

คำนำ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋ ได้จัดทำคู่มือการจ่ายเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจ้างสอนให้โรงเรียนสังกัด สพฐ. เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งในการจัดทำคู่มือในครั้งนี้เป็นเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบถึงวิธีและหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานในครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อองค์กรและเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานในด้านนี้อย่างดีเยี่ยม ถ้าหากมีส่วนหนึ่งส่วนใดผิดพลาดไป ผู้จัดทำต้องขอภัยไว้ ณ โอกาสนี้

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

อารีย์ ศรีสม

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ขั้นตอนการปฏิบัติในการรับเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจ้างครูสอน

๑

คู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจ้างครูให้โรงเรียนสังกัด สพฐ.

๑. โรงเรียนเสนอแผนงาน/โครงการให้แก่ อบต.เพื่อบรรจุไว้ในแผนพัฒนา อบต.ในช่วงเดือน กันยายน – ธันวาคม
๒. โรงเรียนจัดทำโครงการเสนอของบประมาณ และนำโครงการเสนอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อขอความเห็นชอบ ภายในเดือนมกราคม
๓. โรงเรียนจัดส่งโครงการที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้แก่ อบต.ภายในเดือน มีนาคม ของทุกปี
๔. องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นจัดดำเนินการจัดตั้งงบประมาณ หมวดเงินอุดหนุน เงินอุดหนุน ส่วนราชการ เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนวัดกลุ่มสำหรับจ้างครูสอนเด็ก
๕. องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งผลการเสนอตั้งงบประมาณที่ผ่านมามติการประชุมและบรรจุไว้ในแผนแล้ว ภายในเดือนสิงหาคม
๖. องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่ทางโรงเรียนทราบ
๗. กองการศึกษาดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุมัติจ่ายเงินอุดหนุนค่าจ้างครูสอนให้แก่ทางโรงเรียนเมื่อได้รับแจ้งยอดเงินจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๘. กองคลังดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งให้โรงเรียนมารับเงินอุดหนุน
๙. โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการรับเงินเพื่อมารับเงินที่กองคลังพร้อมทั้งออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ทาง อบต.หนองกะป๋
๑๐. โรงเรียนจะต้องมีการรายงานผลโครงการ ต้องรายงานผลสำเร็จโครงการให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ พร้อมแนบสำเนาหลักฐานการจ่ายเงิน หากหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่รายงานผลการดำเนินการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋จะไม่พิจารณาตั้งงบประมาณอุดหนุนในครั้งต่อไป
๑๑. การส่งคืนเงิน (ถ้ามี) หน่วยงานที่ได้รับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋ เมื่อดำเนินงานตามโครงการแล้วเสร็จ หากมีเงินเหลือจ่าย ซึ่งเข้าลักษณะลามิควรได้ตามกฎหมาย ให้ส่งคืนองค์การบริหารส่วนตำบลภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ พร้อมกับเอกสารหลักฐานในการรายงาน
๑๒. การตรวจติดตาม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการออกตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ โดยหลักเกณฑ์การตรวจติดตามจะพิจารณาจากการนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ ระยะเวลา และเป้าหมายของโครงการเป็นสำคัญ หากหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถเรียกเงินเท่าจำนวนที่อุดหนุนไปทั้งหมดคืนได้