

คำนำ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋ ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนเพื่อจะได้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน ซึ่งในคู่มือได้กำหนดขั้นตอนตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงขั้นตอนสุดท้ายในการปฏิบัติงาน ซึ่งในการจัดทำคู่มือในครั้งนี้เป็นเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบถึงวิธีและหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานในครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อองค์กรและเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานในด้านนี้อย่างดีเยี่ยม ถ้าหากมีส่วนหนึ่งส่วนใดผิดพลาดไป ผู้จัดทำต้องขออภัยไว้ ณ โอกาสนี้

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

อารีย์ ศรีสม

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ขั้นตอนในการดำเนินงาน	๑
แนวทางการจัดโครงการ/กิจกรรม	๒
ผลจากการจัดโครงการ/กิจกรรม	๓

คู่มือการปฏิบัติงานการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชน

ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชน มีขั้นตอนการดำเนินงานดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ จัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง โดยมีผู้แทนจากหน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน องค์กรประชาชน และผู้นำชุมชน เพื่อให้กิจกรรมการพัฒนาเด็กและเยาวชนมีความหลากหลายสอดคล้องกับความต้องการและครอบคลุมปัญหาทุกด้านเกี่ยวกับเด็กและเยาวชนในพื้นที่ ซึ่งองค์ประกอบของคณะกรรมการพัฒนาเด็กและเยาวชนดังนี้

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ประธานกรรมการ |
| ๒. ประธานสภาท้องถิ่น | กรรมการ |
| ๓. รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | กรรมการ |
| ๔. ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | กรรมการ |
| ๕. ผู้แทนผู้นำชุมชนในท้องถิ่น | กรรมการ |
| ๖. ผู้บริหารสถานศึกษา | กรรมการ |
| ๗. ผู้แทนผู้นำทางศาสนา | กรรมการ |
| ๘. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้านเด็กและเยาวชน | กรรมการ/เลขานุการ |

ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำฐานข้อมูลเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๓ กำหนดแผนดำเนินการเพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชน

ขั้นตอนที่ ๔ จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการโดยเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายเพื่อกำหนดแผนงาน

ขั้นตอนที่ ๕ จัดหาและจัดสรรงบประมาณเพื่อดูแลและสนับสนุนโครงการ/กิจกรรมต่างๆ

ขั้นตอนที่ ๖ กำหนดปฏิทินการทำงานประจำปีเพื่อลำดับกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ให้ทุกฝ่ายรับทราบเพื่อส่งเสริมการเข้ามามีส่วนร่วม

ขั้นตอนที่ ๗ ติดตามประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. คณะทำงานมีหน้าที่ศึกษาข้อมูลพื้นฐานจากท้องถิ่น เพื่อนำมาพิจารณากำหนดและเสนอแนวทางต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาแนวทางข้อเสนอของคณะทำงาน เพื่อนำไปประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบรรจุแผนงานที่พิจารณาในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการและหรือประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และจารีตประเพณีท้องถิ่น ตามมาตรฐาน

๖. คณะทำงาน เสนอข้อคิดเห็นหรือให้การสนับสนุนการดำเนินการจัดกิจกรรมการส่งเสริมเด็กและเยาวชน

๗. คณะทำงาน ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโครงการตามความสำเร็จที่กำหนด เพื่อสรุปผลการดำเนินการและใช้เป็นข้อมูลประกอบการนำเสนอแนวทางให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

แนวทางการจัดโครงการ/กิจกรรม

การจัดทำโครงการ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชน มีแนวทางการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. สำรวจ ศึกษาข้อมูลพื้นฐาน และความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น
๒. กำหนดโครงการ/กิจกรรมไว้ในแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงานประจำปี
๓. เสนอของบประมาณดำเนินโครงการ/กิจกรรม
๔. ตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
๕. จัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติดำเนินการ
๖. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้
 - ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ในการฝึกอบรมต้องติดต่อวิทยากรที่อาจเป็นผู้นำศาสนา หรือปราชญ์ท้องถิ่นหรือผู้เชี่ยวชาญ
 - การติดต่อประสานงานด้านสถานที่กรณีใช้สถานที่จากหน่วยงานอื่น ๆ เป็นสถานที่ฝึกอบรมให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอใช้อาคารหรือสถานที่จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการอบรม
 - ประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมให้ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้สนใจทราบ
 - ดำเนินการและตรวจสอบการจัดโครงการ/กิจกรรมให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
 - ประเมินผลการจัดโครงการ/กิจกรรม
๗. สรุปผลการจัดโครงการ/กิจกรรมตามตัวชี้วัดความสำเร็จ พิจารณาผลดี-ผลเสียปัญหาอุปสรรครวมทั้งข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรมต่อไป

ในการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดโครงการ/กิจกรรมได้ในลักษณะดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเอง
๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการสนับสนุนหน่วยงานอื่น ๆ เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ให้ข้อมูล และหรือเป็นผู้สนับสนุนงบประมาณ
๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่น

ผลจากการจัดโครงการ/กิจกรรมมีลักษณะดังนี้

๑. ผลที่เป็นนามธรรม เช่น ความรู้จากการจัดอบรม สัมมนา
๒. ผลที่เป็นรูปธรรม เช่นกิจกรรมงานส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชน

ทั้งนี้ ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องคำนึงถึงความเหมาะสมและสอดคล้อง เพื่อประโยชน์สูงสุดของท้องถิ่นเป็นสำคัญ