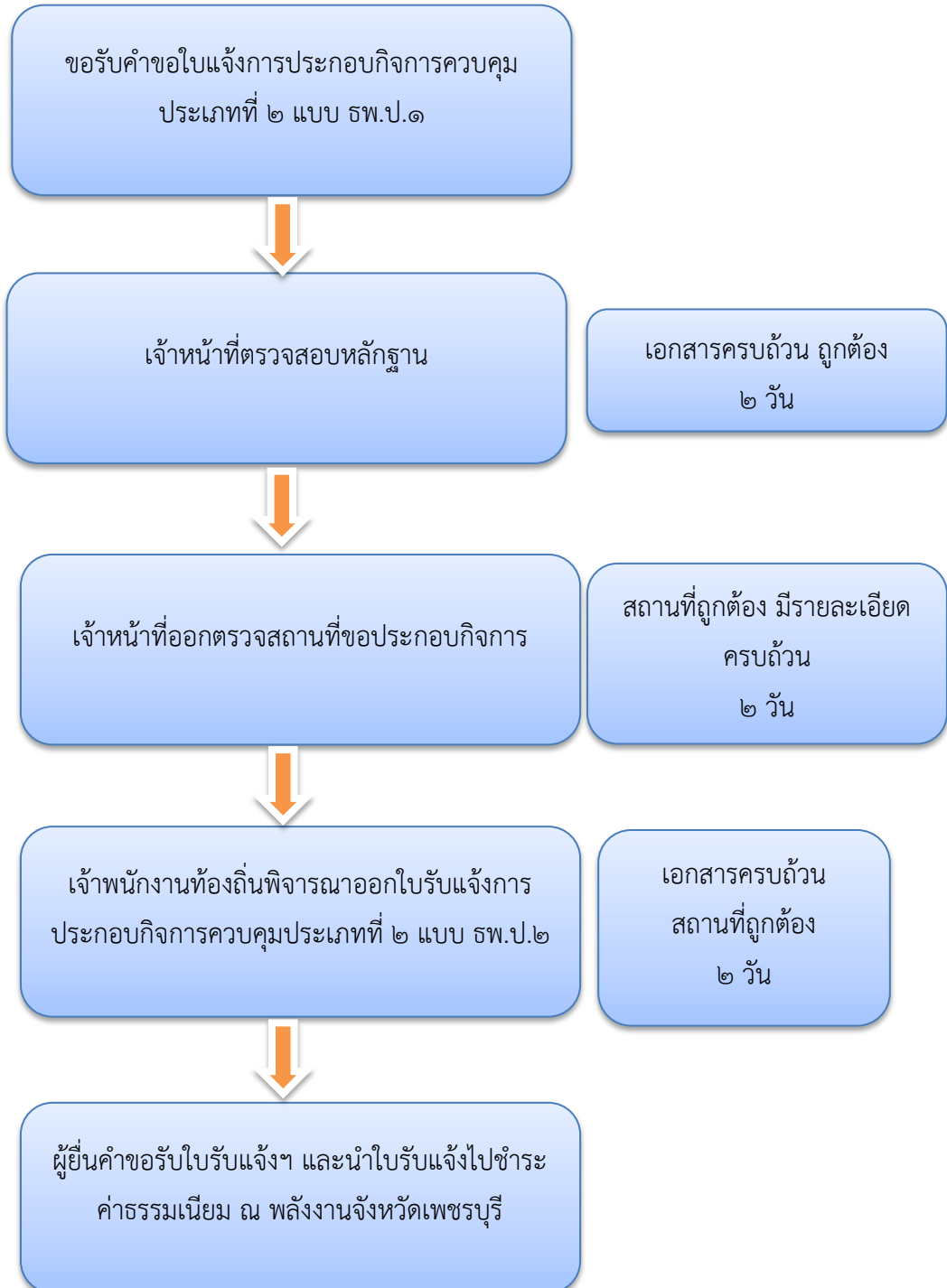
๑. ขอรับคำขอใบแจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ แบบ ธพ.ป.๑ ที่กองช่าง
๒. นำเอกสารตามหลักฐานยื่นประกอบคำขออนุญาต
๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน
๔. เจ้าหน้าที่ออกตรวจสถานที่ขอประกอบกิจการ
๕. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกใบรับแจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ แบบ ธพ.ป.๒
๖. ผู้ยื่นคำขอรับใบรับแจ้งฯ และนำไปรับแจ้งไปชำระค่าธรรมเนียม ณ พลังงานจังหวัดเพชรบุรี

หลักฐานใช้ประกอบการขออนุญาต

- ๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง (กรณีบุคคลธรรมดา) จำนวน ๒ ชุด
- ๑.๒ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน พร้อมสำเนารายละเอียด วัตถุประสงค์และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน ๑๘๐ วัน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้แจ้งและหากข้อบังคับของนิติบุคคลดังกล่าวกำหนดให้ต้องประทับตราของนิติบุคคลแล้ว ให้ประทับตรานิติบุคคลนั้นด้วย) จำนวน ๒ ชุด
- ๑.๓ สำเนาหนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของบุคคลหรือนิติบุคคลผู้แจ้ง (กรณีตัวแทนของบุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้แจ้ง) จำนวน ๒ ชุด

- ๑.๔ สำเนาโฉนดที่ดิน / น.ส. ๓ / น.ส. ๓ ก / ส.ค. ๑ / เอกสารแสดงสิทธิในที่ดินอื่น ๆ จำนวน ๒ ชุด
- ๑.๕ สำเนาเอกสารแสดงว่าผู้แจ้งมีสิทธิใช้ที่ดิน หรือหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบที่ดินให้ใช้ที่ดินเป็นที่ตั้งสถานที่ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ จำนวน ๒ ชุด
- ๑.๖ สำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังบริเวณที่ได้อนุญาตให้ จำนวน ๑ ฉบับ
ผู้ขออนุญาตทำทางเชื่อมระหว่างบริเวณที่ได้รับอนุญาตกับถนนสาธารณะ ทางหลวง หรือถนนส่วนบุคคลฯ
- ๑.๗ แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ประกอบกิจการ จำนวน ๒ ชุด
พร้อมทั้งแสดงสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ภายในรัศมี ๕๐.๐๐ เมตร
- ๑.๘ แผนผังบริเวณของสถานที่ประกอบกิจการ จำนวน ๒ ชุด
- ๑.๙ แบบก่อสร้างถึงเก็บน้ำมันเหนือพื้นดินขนาดใหญ่ พร้อมระบบท่อและอุปกรณ์ จำนวน ๒ ชุด
- ๑.๑๐ รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงของถังเก็บน้ำมันเหนือพื้นดินขนาดใหญ่ จำนวน ๒ ชุด
- ๑.๑๑ หนังสือรับรองจากวิศวกรสาขาที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นผู้คำนวณความมั่นคงแข็งแรงระบบความปลอดภัยและระบบควบคุมมลพิษของถังเก็บน้ำมันเหนือพื้นดินขนาดใหญ่ และสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ และเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร พร้อมทั้งแนบภาพถ่ายใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน ๒ ชุด
- ๑.๑๒ ภาพถ่าย ดังนี้ จำนวน ๒ ชุด
- ๑) ตู้น้ำมัน ๒) เครื่องดับเพลิงชนิดผงเคมีหรือน้ำยาดับเพลิง
- ๓) ถังทราย ๔) ป้ายเตือนตามข้อ ๒๖ (๑.ดับเครื่องยนต์ ๒. ห้ามสูบบุหรี่
๓. ห้ามก่อประกายไฟ ๔. ปิดโทรทัศน์มือถือ)
- ๑.๑๓ แบบก่อสร้างตู้น้ำมัน จำนวน ๒ ชุด
- ๑.๑๔ อื่น ๆ (ถ้ามี)

ขั้นตอนการดำเนินงาน
ออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง



๓. งานประสานสาธารณูปโภค

- งานประสานสาธารณูปโภค
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ
- งานการบำรุงรักษาคูคลอง ท่อระบายน้ำ
- งานสำรวจพื้นที่เพื่อจัดทำแผนที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง แผนบำรุงรักษาคูคลองสาธารณะ โครงการล้างท่อระบายน้ำ และแผนการดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์เกี่ยวกับการระบายน้ำ ให้มีความพร้อมใช้ในการปฏิบัติงาน การแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขังการระบายน้ำและจัดตั้งงบประมาณขุดลอกคูคลอง คูน้ำ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลหนองกะปุและตำบลห้วยซ้อง	มีระบบสาธารณูปโภคอย่างสมบูรณ์และสามารถแก้ไขปัญหาได้ทันทั่วทั้งที่
หน่วยราชการในตำบลหนองกะปุและตำบลห้วยซ้อง	
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลหนองกะปุและตำบลห้วยซ้อง	มีระบบสาธารณูปโภคอย่างสมบูรณ์และสามารถแก้ไขปัญหาได้ทันทั่วทั้งที่
หน่วยราชการในตำบลหนองกะปุและตำบลห้วยซ้อง	

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๒๓

ขั้นตอนการดำเนินงานติดตั้ง/ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะ

๑. ยื่นคำร้องขอติดตั้ง / ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปุ
๒. เจ้าหน้าที่ธุรการ ลงรับเรื่องและเสนอต่อปลัด อบต. , นายก อบต. พิจารณานุมัติ
๓. ดำเนินการตามคำร้องขอที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว
๔. ผู้ช่วยช่างไฟฟ้ารายงานผลการดำเนินงานต่อครั้งที่ดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส ต่อปลัด อบต. , นายก อบต.

ขั้นตอนการดำเนินงาน
ติดตั้ง/ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะ

ยื่นคำร้องขอติดตั้ง / ซ่อมแซม
โคมไฟฟ้าสาธารณะ

เจ้าหน้าที่ธุรการ เสนอคำร้องต่อ
ปลัด อบต. , นายก อบต.
เพื่อพิจารณาอนุมัติ
ลงทะเบียนคุมคำร้อง

ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า ดำเนินการติดตั้ง/
ซ่อมแซมไฟฟ้า ตามคำร้องที่ได้รับ
การพิจารณาอนุมัติแล้ว

สรุปรายงานผลการดำเนินงาน/ครั้ง
รายงานผลการดำเนินงาน/รายไตรมาส
เสนอต่อ ปลัด อบต. , นายก อบต.

ขั้นตอนการดำเนินงานขออนุญาตขอย้ายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร

๑. ขั้นตอนการขอย้ายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร ดังนี้

๑. ประชาชนขอรับแบบคำร้องขอย้ายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตรได้ที่กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปุ

๑.๑ กรณีรายบุคคล ให้ยื่นแบบ (กฟภ.พท.๐๑)

๑.๒ กรณีรายกลุ่ม ให้ยื่นแบบ (กฟภ.พท.๐๒)

กรณีรายกลุ่มต้องยื่นแบบรายบุคคล (กฟภ.พท.๐๑) ประกอบด้วย

๒. เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องขอพร้อมตรวจสอบเอกสาร

๓. ผู้ยื่นคำร้องนำเอกสารคำร้องฯ ให้ผู้รับรองลงลายมือชื่อ (กำนัน, ผู้ใหญ่บ้าน ณ สถานที่ที่ประกอบกิจกรรมทางการเกษตร)

๔. เจ้าหน้าที่ออกสำรวจตรวจสอบบริเวณสถานที่ที่ร้องขอฯ

๕. จัดทำเอกสารเสนอผ่าน ปลัด อบต./นายก อบต.

๖. นายก อบต. พิจารณาอนุมัติเอกสาร

๗. นำเอกสารส่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาอำเภอบ้านลาด

๒. ระยะเวลาในการพิจารณา

๑. ในการพิจารณารับคำร้อง ระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ นาที

๒. เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ตรวจสอบ ระยะเวลาไม่เกิน ๑ วัน

๓. เจ้าหน้าที่ดำเนินการออกหนังสือรับรอง ระยะเวลาไม่เกิน ๑ วัน

๔. ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๒ วัน

หมายเหตุ ระยะเวลาที่มีการขอเอกสารเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา จะไม่นับรวมระยะเวลาพิจารณาคำร้องตามที่กำหนด

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- | | |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. สำเนาโฉนดที่ดินที่มีประกอบกิจกรรมทางการเกษตร
(กรณีทำการเกษตรในโฉนดที่ดินของผู้อื่นต้องมีหนังสือแสดงความยินยอมให้ใช้ที่ดิน
พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประชาชนเจ้าของที่ดิน จำนวน ๒ ฉบับ) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔. สำเนาทะเบียนเกษตรกร (เล่มเขียว) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๕. ภาพถ่ายกิจกรรมทางการเกษตร | จำนวน ๒ ฉบับ |

ขั้นตอนการดำเนินงานขออนุญาตขอย้ายเขตไฟฟ้า

๑. ประชาชนขอรับแบบคำร้องขอย้ายเขตไฟฟ้าได้ที่กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปุ

๒. เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องขอพร้อมตรวจสอบเอกสาร

๔. เจ้าหน้าที่ออกสำรวจตรวจสอบบริเวณสถานที่ที่ร้องขอฯ

๕. จัดทำเอกสารเสนอผ่าน ปลัด อบต./นายก อบต.

๖. นายก อบต. พิจารณาอนุมัติเอกสาร

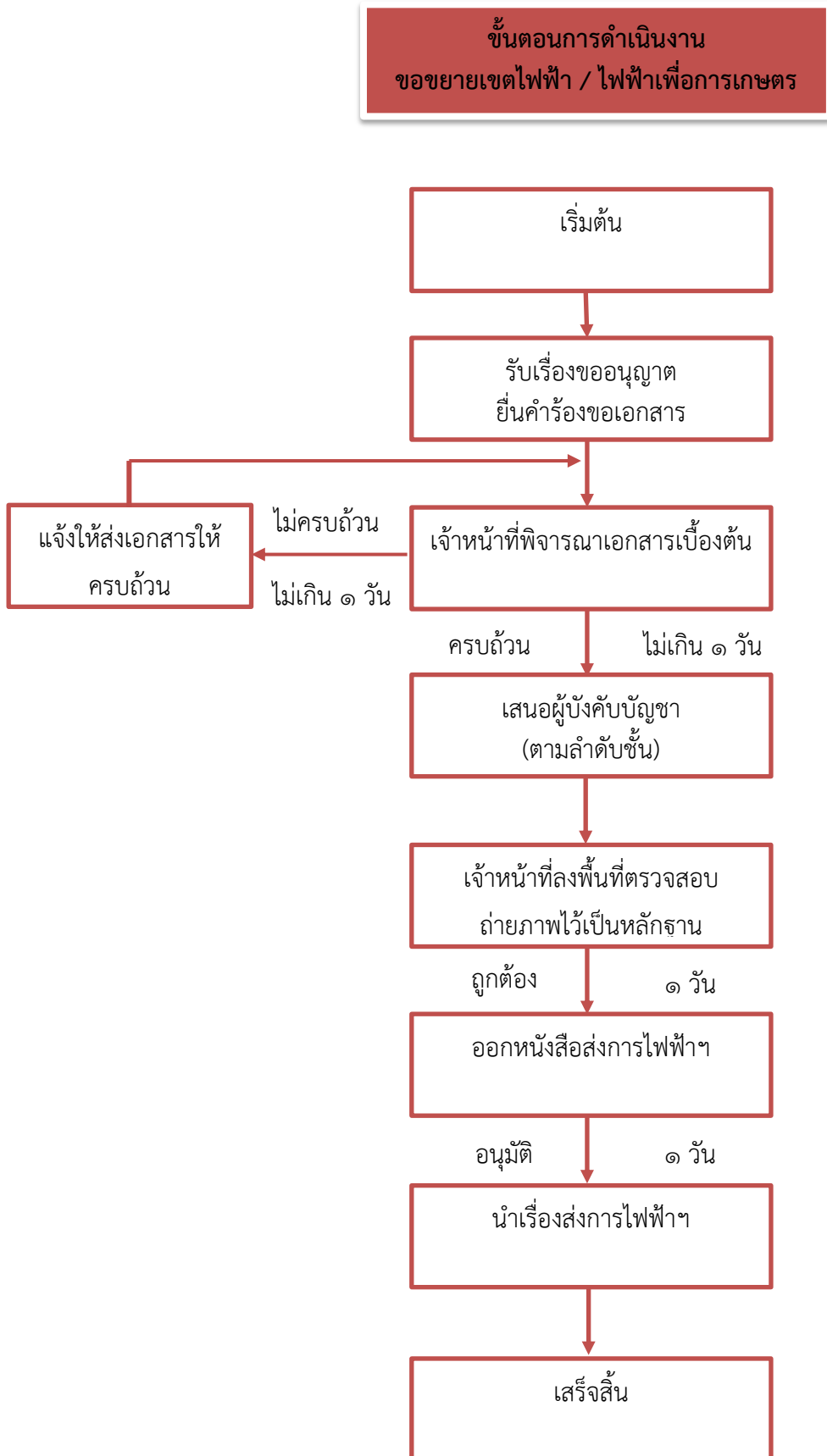
๗. นำเอกสารส่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาอำเภอบ้านลาด

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำ

- ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๓. สำเนาโฉนดที่ดิน

จำนวน ๒ ฉบับ
จำนวน ๒ ฉบับ
จำนวน ๒ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม ไม่เสียค่าธรรมเนียม



ขั้นตอนการดำเนินการขออนุญาตออกหนังสือรับรองออกเลขทะเบียนบ้าน

๑. ขอใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้านหรืออาคาร ท.ร.๙ จากผู้ใหญ่บ้าน ในเขตที่ดินทำการก่อสร้างบ้าน
๒. นำใบรับแจ้ง ท.ร.๙ ที่ผู้ใหญ่บ้านออกให้ ไปขอหนังสือรับรองการมีส่วนร่วมที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
๓. นำเอกสารมายื่นคำร้องทั่วไปเพื่อขอหนังสือรายงานการตรวจสอบปลูกสร้างอาคารเพื่อออกเลขบ้าน ณ กองช่าง
๔. นำเอกสารที่ได้มาทั้งหมดนำไปยื่นที่นายทะเบียน ณ ที่ว่าการอำเภอ เพื่อขอบ้านเลขที่

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๑ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

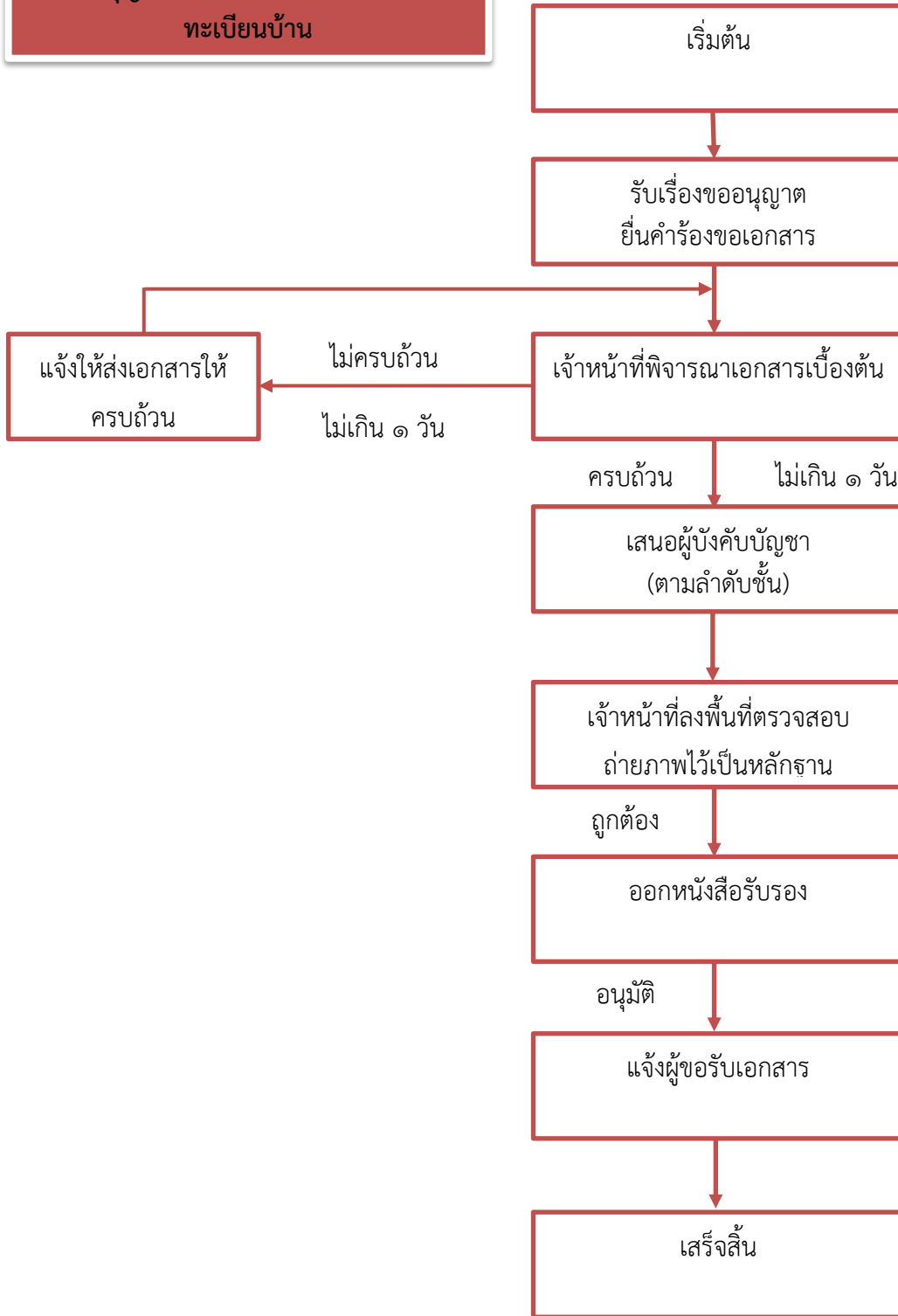
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. สำเนาโฉนดที่ดินที่มีการปลูกสร้างบ้าน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔. ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้านหรืออาคาร ท.ร.๙ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. หนังสือรับรองการมีส่วนร่วมจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. ภาพถ่ายอาคารและบ่อดักไขมัน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๖. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร แบบ อ.๑ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ขั้นตอนการดำเนินงาน
ขออนุญาตออกหนังสือรับรองออกเลข
ทะเบียนบ้าน



ขั้นตอนการดำเนินงานการออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง

๑. ขั้นตอนการขอรับรองสิ่งปลูกสร้าง ดังนี้

๑. ประชาชนผู้ยื่นคำร้องทั่วไป เพื่อขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างที่กองช่าง
๒. เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องขอพร้อมตรวจสอบเอกสาร
๓. เจ้าหน้าที่ออกสำรวจตรวจสอบบริเวณสถานที่ที่ขอให้ออกหนังสือรับรอง
๔. จัดทำเอกสารเสนอผ่าน ปลัด อบต./นายก อบต.
๕. นายก อบต. พิจารณาอนุมัติเอกสาร
๖. แจ้งให้ผู้ร้องขอมารับเอกสาร

๒. ระยะเวลาในการพิจารณา

๑. ในการพิจารณารับคำร้อง ระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ นาที
๒. เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ตรวจสอบ ระยะเวลาไม่เกิน ๑ วัน
๓. เจ้าหน้าที่ดำเนินการออกหนังสือรับรอง ระยะเวลาไม่เกิน ๑ วัน
๔. ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๒ วัน

หมายเหตุ ระยะเวลาที่มีการขอเอกสารเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา จะไม่นับรวมระยะเวลาพิจารณาคำร้องตามที่กำหนด

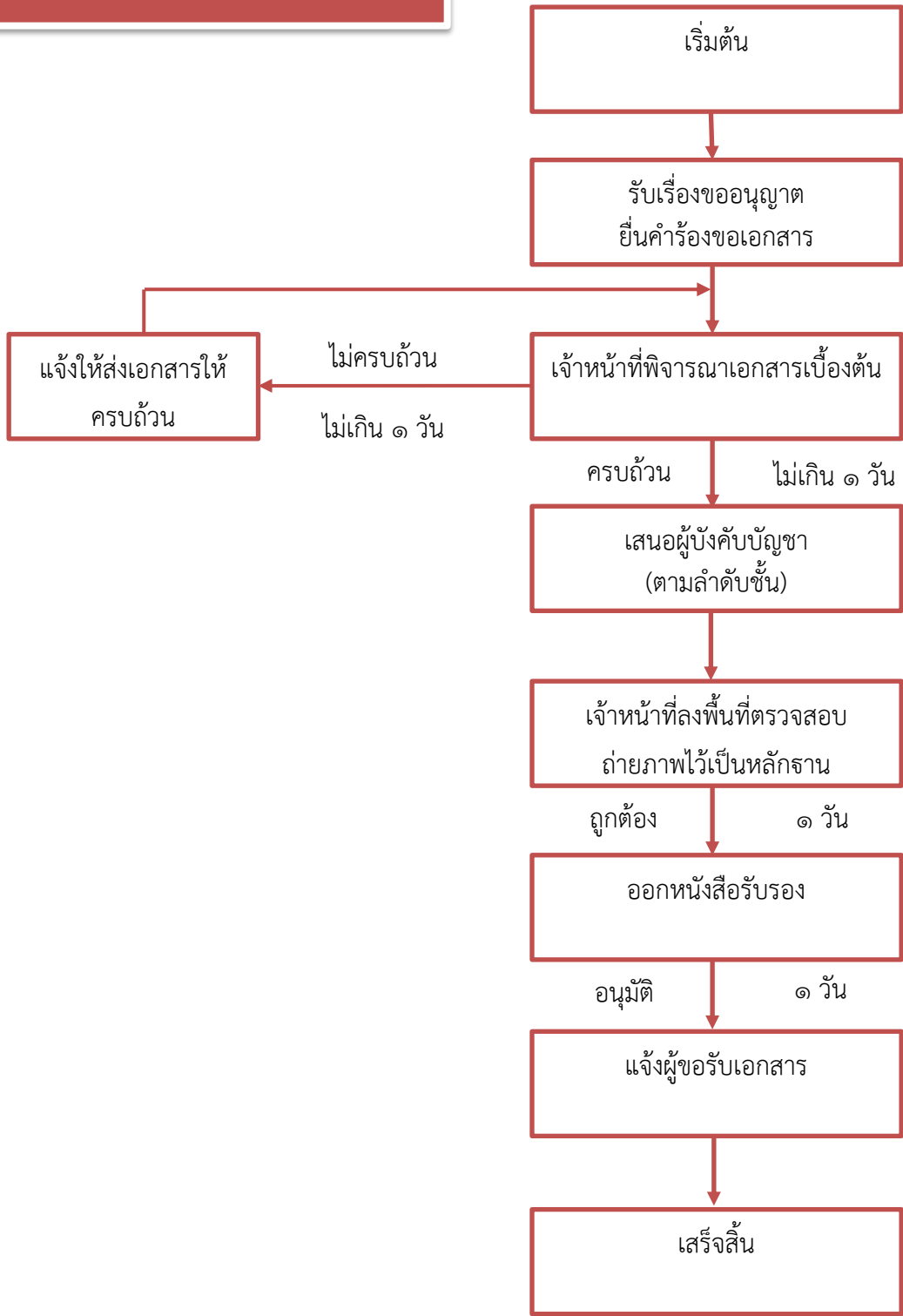
รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับรองสิ่งปลูกสร้าง

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาโฉนดที่ดินที่มีการปลูกสร้างบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ภาพถ่ายสิ่งปลูกสร้าง (ที่ตั้งอยู่และมีอยู่จริง) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. หนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างที่ผู้ใหญ่ลงลายมือชื่อรับรอง(ขอรับได้ที่อบต.) | จำนวน ๑ ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ขั้นตอนการดำเนินงาน
การออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง



๔. งานผังเมือง

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อการขอครอบครองสิทธิ์ในที่ดินสาธารณะการบุกรุกที่ดิน ให้เป็นที่สาธารณะดูแลตรวจสอบที่สาธารณะสิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดินสะพาน ท่อระบายน้ำ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลหนองกะป๋อและตำบลห้วยซ้อง	มีที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัย
หน่วยราชการในตำบลหนองกะป๋อและตำบลห้วยซ้อง	มีขอบเขตพื้นที่ที่ชัดเจน ป้องกันการบุกรุกที่สาธารณประโยชน์ ประชาชนได้ใช้ประโยชน์ร่วมกัน
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลหนองกะป๋อและตำบลห้วยซ้อง	มีที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัย
หน่วยราชการในตำบลหนองกะป๋อและตำบลห้วยซ้อง	มีขอบเขตพื้นที่ที่ชัดเจน ป้องกันการบุกรุกที่สาธารณประโยชน์ ประชาชนได้ใช้ประโยชน์ร่วมกัน

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๒๓

ขั้นตอนการดำเนินงานการชี้ระวางแนวเขต/การรับรองแนวเขตที่ดิน

๑. เจ้าของที่ดินติดต่อเพื่อขอรังวัดที่ดิน
๒. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบุรี มีหนังสือแจ้งเรื่องมายัง อบต.หนองกะป๋อ
๓. นายก อบต. มอบอำนาจเจ้าหน้าที่กองช่างดำเนินการตรวจสอบสถานที่และชี้เขตและลงชื่อรับรองเขตที่ดิน
๔. กรณีไม่มีการลุกกล้าที่สาธารณประโยชน์ เจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนามรับรอง
๕. กรณีมีการลุกกล้าที่สาธารณประโยชน์ ประสานความร่วมมือไปยัง สนง.ที่ดินจังหวัดเพชรบุรี

ขั้นตอนการดำเนินงาน
การชี้เขตและลงชื่อรับรองเขตที่ดิน



ช่องทางการติดต่อ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปูล
หมู่ที่ ๑ ตำบลห้วยซ้อ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี
โทรศัพท์ โทรสาร ๐๓๒-๗๘๔๔๗๐
ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน เว็บไซต์ www.nongkapu.go.th

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ภาคผนวก