

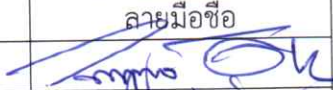

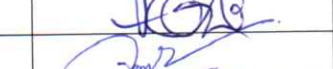
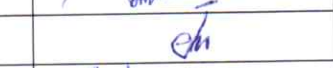
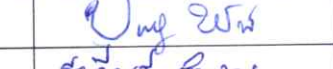
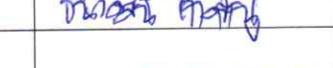

รายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินวิเคราะห์ความโปร่งใสการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋อ

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกา

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋อ

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายไพฑูริย์ ศรีรัตนสถิตย์	ประธานคณะกรรมการ	
๒	นางธนอมศรี มณฆก	คณะกรรมการ	
๓	นายอริรักษ์ นิมไฉ่มศักดิ์	คณะกรรมการ	
๔	น.ส.จิตกานต์ ศรีเมลิสมน	คณะกรรมการ	
๕	น.ส. อรุณี ศรีสุข	คณะกรรมการ	
๖	นายสมศักดิ์ ภูคั่นอมก	เลขานุการ	
๗	นายชนวัฒน์ ชาติเดहन	ผู้ช่วยเลขานุการ	

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่แจ้งที่ประชุมทราบ

ประธาน ฯ - การที่มีการประชุมในวันนี้ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปูลตามอำนาจหน้าที่การบริการสาธารณะแก่ประชาชน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา และกำหนดแนวทางมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานบริหารงานปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ดีขึ้น

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ประธาน ฯ - ขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและประเมินผล

หัวหน้าสำนักปลัด - ในการปฏิบัติงานและการบริหารงานในปี พ.ศ.๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปูลไม่ได้กำหนดกรอบมาตรฐานการดำเนินงานเพื่อความโปร่งใสไว้ การประเมินวิเคราะห์จึงไม่สามารถที่จะระบุเจาะจงได้

ประธาน ฯ - การปฏิบัติงานการบริหารงานของพนักงานส่วนตำบลจะต่อกำหนดกรอบมาตรฐานความโปร่งใสโดยปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การอนุญาตต่าง ๆ ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติอำนาจความสะดวกปี พ.ศ.๒๕๖๐

๒. การรับเรื่องร้องทุกข์มีการแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทุกข์ทราบตามระยะเวลา

๓. การจัดเก็บภาษี ต่าง ๆ จะต้องให้ประชาชนรับทราบถึงวิธีการประเมินสิทธิในการอุทธรณ์ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔. งานตามอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ จะต้องจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกำหนดระยะเวลาและมีการปรับปรุงทุกปี ประกาศให้ประชาชนทราบ

๕. การจัดซื้อจัดจ้างจะต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๖. การจัดทำโครงการต่าง ๆ จะต้องในประชาชนมีส่วนร่วมและรับรู้ข้อมูลข่าวสารทุกขั้นตอน

๗. การเพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์งานตามภารกิจโดยเว็บไซต์ หรือสื่อประชาสัมพันธ์อื่นเพิ่มขึ้น

ขอให้แต่ละส่วนชี้แจงงานตามหน้าที่

ผ.อ.กองสวัสดิ์ - งานบริการประชาชนของกองสวัสดิ์มีดังนี้

๑. งานลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ
๒. งานขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์
๓. งานลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
๔. งานยื่นคำร้องโครงการอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
๕. งานยื่นคำร้องโครงการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี
๖. งานเกี่ยวกับการอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
๗. งานต่อไปอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
๘. งานควบคุมโรคติดต่อ
๙. งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ
๑๐. งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๑. งานพัฒนาเด็กเยาวชน
๑๒. งานพัฒนาผู้สูงอายุ
๑๓. งานส่งเสริมอาชีพ
๑๔. งานส่งเสริมพัฒนาผู้พิการ

ผ.อ.กองคลัง - งานบริการประชาชนของกองคลัง มีดังนี้

๑. งานจัดเก็บภาษีต่าง ๆ (ภาษีป้าย, ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง)
๒. งานจดทะเบียนพาณิชย์

๓. งานขออนุญาตฆ่าสัตว์ในโรงฆ่าสัตว์

งานตามอำนาจหน้าที่ มีดังนี้

๑. งานจัดซื้อจัดจ้าง
๒. งานด้านการเงินและบัญชี
๓. งานควบคุมวัสดุ ครุภัณฑ์

ผ.อ.กองช่าง - งานบริการประชาชนของกองช่าง มีดังนี้

๑. งานอนุญาตก่อสร้าง การตัดแปลง การรื้อถอน อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง
๒. งานขออนุญาตขุดดิน
๓. งานอนุญาตถมดิน
๔. งานอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน
๕. งานประปา
๖. งานซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง
๗. งานถนน
๘. งานสัญญาอนุญาต
๙. งานระบายน้ำ
๑๐. งานพัฒนาแหล่งน้ำ
๑๑. งานออกแบบสิ่งก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค
๑๒. งานควบคุมการก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคต่าง ๆ

นักวิชาการศึกษา - งานของกองการศึกษา มีดังต่อไปนี้

๑. งานดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๒. งานอาหารกลางวัน
๓. งานอาหารเสริมนม
๔. งานกีฬาและนันทนาการและการท่องเที่ยว
๕. งานประเพณีวัฒนธรรม
๖. งานส่งเสริมการศึกษาระดับประถมศึกษาและนอกระบบ

สำนักปลัด อบต. - งานของสำนักปลัด อบต.มีดังนี้

๑. งานกฎหมายและคดี
๒. งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และคำร้องทั่วไป
๓. งานศูนย์ดำรงธรรม
๔. งานบริหารงานบุคคล
๕. งานธุรการ
๖. งานจัดทำแผนพัฒนาและประสานแผน
๗. งานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร
๘. งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
๙. งานออกข้อบัญญัติต่าง ๆ

ประธาน ฯ - จากที่ได้รับคำชี้แจงต่าง ๆ จากทุกส่วนราชการ ไม่เคยกำหนดมาตรการการปฏิบัติงานเพื่อให้มีความโปร่งใสในปี พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อให้ทุกส่วนมีมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใส ประชาชนสามารถรับรู้และรับทราบขั้นตอนปฏิบัติตามกฎหมายตลอดจนมีส่วนร่วมในการบริหารงาน เห็นควรกำหนดมาตรการดังนี้

๑. ทุกส่วนจะต้องไปจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการอนุญาต การยื่นคำร้อง งานจัดเก็บภาษีและงานบริการที่มีผลกระทบต่อส่วนได้ส่วนเสียแก่ประชาชนให้ครบทุกงาน ลงประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์
๒. ในการบริการประชาชนเมื่อประชาชนมายื่นการขออนุญาต การจดทะเบียน การลงทะเบียน การยื่นคำร้องต่าง ๆ ให้มีการออกใบรับและแจ้งผลการยื่นเอกสารครบถ้วนและระยะเวลาการดำเนินการให้ประชาชนทราบ ตามพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวก พ.ศ.๒๕๖๐
๓. งานก่อสร้างต่าง ๆ ให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้แสดงความคิดเห็นตั้งแต่การวางแผนออกแบบ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ก่อนเริ่มดำเนินการก่อสร้าง ระหว่างการก่อสร้าง การตรวจรับงานจ้าง โดยการประชาสัมพันธ์ทางเสียงตามสาย เว็บไซต์ และแจ้งตัวแทนชุมชนเข้ามีส่วนร่วม และสอบถามความพึงพอใจของประชาชนที่ได้ผลประโยชน์จากโครงการและประชาชนในพื้นที่
๔. ส่วนงานตามหน้าที่ต่าง ๆ ให้ทุกส่วนรายงานผลดำเนินการให้ผู้บริหารทราบงบประมาณที่ดำเนินการ และผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน และผู้บริหารจะดำเนินการรายงานสภาและประกาศให้ประชาชนทราบไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

ซึ่งเห็นว่าปีนี้เป็นปีแรกของการกำหนดมาตรการ เห็นควรกำหนดเพียงเท่านี้ก่อนปีต่อๆ ไป จะดำเนินการวิเคราะห์และกำหนดมาตรการเพิ่มต่อไป ขอมติที่ประชุมว่าจะเห็นด้วยหรือไม่


มติที่ประชุม - เห็นชอบตามที่ประธานเสนอ

๔.๒ การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบกำกับติดตามการดำเนินงาน

มติที่ประชุม - มีมติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบกำกับติดตามการดำเนินงานประกอบด้วย

๑. หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
๒. ผู้อำนวยการกองคลัง
๓. ผู้อำนวยการกองช่าง
๔. นักวิชาการศึกษา
๕. นิติกร

ผู้บันทึกรายงานการประชุม


(นายธวัชวัฒน์ เกิดหนู)

นิติกรปฏิบัติการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(นายไพฑูรย์ ตรัยรัตนสถิต)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

